

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 45/2014**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 22 DE DEZEMBRO DE 2014**

**HORÁRIO: 14H**

**LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES**

**1. PREÂMBULO**

**1.1.** O **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº76.208.842/0001-03, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo avaliação **"MENOR PREÇO POR LOTE"**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, objetivando a proposta mais vantajosa para a **FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESTOCÁVEIS PARA ATENDER PROGRAMAS E SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FINANCIADOS PELO GOVERNO FEDERAL**, mediante as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

**1.2.** A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala de licitações da Prefeitura Municipal, situada a AVENIDA DOS PIONEIROS, 500, CENTRO, CATANDUVAS/PR, na data de **22/12/2014, às 14h**, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**1.3.** Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão ocorrerão no primeiro dia útil subsequente em que houver expediente no Município de Catanduvas.

**1.4.** As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexo, que dele fazem parte integrante.

**1.5.** Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

**2. DO OBJETO**

**2.1.** A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESTOCÁVEIS PARA ATENDER PROGRAMAS E SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FINANCIADOS PELO GOVERNO FEDERAL**, observadas as características e demais condições definidas neste Edital e em seus Anexos.

**2.2.** Os materiais a ser entregues deverão **atender rigorosamente as quantidades e exigências constantes no Termo de Referência (ANEXO VI) e demais condições estabelecidas neste Edital.**

**2.3.** A quantidade de materiais a serem entregues é estimada naquela descrita no Anexo VI deste edital, não estando o Município obrigado a retirar a totalidade e nem mesmo tão somente aquela, por se tratar de estimativa, sendo que será requerida a entrega somente da quantidade necessária para atendimento das necessidades atestadas pelas secretarias solicitantes.

**3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas decorrentes correrão por conta da(s) dotação (ões) orçamentária(s): 02.013.08.244.1200.2.042.3.3.90.30.

**4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**4.1.** O Edital da presente licitação pública reger-se-á, principalmente, pelos comandos legais seguintes:

a) Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações;

- b) Lei Federal nº 10.520, 17 de julho de 2002;
- c) Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- d) Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014;
- e) Decreto nº 6.204, de 05 de Setembro de 2007;
- f) Decreto Municipal nº 42, de 05 de março de 2013;
- g) Portaria nº 02, de 09 de janeiro de 2014.

## **5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar desta licitação empresas que:

**5.1.1.** Desempenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

**5.1.2.** Atendam os requisitos de classificação das propostas exigidos neste Edital;

**5.1.3.** Comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos;

**5.1.4.** Ressalta-se que o não cumprimento desta etapa acarretará a desclassificação da licitante.

**5.2.** Como requisito para a participação na licitação, a licitante deverá manifestar, através de declarações que cumpre os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas neste Edital e que a empresa está enquadrada no regime de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), quando for o caso.

**5.2.1. Em atendimento ao artigo 48, III, da Lei Complementar nº 147/2014, os lotes 01 e 03 são de participação exclusiva de ME/EPP.**

**5.3.** É vedada a participação de:

**5.3.1.** Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

**5.3.2.** Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, federal, estadual ou municipal;

**5.3.3.** Empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município de Catanduvas.

**5.3.4.** Empresas com falência decretadas ou concordatárias;

**5.3.5.** Empresas estrangeiras que não funcionem no país; e,

**5.3.6.** Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal ou ocupante de cargo de confiança no Município de Catanduvas/PR (Art. 9 da Lei 8666/93).

## **6. ELEMENTOS INSTRUTORES**

**6.1.** O caderno de Instruções para Licitação será entregue aos interessados pelo Departamento de Licitações do Município de Catanduvas, à AVENIDA DOS PIONEIROS, 500, CENTRO, CATANDUVAS/PR - no horário de expediente, das 08h às 11h30 das 13h às 17h.

**6.2.** Os interessados no certame também poderão ter acesso ao Edital através de download no site do Município de Catanduvas/PR. [www.catanduvas.pr.gov.br](http://www.catanduvas.pr.gov.br).

