

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES
AVENIDA PRESIDENTE KENNEDY, 448
BAIRRO MENINO DEUS
FONE:(45) 3234-8570/32348571
CEP: 85470-000
CATANDUVAS- PARANÁ

MEDIDAS ADOTADAS NA ÁREA DA EDUCAÇÃO DURANTE A PANDEMIA CORONAVÍRUS (COVID-19)

PLANO DE AÇÃO/ SEMED E INSTITUIÇÕES

SEGMENTOS	OBJETIVOS	AÇÕES	Item
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO	- Priorizar o trabalho remoto, para garantir a saúde dos profissionais, seguindo legislação vigente.	- mudança na carga horária presencial; -Antecipação do recesso escolar; - Orientações de acordo com as normas OMS, através de seus gestores. - cursos EaD- Tempo de Aprender; - curso on-line: Brigada Escolar	6.1
RECURSOS HUMANOS ESPECÍFICOS DA EDUCAÇÃO/	- Manter os trabalhos da educação sem gastos além do que tínhamos antes da pandemia; - Seguir o decreto municipal nº 38/20, de acordo com as recomendações da saúde.	- Concurso prorrogado; -Não houve contratação temporária até o presente momento; -Não houve convocações extraordinárias até o presente momento; - Diferenciação na forma de execução dos trabalhos, seguindo Decreto Municipal 38/20 e demais legislações vigentes	6.2
CONVENIOS, PARCERIAS, ACORDOS DE COOPERAÇÃO CONTRATAÇÕES,	Manter contato com Secretaria Ação Social para identificação das famílias que fazem parte do Programa Bolsa Família.	- Não houve novas contratações até o momento para área da educação.	6.3

Município de Catanduvas

CNPJ: 76.208.842/0001-03



Gestão 2017/2020

CONTRATOS, FORMAS DE CONTRATAÇÃO, GESTÃO DOS CONTRATOS E COMPRAS NA ÁREA DA EDUCAÇÃO DURANTE A PANDEMIA COVID-19	<ul style="list-style-type: none">- Manter os contratos, relacionados ao transporte escolar terceirizados;- Manter os contratos existentes de professores PSS- Processo Seletivo Simplificado.- Manter as normas da legislação vigente. Replanejar as aquisições no que tange a Merenda Escolar.	<ul style="list-style-type: none">Desenvolvimento de atividades remotas, pelos professores PSS, conforme legislação vigente;-Reunião com as empresas terceirizados do transporte escolar.- Até o momento não houve alteração na forma de contratação, gestão de contratos e compras na área da educação- Compras de alimentos de acordo com planejamento mensal.	6.4
ARTICULAÇÃO ENTRE A SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, PLANEJAMENTO, CONTROLE INTERNO, REFERENTE AOS IMPACTOS NA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL DURANTE A PANDEMIA	<ul style="list-style-type: none">- Dialogar com frequência, com os órgãos responsáveis, sobre os gastos durante este período, visto que houve queda na arrecadação.	<ul style="list-style-type: none">- Controle da entrada dos recursos do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar)- Gerenciamento dos itens básicos no momento de pandemia	6.5
PNAE- programa nacional de Alimentação Escolar/ FORMAS DE EXECUÇÃO DURANTE A PANDEMIA COVID-19	<ul style="list-style-type: none">-Garantir que as crianças que recebem Bolsa Família/ em situação de vulnerabilidade e os que solicitam junto as escolas e SEMED, recebam através de kit merenda escolar os alimentos que fazem parte cardápio escolar, durante a pandemia, seguindo legislação vigente.	<ul style="list-style-type: none">- Plano de ação para distribuição dos kits nas instituições de ensino municipal;- Orientações e acompanhamento do nutricionista responsável;-Controle de entrega através de assinatura do responsável pelo aluno e da retirada do kit;- Aquisição de produtos da agricultura familiar;- Aquisição dos demais itens que compõe a merenda escolar- Conferência no sistema presença da lista do Bolsa Família, dos alunos beneficiados pelo programa.- Entrega dos kits a cada 15 a 20 dias.- Acompanhamento dos conselheiros do CAE, na distribuição dos kits, durante a pandemia.	6.6
ESTRATÉGIAS PARA ENTREGA DOS CONTEÚDOS AOS ALUNOS DURANTE A PANDEMIA, FERRAMENTAS UTILIZADAS E AÇÕES	<ul style="list-style-type: none">-Disponibilizar atividades remotas para todos os alunos da rede municipal de ensino durante a pandemia;- Manter o vínculo do aluno com a escola;-Garantir as atividade não presenciais nos termos de deliberação nº 01/2020,	<ul style="list-style-type: none">- Confeccção de materiais pedagógicos planejados pelo professor com linguagem adequada a cada nível de escolaridade;- Utilização de atividades impressas, whatsApp, vídeo aula, e-mail, e outros;- Entrega das atividades para os pais/e ou responsáveis de acordo com o cronograma de cada instituição de ensino;-Disponibilização de diversos materiais pedagógicos necessários para realização	6.7



