



MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

CONTRATO Nº 95/2024.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.208.842/0001-03, com sede a Av. dos Pioneiros, Nº 500, neste ato representado pelo Senhor Prefeito municipal abaixo assinado, doravante designado **MUNICÍPIO** de um lado, e de outro a empresa **AZO PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA**, estabelecida na Rua Quintino Bocaiuva, Nº 684, bairro Centro, na cidade de Cornélio Procópio, Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob nº 41.591.664/0001-50, neste ato representada por seu representante legal a Sra. Wanessa Mary de Souza Marques, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 8.294.XXX-X, e do CPF nº 047.XXX.XXX-XX, residente e domiciliada a Rua Tiradentes, Nº 137, bairro Jardim Independência, na cidade de Cornélio Procópio, Estado do Paraná, ao final assinado, doravante designada **CONTRATADA**, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente Contrato decorrente do Edital **Pregão Eletrônico Nº 87/2023**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente contrato tem por objeto **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E CAMISETAS PARA AS CAMPANHAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os produtos deverão atender as quantidades e especificações no termo de referência.

PARAGRAFO SEGUNDO – Todas as despesas de entrega correrão por conta da contratada.

PARAGRAFO TERCEIRO – **TODAS AS NORMAS DESCRITAS NO TERMO DE REFERENCIA DEVEM SER OBSERVADAS, E O MESMO FAZ PARTE DO EDITAL E DO CONTRATO.**

CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Independente da aceitação o adjudicatário garantirá a qualidade dos produtos.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

PARAGRAFO PRIMEIRO - A **CONTRATADA** se obriga a fornecer os produtos, objeto deste Contrato, pelo preço de **R\$ 43.198,50 (quarenta e três mil, cento e noventa e oito reais e cinquenta centavos)**.



MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
11	CAMISETA UNISSEX MANGA LONGA COM PROTEÇÃO UV PARA AGENTE DE ENDEMIAS. Confeccionado em malha 67% poliéster e 33% viscose, com 97% de proteção UV, gola "redonda", na cor cinza claro, modelo básico, manga longa. logomarca bordadas : brasão do município, na parte das costas, identificação do cargo (agente de endemias), escritas utilizando a fonte Gotham Black dentro dos padrões. Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG (deve enviar mostruário)	15	PRÓPRIA	44,90	673,50
15	CAMISETA TRADICIONAL MANGA CURTA PARA OS AGENTES DE ENDEMIAS Camiseta confeccionada em malha PV, com gola redonda, na cor cinza claro, mangas curtas, logomarca bordadas : na altura do peito do lado esquerdo, brasão do município, na parte das costas, identificação do cargo (agente de endemias), escritas com tamanho mínimo de 05 cm escritas utilizando a fonte Gotham Black dentro dos padrões. Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG (deve enviar mostruário) Layout frente brasão da prefeitura	15	PRÓPRIA	30,00	450,00
18	CALÇA MODELO FEMININO PARA AS AGENTES COMUNITÁRIAS DE SAÚDE Calça comprida; modelo feminino para os agentes Comunitário de Saúde, confeccionada em tecido de brim 100% algodão, na cor a definir, com zíper, e cós na parte de trás do cós com elástico, bolsos estilo faca, e bolsos traseiros direito e esquerdo, e um bolso na perna direita com o brasão do município em bordado e a descrição do cargo. Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG (deve enviar mostruário)	30	PRÓPRIA	85,00	2.550,00
19	CALÇA MODELO FEMININO PARA AS AGENTES DE ENDEMIAS Calça comprida; modelo feminino para os agentes de endemias, confeccionada em tecido de brim 100% algodão, na cor a definir, com zíper, e cós na parte de trás do cós com elástico, bolsos estilo faca, e bolsos traseiros direito e esquerdo, e um bolso na perna direita com o brasão do município em bordado e a descrição do cargo. Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG (deve enviar mostruário)	15	PRÓPRIA	85,00	1.275,00
20	CALÇA MASCULINA PARA OS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAUDE Calça comprida modelo masculino para os Agentes Comunitário, confeccionada em tecido de brim 100% algodão, na cor a ser definida, com zíper, e cós na parte de trás do cós com elástico, bolsos estilo faca, e bolsos traseiros direito e esquerdo, e um bolso na perna direita com o brasão do município em bordado e a descrição do cargo. Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG (deve enviar mostruário).	20	PRÓPRIA	85,00	1.700,00
21	CALÇA MASCULINA PARA OS AGENTES DE ENDEMIAS Calça comprida modelo masculino para os Agente de endemias, confeccionada em tecido de brim 100% algodão, na cor a ser definida, com zíper, e cós na parte de trás do cós com elástico, bolsos estilo faca, e bolsos traseiros direito e esquerdo, e um bolso na perna direita com o brasão do município em bordado e a descrição do cargo. Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG (deve enviar mostruário)	05	PRÓPRIA	85,00	425,00
22	CAMISETA DE USO EM CAMPANHAS Tecido: malha Poliviscose composta por 33% poliéster + 67% viscose, ou malha de 100% algodão, Cor e quantidades para cada campanha: a definir Gola: modelo careca Manga: curta, na manga direita brasão do município Arte aplicadas em serigrafia na técnica de silkscreen, Parte frontal e das costas: arte para campanha a ser definidas e aprovadas Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG (deve enviar mostruário)	600	PRÓPRIA	23,90	14.340,00
23	CAMISETA PARA MOTORISTA Tecido: malha Poliviscose composta por 33% poliéster + 67% viscose, ou malha de 100% algodão, Cor: a ser definida; Gola: modelo careca, com acabamento em ribana na cor a definir;	30	PRÓPRIA	29,70	891,00



MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

	Manga: curta, com acabamento em ribana na cor a definir; Faixa refletiva prata na altura da cintura e nas mangas, Logomarcas aplicadas em serigrafia na técnica de silkscreen, dentro dos padrões e normas do município. Parte frontal: lado esquerdo Brasão do município: tamanho mínimo 8X8 cm Parte das costas escrito: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - CATANDUVAS - PR Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG (deve enviar most ruário)				
26	CONJUNTO PARA SERVIÇO DE APOIO Camisa manga curta confeccionada em Oxford. Tecido 100% poliéster - Com detalhes na manga e bolso, gola V na cor a definir. Bolso: dois bolsos frontais na altura da cintura com detalhes na cor a definir Costa: duas pregas horizontais até altura do quadril; Logomarcas aplicadas em bordado de 1ª qualidade, dentro dos padrões e normas do município. Parte frontal: lado esquerdo brasão do município: tamanho mínimo 8X8 cm Lado direito: Nome e descrição do cargo E escrito abaixo: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE CATANDUVAS PR Calça em Oxford - Fechamento com elástico na cintura - Tecido 100% poliéster; - sem bolso - Calça lisa Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG (sob medida e deve enviar most ruário)	40	PRÓPRIA	94,90	3.796,00
27	JALECO FEMININO PARA OS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM, MÉDICOS, FISIOTERAPEUTAS E DENTISTAS. Tecido: gabardine Cor: Branca Modelo cinturado; Manga longa; Punho de ribana com detalhe na cor azul. Gola: Blazer Abotoamento: botão de massa com 4 furos na cor do tecido. Bolso: dois bolsos frontais na altura da cintura com detalhes no acabamento da barra Costas: com pregas até a altura do Quadril e um cinto na cor azul fixado na altura da cintura. Logomarcas aplicadas em bordado de 1ª qualidade, dentro dos padrões e normas do município. Parte frontal: lado esquerdo nome do funcionário e cargo com brasão profissão. Manga direita: Brasão do município: tamanho mínimo 8X8 cm Manga esquerda: logomarca padrão do SUS; Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG (sob medida e deve enviar most ruário)	60	PRÓPRIA	90,00	5.400,00
28	JALECO MASCULINO – MEDICOS, ODONTOLOGIA, FIOTERAPEUTA E ENFERMEIROS Tecido gabardine Cor: Branca Manga longa sem punho, Gola modelo esporte na cor azul, 02 bolsos Inferiores chapados 01 bolso superior, Abertura frontal com fechamento em botões; Logomarcas aplicadas em bordado de 1ª qualidade, dentro dos padrões e normas do município. Parte frontal: lado esquerdo nome do funcionário e cargo com brasão profissão. Manga direita: Brasão do município: tamanho mínimo 8X8 cm Manga esquerda: logomarca padrão do SUS; Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG (sob medida e deve enviar most ruário)	20	PRÓPRIA	94,90	1.898,00
29	ROUPA CIRÚRGICA PARA ENFERMAGEM E MÉDICOS	100	PRÓPRIA	98,00	9.800,00

Fone/Fax (45) 3234-8500

E-mail: gabinete@catanduvas.pr.gov.br

Av. dos Pioneiros, 500 - Centro
CEP 85470-000 - Catanduvas - PR

CNPJ nº 76.208.842/0001-03



MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

<p>Camisa manga curta confeccionada em Oxford/gabardine. Tecido 100% poliéster - Com detalhes na manga e bolso, gola V. Cores: Enfermeiros: azul marinho Técnico de enfermagem: Verde musgo (escuro) Médicos: bordo (escuro) Bolso: dois bolsos frontais na altura da cintura Costa: duas pregas horizontais até altura do quadril no modelo feminino; Logomarcas aplicadas em bordado de 1ª qualidade, dentro dos padrões e normas do município. Parte frontal: lado esquerdo Brasão do município: tamanho mínimo 8X8 cm e abaixo escrito Secretaria de Saúde) Lado direito: Nome e descrição do cargo com brasão profissional Calça em Oxford/gabardine - Fechamento com elástico na cintura - Tecido 100% poliéster; - sem bolso - Calça lisa, e bolso nas calças masculina na frente tipo canivete. Arte deverá ser aprovada pela Secretaria Municipal de Saúde Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG (sob medida e deve enviar mostuário)</p>				
VALOR TOTAL				43.198,50