## **7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE "A" (PROPOSTA DE PREÇOS)**

**7.1.** A Proposta de Preços deverá ser apresentada separadamente dos documentos de habilitação, em envelope lacrado (Envelope "A"), contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

**ENVELOPE "A" (PROPOSTA DE PREÇOS)  
MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

**ESTADO DO PARANÁ  
(NOME COMPLETO DA PROPONENTE)**

**ENDEREÇO:**

**CNPJ:**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 45/2014**

**DATA DE ABERTURA: 22 DE DEZEMBRO DE 2014**

**HORARIO: 14H**

**7.2.** A Proposta de Preços deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo I deste Edital, atendendo as especificações constantes do Termo de Referência (Anexo VI) e obedecendo às seguintes condições:

**7.2.1.** Deve ser elaborada preferencialmente em papel timbrado da empresa e redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente;

**7.2.2.** Suas páginas devem ser numeradas sequencialmente, de preferência encadernadas ou preparadas em pasta, devidamente fechada, para que não existam folhas soltas;

**7.2.3.** Não deve conter rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas que dificultem sua análise;

**7.2.4.** Deve conter nome, endereço, CNPJ e Inscrição Estadual (ou municipal, se for o caso) do licitante, assim como, preferencialmente, endereço completo, telefone ou fax e endereço eletrônico, se houver, para contato;

**7.2.5.** Deve conter identificação do número do Pregão Presencial;

**7.2.6.** Deve ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador na sua última página e rubricada nas demais páginas.

**7.3.** A Proposta de Preços deverá conter:

**7.3.1.** Descrição completa, detalhada, individualizada e precisa do objeto da licitação, com a sua devida marca, em conformidade com as especificações contidas neste Edital e em seus Anexos;

**7.3.2.** Indicação dos valores, com no máximo 2 (duas) casas decimais, (dois dígitos após a vírgula, ex.: R\$ 0,00);

**7.3.3.** Indicação do preço unitário do item;

**7.3.4.** Data, assinatura e nome completo do representante legal da empresa; e,

**7.3.5.** Indicação do prazo de validade das propostas de preços apresentadas, inclusive na etapa de apresentação de lances verbais do Pregão, que será de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública do Pregão.

**7.4.** Nos preços unitários deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

**7.5.** Com a apresentação da proposta, a licitante assume o compromisso de que, se contratada, manterá durante a vigência do contrato a proibição constante do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (Anexo III).

**8. FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE "B" (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**

**8.1.** Os documentos de habilitação deverão ser apresentados separadamente da Proposta de Preços, em envelope lacrado (Envelope "B"), contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

**ENVELOPE "B" (HABILITAÇÃO)**  
**MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**(NOME COMPLETO DA PROPONENTE)**  
**ENDEREÇO:**  
**CNPJ:**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 45/2014**  
**DATA DE ABERTURA: 22 DE DEZEMBRO DE 2014**  
**HORARIO: 14H**

**8.2.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

**8.2.1.** Os documentos para este Pregão que necessitam ser autenticados e a licitante optar pela autenticação do Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio, somente serão autenticados até o dia anterior a sessão de julgamento desta licitação, sendo assim, não serão autenticados documentos na data constante no subitem 1.2.

**8.3. Os licitantes que possuem Certificado de Registro Cadastral do Município de Catanduvas em plena validade e optarem em apresentá-lo, juntamente com os documentos descritos nos itens, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 8.10 e 8.14, ficam dispensados da apresentação dos demais documentos descritos.**

**8.4.** Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social, emitida pelo Instituto Nacional de Seguro Social-INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituído por Lei, caso certidão emitida até 03/11/2014;

**8.5.** Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

**8.6.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal. Se a certidão for emitida após a data de 03/11/2014, conforme Portaria MF 358 de 05/09/2014, observar se consta no seu teor a comprovação da regularidade previdenciária. Caso contrário deverá obrigatoriamente a proponente apresentar a certidão constante no item 8.4;

**8.7.** Prova de Regularidade de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**8.8.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da licitante.

**8.9.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante.

**8.10.** O licitante deverá apresentar declaração, em papel timbrado e assinado pelo seu representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo do Anexo IV deste Edital.