	conforme decreto municipal nº 63/2020	das atividades em casa como lápis de cor, massinhas, tinta guache, sulfites, caderno, borracha, cola, crepom, papel cartão; - Registro em ata da retirada das atividades nas instituições.	
MANUTENÇÃO DO VINCULO ALUNO-ESCOLA, ABANDONO/EVASÃO ESCOLAR	- Manter sempre contato com o aluno e família, através de recursos tecnológicos	- Formação de grupos de whatsapp por turma, professor, diretor e coordenador e família; - Divulgação das atividades feitas pelos alunos no grupo e redes sociais; - Contatos telefônicos com as famílias; - Até o momento não temos abandono/evasão escolar.	6.8
MEIOS ESPECÍFICOS PARA INTERAÇÃO ENTRE PROFISSIONAIS DAS REDES DE ENSINO	- Manter o intercambio através de grupos no aplicativo whatsapp	- Criação de grupos especificamente para informações e orientações.	6.9
ORIENTAÇÕES PARA OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO VOLTADAS A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES EDUCACIONAIS DURANTE O PERÍODO DE FECHAMENTO DA ESCOLAS	- Seguir as orientações contidas em decretos na esfera Federal/Estadual/Municipal, através dos gestores de cada Instituição.	- Orientações aos gestores de cada instituição, nas dependências da SEMED; - Reunião pedagógica, com número reduzido de pessoas para explanação das orientações durante o período de isolamento social;	6.10
ARTICULAÇÃO E COOPERAÇÃO ENTRE OS DIVERSOS SETORES E ORGÃOS PARA ATENDIMENTO DOS ALUNOS E SUAS FAMÍLIAS	- Manter contato com todos os setores e segmentos do município	- Contato direto com assistência social sobre a situação de vulnerabilidade dos alunos e famílias; - Análise das famílias do Bolsa Família e de vulnerabilidade.	6.11
PARTICIPAÇÃO DOS CONSELHOS ESCOLARES NA TOMADA DE DECISÕES DURANTE O ISOLAMENTO SOCIAL, REORGANIZAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR, PRODUÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO/PLANO PARA RETOMADA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS	- Analisar as estratégias de ensino a distância com atividades remotas; - Reorganizar o Calendário escolar e as adequações necessárias no período de pandemia; - Produzir material didático; - Planejar o retorno das atividades presenciais conforme parecer CNE/nº11/2020 e documento norteador elaborado pela comissão de secretários: AMOP- Associação dos Municípios do Oeste do Paraná.	- Reunião com Conselho Escolar de cada Instituição para aprovação das medidas tomadas, quanto as atividades remotas, calendário; - Formação da comissão (em andamento) para avaliação do retorno das aulas presenciais;	6.12

Município de Catanduvas

CNPJ: 76.208.842/0001-03



Gestão 2017/2020

ESTRATÉGIAS PARA O RETORNO GRADUAL DOS ESTUDANTES, COM CUIDADOS SANITÁRIOS EXIGIDOS PELOS ORGÃOS DE SAÚDE	<ul style="list-style-type: none">- Garantir a segurança dos alunos, quanto ao retorno gradual nas instituições de ensino;	<ul style="list-style-type: none">- Análise e execução do protocolo sanitário conforme decisão da comissão e baseado na recomendação do parecer CNE nº 11/2020.	6.13
ESTRATÉGIAS PARA AVALIAÇÃO, RECUPERAÇÃO E DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM DOS ALUNOS EM DECORRENCIA DO ACESSO VULNERÁVEL DOS CONTEÚDOS A DISTÂNCIA	<ul style="list-style-type: none">- Oferecer acesso e oportunidade para que o aluno possa recuperar a defasagem de aprendizagem durante o período de isolamento social.	<ul style="list-style-type: none">- Avaliação diagnóstica dos estudantes;- Reorganização das turmas;- Formação e capacitação dos professores e funcionários;- Uso de métodos inovadores e tecnologias de apoio ao professor.	6.14
ACOLHIMENTO DOS ALUNOS A FIM DE MINIMIZAR OS EFEITOS PSICOLÓGICOS DECORRENTES DO ISOLAMENTO SOCIAL	<ul style="list-style-type: none">- Preparar as instituições para receber os alunos de acordo com a segurança sanitária.	<ul style="list-style-type: none">- Acompanhamento intensivo com as Famílias e os alunos, professores e profissionais da Educação, explicando com clareza os critérios adotados para o retorno gradual dos educandos e os cuidados com as questões da segurança sanitária.	6.15
GASTOS DA EDUCAÇÃO ATÉ O MOMENTO DURANTE A PANDEMIA COVID-19, DURANTE A SUSPENSÃO DAS AULAS	<ul style="list-style-type: none">- Utilizar os materiais de estoque para evitar desperdício;- Adquirir produtos de alimentação com cronograma;- Evitar despesas desnecessárias;- Concluir o planejado para educação durante o ano de 2020;- Investir em tecnologia para melhor assessorar o pedagógico;	<ul style="list-style-type: none">- Distribuições de materiais de estoque;(alimentos, materiais pedagógicos)- Análise dos gastos mensais com alimentação escolar;- Conclusão de obras que estavam em andamento;- Aquisição de materiais tecnológicos para todas as Instituições Municipais.	6.4

Secretaria Municipal de Educação, julho de 2020.


Responsável: Sirley Ferreira Esma