PARAGRAFO SEGUNDO - Os preços serão fixos e irremovíveis e deverão ser expressos em reais, limitando-se a duas casas decimais após a vírgula, exceto em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega e emissão da nota fiscal, mediante conferência da quantidade e qualidade, devendo a nota fiscal vir acompanhada dos seguintes documentos:

- 1 - Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços.
- 2 - Prova de Regularidade junto a Fazenda Federal;
- 3 - Certificado de Regularidade do FGTS;
- 4- Prova de regularidade de tributos Municipais;

PARÁGRAFO SEGUNDO – O município poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo fornecedor.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

PARÁGRAFO QUARTO – Caso a empresa não tenha conta na CAIXA ECONOMICA FEDERAL ou no BANCO DO BRASIL, ou ainda, NÃO TENHA EMITIDO BOLETO PARA PAGAMENTO, será descontado o valor referente a transferência bancária.

PARÁGRAFO QUINTO - Os recursos destinados ao pagamento dos produtos de que trata o presente contrato, são oriundos da seguinte **dotação orçamentária**:



Programa de trabalho	Categoria econômica	Descrição	Fonte de recurso	Código Despesa
02.11.10.301.1300.2.033	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	21013	4347
02.11.10.305.1300.2.038	3.3.90.30		2497	4346

PARÁGRAFO SEXTO - Os pagamentos serão realizados através de transferência on-line para a conta corrente bancária da Contratada.

PARAGRAFO SÉTIMO - O pagamento somente será efetuado depois de aprovado pelas partes convenientes.

CLÁUSULA QUINTA – PRAZO e LOCAL de ENTREGA

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O prazo de validade do contrato é de 90 dias, sendo que a entrega deverá ocorrer em até 75 (setenta e cinco) dias, a contar do recebimento da solicitação de compras.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O início da contagem de validade do contrato se dará a partir da data de emissão do contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A vigência é de 30 dias além do prazo de validade do contrato.

PARAGRAFO QUARTO – **LOCAL DE ENTREGA:** Secretaria Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SEXTA - PENALIDADES

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O fornecedor está sujeito às seguintes penalidades:

1– À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

2 – Pela recusa injustificada para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor total da proposta, até 05 (cinco) dias consecutivos.

3– Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de R\$ 100,00 (cem reais), por dia, de atraso ou de demora.

4– Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor total da proposta, por infração, com prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos produtos.

5 – Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município, nos casos de:

- apresentação de documentação falsa;
- retardamento na execução do objeto;
- não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- comportamento inidôneo;
- fraude na execução do contrato;

f) falha na execução do contrato.

6 – Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste edital.

7 – As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

CLÁUSULA SÉTIMA – RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação Judicial, nas seguintes hipóteses;

a) infringência de qualquer obrigação ajustada;

b) liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da CONTRATADA.

c) Se a CONTRATADA, sem previa autorização do MUNICÍPIO, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.

d) e os demais mencionados no Artigo 77 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA, indenizará o MUNICÍPIO por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.

PARÁGRAFO SEGUNDO - No caso de o MUNICÍPIO precisar recorrer a via Judicial para rescindir o presente contrato, ficará a CONTRATADA sujeita a multa convencional de 30% (trinta por cento) do valor do contrato, além das custas processuais e honorários advocatícios, estes fixados em 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

PARAGRAFO QUARTO - O cancelamento do Contrato poderá ser formalizado, de pleno direito, nas hipóteses a seguir indicadas, precedidas sempre, porém, do oferecimento de prazo de 5 (cinco) dias úteis para o exercício do contraditório e da ampla defesa.

PARAGRAFO QUINTO – O contrato poderá ser cancelado pelo órgão responsável quando o contratado:

1 - Descumprir as condições constantes neste Edital, em seus Anexos e no próprio Contrato;

2 - Recusar-se a celebrar o Contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

3 - For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

4 - For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

PARAGRAFO SEXTO - A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

PARAGRAFO SETIMO - A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato.

PARAGRAFO OITAVO - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato.

PARAGRAFO NONO - A comunicação do cancelamento do Contrato deverá ser feita pessoalmente, ou então por correspondência com aviso de recebimento, juntando o comprovante aos autos.