**8.11.** Os licitantes não cadastrados no Município de Catanduvas, devem apresentar todos os documentos restantes.

**8.11.1.** A **Habilitação Jurídica** será demonstrada pela apresentação dos seguintes documentos:

- I. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- II. Cédula de Identidade e CPF dos proprietários da empresa;
- III. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e todas as alterações, no caso de empresa Ltda., ou Estatuto, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou Ato Constitutivo;
- IV. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

- V. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.11.2. A Regularidade Fiscal** será demonstrada pela apresentação dos documentos abaixo, complementados pelos itens 8.4 a 8.9:

- I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- II. Comprovante de Inscrição Cadastral, do estado da sede da licitante (CICAD) em vigência;
- III. Prova de inscrição no cadastro municipal da Prefeitura do Município em que está a sede do licitante (Alvará de Funcionamento) atualizado;

**8.12.** Considera-se certidão positiva com efeitos de negativa a certidão onde conste a existência de débitos:

- I. Não vencidos;
- II. Em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetuada a penhora;
- III. Cujas exigibilidades estejam suspensas por moratória, depósito de seu montante integral ou reclamações ou recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo; e Sujeitos à medida liminar em mandado de segurança.

**8.13.** Para efeito de verificação da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou nos próprios documentos, serão considerados válidos os documentos emitidos no período de 90 (noventa) dias que antecedem a data da sessão do Pregão.

**8.14. A Qualificação Econômico-Financeira** exigirá a apresentação do seguinte documento:

- I. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar no documento.

## **9. REQUERIMENTOS DE ESCLARECIMENTOS EM RELAÇÃO AO EDITAL**

**9.1.** É facultada a qualquer interessado a apresentação de requerimento de esclarecimentos sobre o ato convocatório do Pregão e seus Anexos, desde que seja protocolado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, no endereço mencionado no subitem **9.3** abaixo.

**9.2.** O requerimento pode envolver, inclusive, a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, mediante pagamento, neste caso, de taxa para cobrir o custo de reprodução gráfica.

**9.3.** O requerimento deverá ser formalizado mediante a apresentação de solicitação formal escrita dirigida ao pregoeiro, devidamente protocolado no Departamento de Licitações do Município de Catanduvas/PR, durante o horário normal de expediente, das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h.

**9.4.** Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento do requerimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do Edital, passando eles a integrar, juntamente com o requerimento que lhes deu origem, os autos do processo.

**9.5.** As questões formuladas que forem de interesse geral, bem como as respostas, serão divulgadas para todos os que retiraram o Edital, resguardando-se o sigilo quanto à identificação da empresa consulente.

## **10. SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS EM RELAÇÃO AO EDITAL OU PARA SUA IMPUGNAÇÃO**

**10.1.** É facultada a qualquer interessado a apresentação de requerimento para que sejam tomadas providências em relação ao Edital e seus Anexos ou para que sejam eles impugnados, desde que seja protocolado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

**10.2.** O requerimento deverá ser formalizado mediante a apresentação de solicitação formal escrita dirigida ao pregoeiro, devidamente protocolado no Departamento de Licitações do Município de Catanduvas, no endereço mencionado no subitem **9.3**.

**10.3.** A decisão sobre o pedido de adoção de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscriptora do ato convocatório do Pregão no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento do requerimento, passando ela a integrar, juntamente com o requerimento que lhe deu origem, os autos do processo.

**10.4.** Desde que implique modificação(ões) do ato convocatório do Pregão e/ou de seus Anexos, o acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), designação de nova data para a realização do certame e divulgação da mesma forma dada ao ato convocatório original.

## **11. DO CREDENCIAMENTO**

**11.1.** No dia, hora e local estipulado no item 1 deste Edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, que se apresentarão ao Pregoeiro e à Equipe de Apoio devidamente identificados com cédula de identidade ou documento equivalente que contenha fotografia e portando Termo de Credenciamento, com base no modelo constante no Anexo V deste Edital.

**11.2.** A não apresentação do Termo de Credenciamento citado no subitem **11.1** não será motivo para desclassificação ou inabilitação do licitante, mas impedirá que o representante se manifeste ou responda em nome do licitante durante a sessão, inclusive na etapa de apresentação de lances verbais.

