

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO PRÉVIA DE ORÇAMENTOS № 39/2025 CATĂNDÚVAS

Assinado de forma digital por

O Município de Catanduvas, inscrito no CNPJ nº 76.208.842/0001-03, com sede à Avenida do Pioneiros, nº 500, cidade de Catanduvas/PR, neste ato representado por seu SECRE ARID MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS, senhor Jair da Rocha, declara aberto o Edita Chamamento Público para Cotação Prévia de Orçamentos de Bens e Serviços destinados à REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CBUQ (CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE) FAIXA "F", PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO ASFÁLTICA E TAPA BURACOS, conforme especificações detalhadas no presente Edital.

# 1. Condições gerais

- 1.1. A busca de orçamentos não obriga o Município à contratação/aquisição dos itens constantes no presente Chamamento, nem garante a participação das empresas no processo licitatório;
- a) No caso de o Presente Chamamento der origem a um processo de dispensa de licitação, aí então será garantido o direito de participação daquelas empresas que enviaram orçamentos, e que estiverem aptas a contratar com a Administração Pública.
- 1.2. As quantidades poderão sofrer pequenas alterações, para mais ou para menos, no caso de posterior identificação de necessidade.
- 1.3. No caso de a empresa interessada identificar a necessidade de alteração na descrição do item para melhor adequação ao que é praticado no mercado, poderá informar à Administração Municipal para que, entendendo justo e necessário, faça as devidas adequações.
- 2. Recebimento dos orçamentos: O prazo mínimo para recebimento dos orçamentos será de 2 (dois) dias úteis a contar da publicação deste Edital de Chamamento.
- 2.1 Encerramento do prazo: O prazo de recebimento será encerado assim que obtida a quantidade mínima de cotações para compor os preços de cada item relacionado para cumprimento da legislação.
- 2.2 Os orçamentos poderão ser enviados para o seguinte endereço de e-mail licitacao@catanduvas.pr.gov.br, ou serem entregues pessoalmente no endereço Avenida dos Pioneiros, nº. 500, a/c do Departamento de Licitação.
- 2.2.1 Os orçamentos deverão:
- Ser datados:
- Assinados, seja digital ou manualmente;
- Constando prazo de validade;
- Constando CNPJ e endereço.

## 3. Tabela de descritivos e quantidades:

Item	Qtde.	Unid.	Descrição do Material/Serviço	Preço Unit.	Preço Total
1	Até 2000	Ton	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CBUQ (CONCRETO BETUMINOSO USINADO A		



Assinado de forma digital por MUNICIPIO DE CATANDUVAS QUENTE) FAIXA "F", PARA EXECUÇÃO DE 76208842000103 Data:12.08.2025 SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO ASFÁLTICA 15:10:57 -0 E TAPA BURACOS. A ser retirado na empresa, cuja distancia não superior a 100 km da sede do município. Caso seja, deverá indicar o local de transbordo distância dentro da máxima estabelecida.

#### 4. Especificidades/detalhamento/distancia:

- 4.1 O Município fará a retirada do material e executará o serviço em atividades de recuperação asfáltica e tapa buracos.
- 4.2 A unidade fornecedora poderá estar situada a uma distância máxima de 100 km da sede do município licitante, sendo que, caso a uma distância maior, a empresa deverá providenciar local de transbordo dentro da distância estabelecida.
- 4.2.1 Caso seja necessário transbordo, toda equipamento e mão-de-obra necessário são de responsabilidade e custeio da empresa fornecedora.
- 4.3 O registro de preços da quantidade estimada não dá direito a empresa de receber a totalidade do produto, lhe cabendo tão somente receber o que for adquirido, mediante emissão da Ordem de Compra por parte da Municipalidade.

### 5. Prazo de validade do Registro de Preços:

Após o tramite do processo licitatório, será elaborada a ata de registro de preços com validade para 12 (doze) meses.

#### 6. Forma de entrega:

- 6.1 É obrigação da contratada fornecer o produto para retirada no prazo máximo de 5 dias após recebimento da solicitação, a não ser que outro prazo conste na mesma.
- 6.2 Na solicitação de compras estará definida a data da retirada do produto, bem como a quantidade.
- 6.3 Não há uma quantidade mínima a ser retirada a cada fornecimento, contudo, buscar-seá retirar quantidade condizente com a capacidade de carga do veículo transportador.

### 7. Pagamento

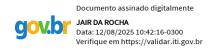
- 7.1 O Município efetuará o pagamento da seguinte forma:
- a) Conforme entrega;
- b) após o fornecimento, e mediante apresentação de nota fiscal;
- c) em até 30 dias após fornecimento do produto e apresentação da nota fiscal;
- **d)** somente com emissão da nota fiscal, cuja qual deverá vir acompanhada dos seguintes documentos:
- Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços.
- Certidão de Regularidade junto a Fazenda Federal;
- Certidão de regularidade de Tributos Municipais;
- Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;



7.2 – Somente será efetuado pagamento da quantidade entregue/retirada, MUNICIPIO DE CATANDUVAS 92.04.200103 quantidade definida conforme demanda/necessidade da municipalidade na execute 67.04035 programas propostos.

8. Prazo de Validade do Orçamento: 60 (sessenta) dias.

Catanduvas, 12 de agosto de 2025.



JAIR DA ROCHA Secretário Municipal de Viação e Obras