PARAGRAFO DECIMO - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da empresa, a comunicação será feita por meio do Diário Oficial ou Jornal de Grande circulação, por duas vezes consecutivas, considerando cancelado o contrato a contar da última publicação.

PARAGRAFO DECIMO PRIMEIRO - Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do Contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

PARAGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - Ocorrendo a hipótese prevista no parágrafo anterior, a solicitação de cancelamento do fornecedor deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo facultada ao Município a aplicação das penalidades previstas no Edital.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

1 - São obrigações do Município:

1.1 - Permitir o acesso de funcionários dos fornecedores às suas dependências, para a entrega das Notas Fiscais/Faturas;

1.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados dos fornecedores;

1.3 - Impedir que terceiros efetuem o fornecimento objeto deste Pregão;

1.4 - Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento da (s) mercadorias, desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do contrato;

1.5 - Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

2 - SÃO OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR.

2.1 - Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da entrega, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

2.2 - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.3 - Indicar o responsável por representá-la na execução do contrato, assim como a(s) pessoa(s) que, na ausência do responsável, poderá substituí-lo;

2.4 - Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital de Pregão e em seus Anexos;

2.5 - Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou



subcontratações não autorizadas pelo Município;

2.6 - Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

2.7 - Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados.

2.8 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados Município, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos produtos e fornecimento;

2.9 - Comunicar por escrito ao Município qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

2.10 - Entregar a mercadoria, conforme solicitação da Secretaria competente, do Município.

2.11 - Garantir a qualidade das mercadorias, obrigando-se a repor aquela que for entregue em desacordo com o apresentado na proposta; e

3 - Adicionalmente, o fornecedor deverá:

3.1 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município.

3.2 - Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência do Município;

3.3 - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

3.4 - Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Pregão.

3.5 - A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos no subitem **23.3**, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município.

3.6 - Deverá o fornecedor observar, ainda, o seguinte:

3.6.1 - é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do contrato;

3.6.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização do Município.

3.6.3 - é vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Edital.



CLAUSULA NONA - DISPOSIÇÕES GERAIS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O presente contrato somente terá eficácia após a publicação no diário oficial.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do Pregão Eletrônico em epígrafe.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A gestão do presente contrato será de responsabilidade do departamento de compras.

PARAGRAFO QUARTO – O Fiscal de contrato responsável pela fiscalização das obrigações decorrentes do presente contrato é o (a) sr. (a) representante da secretaria contratante.

PARAGRAFO QUINTO – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

I – Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) **PRÁTICA CORRUPTA**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) **PRÁTICA FRAUDULENTA**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) **PRÁTICA COLUSIVA**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos de órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) **PRÁTICA COERCITIVA**: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA**:

(I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele



MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – SUCESSÃO E FORO

PARAGRAFO PRIMEIRO - As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro da Comarca de CATANDUVAS, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

**MOISES
APARECIDO
DE
SOUZA:842080
82968**

Assinado digitalmente por MOISES
APARECIDO DE SOUZA:84208082968
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria
da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=
RFB e CPF AS, OU=AC VALID RFB VS,
OU=AR-SIGNIT CERTIFICADORA
DIGITAL, OU=Presidencia, OU=
28445453000140, CN=MOISES
APARECIDO DE SOUZA:84208082968
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.04.12 13:49:21-03'00'
Fonte: PDF Reader Versão: 12.0.1

**MUNICÍPIO DE CATANDUVAS
Moises Aparecido de Souza
Prefeito Municipal
CPF: 842.XXX.XXX-68**

**ADEMAR LUIZ
BURCKHARDT
:06556525901
Ademar Luiz Burckhardt
Fiscal do contrato**

Assinado digitalmente por ADEMAR LUIZ
BURCKHARDT:06556525901
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=4104758000147,
OU=PRESENCIAL, OU=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e CPF AS, OU=
EM BRANCO, OU=AC Instituto Fenoson RFB, CN
=ADEMAR LUIZ BURCKHARDT:06556525901
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.04.12 13:55:54-03'00'
Fonte: PDF Reader Versão: 12.1.0

Catanduvas – PR, 12 de abril de 2024.

**WANESSA MARY DE SOUZA
MARQUES:04759497900**

Assinado de forma digital por WANESSA
MARY DE SOUZA
MARQUES:04759497900
Dados: 2024.04.12 16:39:26 -03'00'

**AZO PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA
Wanessa Mary de Souza Marques
Representante Legal
CPF: 047.XXX.XXX-XX**

**Dihoany Tochinski Bazzi Maciel
Gestora do contrato**

Fone/Fax (45) 3234-8500
E-mail: gabinete@catanduvas.pr.gov.br

Av. dos Pioneiros, 500 - Centro
CEP 85470-000 - Catanduvas - PR

CNPJ nº 76.208.842/0001-03