**11.3.** Será admitida a presença de apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado.

**11.4.** Cada credenciado poderá representar 1 (um) único licitante.

**11.5.** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**11.5.1.** Se o representante do licitante for seu sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, o credenciamento será feito mediante a apresentação do original ou de cópia autenticada do Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; ou certificado de registro cadastral, junto ao município de Catanduvas, indicando os representantes legais e o ramo de atividade.

**11.5.2.** Nos demais casos, o representante do licitante deve apresentar instrumento público ou privado de procuração, sempre acompanhado de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar o licitante em todas as etapas do Pregão e conduzir as seguintes ações:

**11.5.2.1.** Apresentar a declaração de que o licitante cumpre as exigências contidas no Edital e em seus Anexo (ANEXO II);

**11.5.2.2.** Entregar os envelopes contendo a Proposta de Preço e a documentação de habilitação do licitante;

**11.5.2.3.** Formular lances ou ofertas verbalmente;

**11.5.2.4.** Negociar com o Pregoeiro a redução dos preços ofertados;

**11.5.2.5.** Desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão pública ou, se for o caso, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de fazê-lo;

**11.5.2.6.** Assinar a ata da sessão;

**11.5.2.7.** Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro; e,

**11.5.2.8.** Praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**11.6.** Na hipótese de apresentação de instrumento particular de procuração, deve ser comprovada a capacidade e competência do outorgante para constituir mandatário, o que será feito por meio de apresentação de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica.

**11.7.** A ausência da documentação referida nos subitens **11.5** e **11.6**, conforme o caso, ou a sua apresentação em desconformidade com as exigências, impossibilitará a participação do licitante na fase de apresentação de lances do Pregão, mantido o preço apresentado na proposta escrita para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço unitário.

**11.8.** Declaração assinada pelo contador responsável da empresa sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME e EPP;

**11.9.** A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão do licitante por ele representado, salvo autorização expressa do Pregoeiro, neste caso, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço, será mantido o preço unitário apresentado na proposta escrita do licitante excluído.

**11.10.** Os documentos de credenciamento serão retidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e juntados ao processo administrativo, exceto sendo os originais.

**11.11.** Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem **14.7** do item **14** deste Edital, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar expressa em documento apresentado conforme dispõe o subitem **11.8**.

**11.12.** A não apresentação da declaração do enquadramento de empresas, implicará na perda do direito de preferência da mesma, sendo tratada como empresa normal.

## **12. FORMA DE APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS, DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE EMPRESA, DA HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES**

**12.1.** Tão logo se encerre a etapa de credenciamento, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio receberão dos agentes credenciados a declaração de que o licitante cumpre os requisitos de habilitação. Apresentando, fora dos envelopes "A" (Proposta de Preços) e "B" (Documentos de Habilitação), declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo constante no Anexo II deste Edital, que deve ser entregue em papel timbrado do licitante, assinado por seu representante legal.

**12.2.** A ausência da referida declaração, a recusa em assinar a declaração fornecida pelo Pregoeiro ou a sua apresentação em desconformidade com a exigência deste Edital inviabilizará a participação do licitante no Pregão, mantido o preço apresentado na proposta escrita para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço unitário.

**12.3.** Recebida e aceita pelo Pregoeiro a declaração mencionada no subitem **12.1**, proceder-se-á ao recebimento da declaração de enquadramento da empresa ou empresa de pequeno porte, que trata o subitem **11.8**, se (ME ou EPP), fora dos Envelopes "A" (Proposta de Preços) e "B" (Documentos de Habilitação).

## **13. ABERTURAS DO ENVELOPE "A" (PROPOSTA DE PREÇOS)**

**13.1.** O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, mantendo intactos, sob sua guarda, os envelopes contendo a documentação de habilitação.

**13.1.1.** Se, por equívoco, for aberto o envelope contendo os documentos de habilitação, o Pregoeiro deve lacrá-lo sem analisar seu conteúdo, recolhendo a rubrica dos presentes sobre o lacre.

**13.2.** O Pregoeiro deverá analisar as propostas de preços dos licitantes, considerando o disposto neste Edital.

**13.3.** Será desclassificada a Proposta de Preços que não cumprir o disposto nos subitens **7.2**, **7.3** e **7.4** deste Edital;

**13.4.** A seguir, o Pregoeiro procederá à classificação provisória das propostas de preços, começando pela proposta com o menor preço unitário e terminando com a proposta com o maior preço unitário.

**13.5.** O Pregoeiro classificará para participar da etapa de apresentação de lances verbais o autor da proposta com o menor preço unitário e todos os licitantes que tenham apresentado propostas de preço unitário, no máximo, 10% (dez por cento) superiores ao menor preço unitário ofertado.

**13.6.** Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem **13.5**, o Pregoeiro classificará para a etapa de apresentação de lances verbais, além do autor da proposta de menor preço unitário, o(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) de preço unitário tenha(m) sido classificada(s) em segundo lugar, independentemente do preço unitário da proposta estar dentro do limite de 10% mencionado no subitem **13.5**.

**13.6.1.** Somente no caso de existir uma única proposta classificada em segundo lugar, o(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) de preço unitário tenha(m) sido classificada(s) em terceiro lugar, independentemente de o preço unitário estar dentro do limite de 10% mencionado no subitem **13.5**.

**13.6.2.** Havendo empate entre 2 (duas) ou mais propostas, será efetuado sorteio para o estabelecimento da ordem de classificação, cabendo ao vencedor do sorteio apresentar lance depois do perdedor na etapa de apresentação de lances.

**13.6.3.** Havendo empate entre propostas de preços que se enquadrem nas hipóteses descritas nos subitens anteriores, serão todas classificadas.

**13.6.4.** Havendo um único licitante ou uma única proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, mediante justificativa, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras do Edital e de seus Anexos e das limitações do mercado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, pela sua continuidade, desde que não haja prejuízos à Administração.

#### **14. APRESENTAÇÃO DE LANCES VERBAIS E DIREITO DE PREFERÊNCIA**

**14.1.** O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, iniciando-se a etapa com o lance do autor da proposta classificada de maior preço unitário, vindo a seguir os lances dos demais classificados, em ordem decrescente de preço, sendo que o licitante que ofereceu a proposta de menor preço unitário será o último a oferecer lance verbal.

**14.2.** Havendo disposição do licitante para oferecer lance, este deve, obrigatoriamente, propor preço unitário menor que o contido na oferta anterior.

**14.2.1.** *O intervalo mínimo do valor para cada novo lance será de 2% (dois por cento) para todos os itens.*

**14.3.** Não poderá haver desistência de lances já ofertados.



**14.3.1.** Em caso de ocorrência, o licitante desistente se sujeita às penalidades previstas neste Edital.

**14.4.** A desistência de um licitante de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará sua exclusão da etapa de apresentação de lances verbais e a manutenção do último preço unitário por ele ofertado para fins de posterior ordenação das propostas.

**14.5.** A etapa de apresentação de lances verbais será declarada encerrada pelo Pregoeiro quando todos os licitantes declinarem da formulação de novo lance.

**14.6.** Da mesma forma, havendo durante a etapa de apresentação de lances verbais uma única oferta, o Pregoeiro poderá aceitá-la se ela atender todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e se os preços forem compatíveis com os preços praticados no mercado, devendo o Pregoeiro, também, negociar para que seja obtido preço menor unitário.

**14.7.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) preferência à contratação, observadas as regras constantes na Lei Complementar nº 147/2014.

**14.8.** O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

**14.9.** A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem **14.8.**

**14.10.** Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem **14.8.**

**14.11.** Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem **14.7**, seja microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

**14.12.** O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens **14.8** e **14.9**, ou na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem **14.7**, com vistas à redução do preço.

**14.13.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**14.14.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

## **15. ANÁLISE E CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**15.1.** Declarada encerrada a etapa de apresentação de lances verbais, o Pregoeiro procederá à nova classificação das propostas, incluindo propostas selecionadas ou não para essa etapa, na ordem crescente de preços unitário.

**15.2.** Para proceder à classificação, o Pregoeiro considerará:

**15.2.1.** O último preço unitário ofertado, no caso dos licitantes selecionados para a etapa de apresentação de lances verbais;

**15.2.2.** O preço unitário contido na proposta escrita, no caso:

**15.2.2.1.** Dos licitantes não classificados para a etapa de apresentação de lances verbais;

**15.2.2.2.** Dos licitantes classificados para a etapa de apresentação de lances verbais, mas que não apresentaram nenhum lance.

**15.3.** Ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta do licitante classificado em primeiro lugar, decidindo motivadamente a respeito, sendo facultado a ele negociar visando obter menor preço unitário.

**15.3.1.** A decisão do Pregoeiro será baseada na comparação do preço unitário obtido com os preços atuais praticados no mercado ou com os preços ofertados em licitações anteriores, sendo que as informações utilizadas na sua decisão devem ser anexadas aos autos do processo.

**15.4.** O Pregoeiro poderá, também, solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços unitários propostos, devendo o licitante estar pronto para prestar informações sobre os custos, inclusive com apresentação de planilhas e demonstrativos que justifiquem sua proposta.

**15.5.** Em caso de não apresentação ou de insuficiência das informações mencionadas no subitem anterior, o Pregoeiro poderá desclassificar o licitante, devendo para isso promover despacho fundamentado, que será anexado aos autos do processo, examinando a proposta do licitante classificado na sequência.

**15.6.** Encerrada a sessão de registro de preços, conferidos os documentos, averiguados os vencedores (ou obtidos os preços a serem registrados) a empresa deverá encaminhar o Termo de Ajustamento de Valores no prazo de 24 (vinte e quatro) horas para que se registre o preço por item.

## **16. VERIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, DEFINIÇÃO DO VENCEDOR E RECURSOS**

**16.1.** Superada a etapa de classificação das propostas e de análise da proposta de preço do licitante classificado em primeiro lugar, o Pregoeiro abrirá o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante, procedendo à verificação dos respectivos documentos, de acordo com as seguintes condições:

**16.1.1.** É facultado ao licitante, apenas durante esta etapa da sessão pública, sanar falha(s) formal (is) relativa(s) à documentação de habilitação, com a apresentação ou com a verificação realizada por meio eletrônico, fac-símile ou, ainda, por qualquer outro meio que venha a surtir o(s) efeito(s) indispensável (is);

**16.1.1.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, para as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme §1º, art. 43, da Lei complementar nº 147/2014.

**16.1.2.** Não cabe ao município qualquer responsabilidade em caso dos meios eletrônicos mencionados no subitem anterior não estarem disponíveis no momento da sessão;

**16.1.3.** É assegurado aos demais licitantes o direito de proceder ao exame dos documentos habilitatórios do licitante classificado em primeiro lugar, assim como de rubricá-los;

**16.1.4.** Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada as hipóteses de saneamento da documentação prevista no subitem **16.1.1:**

**16.1.4.1.** A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

**16.1.4.2.** A apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

**16.1.4.3.** A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscais referentes à filial;

**16.1.4.4.** A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidões;

**16.1.4.5.** O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

**16.2.** Havendo a inabilitação do licitante, poderá ser aplicada a multa prevista neste Edital.

**16.3.** Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade, e procederá à análise dos seus documentos de habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda o disposto neste Edital e em seus Anexos, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**16.4.** Declarado o vencedor, ou vencedores, qualquer licitante, classificado ou não para a etapa de apresentação de lances verbais, poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cabendo ao Pregoeiro respeitar os seguintes procedimentos:

**16.4.1.** Após registrar o evento em ata, o Pregoeiro pode acatar o recurso e reformar sua decisão ou, em caso de não acatá-lo, conceder prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da realização do certame, para apresentação das razões do recurso pelo recorrente, que deve ser enviada ao Pregoeiro, no setor de Protocolo do Município de Catanduvas.

**16.4.2.** Intimar os demais licitantes a apresentar seus argumentos contra o recurso em igual número de dias, contados a partir do término do prazo concedido ao recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos do processo, que permanecerão com vista franqueada aos interessados no mesmo local e horário.

**16.4.3.** O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo;

**16.4.4.** Cabe à autoridade competente o julgamento do recurso;

**16.4.5.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**16.4.6.** Decididos os recursos no prazo de 2 (dois) dias úteis e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente deverá proceder à adjudicação e a homologação;

**16.5.** A falta de manifestação imediata e motivada por parte dos licitantes importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto da licitação ao licitante vencedor ou aos licitantes vencedores.

**16.6.** Os envelopes contendo a documentação de habilitação dos licitantes desclassificados e dos licitantes classificados não declarados vencedores permanecerão sob custódia do pregoeiro e equipe de apoio até a efetiva formalização da contratação.

**16.7.** Em caso de não haver tempo suficiente para a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação dos licitantes em um único momento ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, o Pregoeiro determinará a suspensão da sessão, registrando os motivos em ata, e, posteriormente, convocará os licitantes para a continuidade da sessão em outra data.

**16.7.1.** A suspensão dos trabalhos somente poderá ocorrer, em qualquer hipótese, após o Pregoeiro ter declarado encerrada a etapa de apresentação de lances verbais.

**16.7.2.** O Pregoeiro deverá também manter sob sua guarda os envelopes contendo os documentos habilitatórios dos licitantes, devidamente rubricados por ele e pelos licitantes, devendo reexibí-los na reabertura da sessão.

## **17. HOMOLOGAÇÃO**

**17.1.** Após analisadas as documentações de habilitação e propostas, bem como recursos interpostos (se houver), a autoridade superior, baseado nos atos do pregoeiro e pareceres jurídicos, adjudicará e homologará os itens aos vencedores.

## **18. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1.** Na realização da sessão, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e com os demais classificados.

**18.2.** No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Município de Catanduvas, poderá registrar os demais licitantes, na ordem de classificação, convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**18.3.** O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado, conforme previsto na Lei.

## **19. VIGÊNCIA DA ATA**

**19.1. O prazo de validade da ata é de 06 (seis) meses, a contar da sua publicação no órgão oficial do município.**

## **20. PREÇO**

**20.1.** O valor global (máximo) estimado para esta licitação é de R\$ 82.859,05 (Oitenta e dois mil oitocentos e cinquenta e nove reais e cinco centavos).

**20.2.** O preço unitário deve incluir, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretas, relacionadas.

**20.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.**

**20.4.** Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**20.5.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Secretaria de Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

## **21. CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**21.1.** O licitante vencedor deverá entregar as mercadorias conforme descritas no Termo de Referência (Anexo VI) e na proposta, deverá efetuar a entrega dos mesmos no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da solicitação.

**21.1.1.** A entrega dos materiais deverão ser feitas nas condições descritas neste item, devendo ser entregues nas dependências da Prefeitura Municipal de Catanduvas ou em outro local

determinado, sito a AVENIDA DOS PIONEIROS, 296, CENTRO, CATANDUVAS/PR, ou em qualquer outro local determinado pelo Órgão solicitante.

**21.2.** Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos produtos obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

**21.3.** O licitante vencedor ficará obrigado a trocar as suas expensas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da notificação, o produto, que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

**21.4.** Em atendimento ao disposto no artigo 31 da Lei 8.078 de 11/09/1990, ou legislação exclusiva pertinente ao objeto, a apresentação do produto deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas em língua portuguesa, sobre características, marca, modelo, procedência, qualidade, quantidade, composição, preço, prazo de validade, origem e outros.

**21.5.** Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo, entre outras que possam existir, despesas com embalagem, seguros, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.

**21.6.** A(s) mercadoria(s) fornecida(s) estarão sujeitas à verificação, pela unidade requisitante, da compatibilidade com as especificações deste Edital e de seus Anexos, no que se refere à quantidade, qualidade e perfeito funcionamento.

**21.7.** No caso de não cumprimento ou inobservância das exigências pactuadas para o fornecimento, nos termos das previsões deste Edital e de seus Anexos, o fornecedor deverá providenciar a substituição da(s) mercadorias(s), no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da notificação, sem ônus para o Município, e independentemente de eventual aplicação das penalidades cabíveis.

**21.8.** Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do produto obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

**21.9.** Os produtos serão aceitos provisoriamente, o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos.

**21.10.** A convocação dos fornecedores pelo órgão competente será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

**21.11.** O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas no Contrato, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

**21.12.** Quando comprovada uma dessas hipóteses, será indicado o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

## **22. PAGAMENTO**

**22.1.** O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega dos materiais e conferência de quantidade e qualidade pelo Órgão competente da Administração, à base dos preços unitários apresentados na proposta, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, acompanhada dos seguintes documentos:

- I. Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços.
- II. Comprovante de regularidade de Débitos do INSS;
- III. Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;

## **23. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **23.1. São obrigações do Município de Catanduvas:**

**23.1.1.** Permitir o acesso de funcionários dos fornecedores às suas dependências para a entrega das Notas Fiscais/Faturas;

**23.1.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados dos fornecedores;

**23.1.3.** Impedir que terceiros executem o fornecimento objeto deste Pregão;

**23.1.4.** Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento do(s) material(is), desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato;

**23.1.5.** Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

**23.1.6.** Solicitar o(s) material(is);

**23.1.7.** Verificação das quantidades do(s) material(is) entregues;

**23.1.8.** Fiscalizar a correta execução do cumprimento do objeto.

### **23.2. São obrigações do FORNECEDOR:**

**23.2.1. Caberá ao FORNECEDOR, para a perfeita execução do fornecimento do objeto descrito neste Edital e em seus Anexos, o cumprimento das seguintes obrigações:**

**23.2.1.1.** Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do(s) material(is), tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

**23.2.1.2.** Dispor da quantidade suficiente de material solicitado ao fornecimento, o qual deverá sujeitar-se à condição de depositário da(s) mercadoria(s) adquirida(s) até que totalmente requisitada(s), sem que nenhum ônus seja debitado ao Município pelo armazenamento;

**23.2.1.3.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**23.2.1.4.** Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital de Pregão e em seus Anexos;

**23.2.1.5.** Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município de Catanduvas ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento do(s) material(is);

**23.2.1.6.** Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município de Catanduvas, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do(s) material(is);

**23.2.1.7.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados Município de Catanduvas, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

**23.2.1.8.** Substituir no prazo de 24 (vinte e quatro) horas qualquer material que não atenda às especificações técnicas exigidas pelo Município de Catanduvas;

**23.2.1.9.** Comunicar por escrito ao Município de Catanduvas qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

**23.2.1.10.** Entregar o(s) material(is) no prazo e formas ajustados;

**23.2.1.11.** Entregar o(s) material(is), conforme solicitação da Secretaria competente, do Município de Catanduvas.

**23.2.1.12.** Garantir a qualidade do(s) material(is), obrigando-se a repor aquele que for entregue em desacordo com o apresentado na proposta;

**23.2.1.13.** A Contratada obriga-se a garantir a Contratante, quando solicitado, análise da qualidade do(s) material(is) solicitado(s).

**23.3.** Adicionalmente, o fornecedor deverá:

**23.3.1.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município de Catanduvas.

**23.3.2.** Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência do Município de Catanduvas;

**23.3.3.** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

**23.3.4.** Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Pregão.

**23.4.** A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos no subitem **23.3**, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município de Catanduvas, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do Contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Município de Catanduvas.

**23.5.** Deverá o fornecedor observar ainda o que segue:

**23.5.1.** É expressamente proibida à contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município de Catanduvas, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do Contrato;

**23.5.2.** É expressamente proibida a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização do Município de Catanduvas.

**23.5.3.** É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Edital.

## **24. DAS PENALIDADES**

**24.1.** Às licitantes vencedoras deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

**24.1.1.** Pela recusa injustificada para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor total da proposta, até 05 (cinco) dias consecutivos;

**24.1.2.** Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,5% (por cento) do total da proposta por dia de atraso ou de demora;

**24.1.3.** Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplica-se o estabelecido no subitem 24.1.1, com prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos produtos;

**24.1.4.** Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Catanduvas, nos casos de:

- a) Apresentação de documentação falsa;
- b) Retardamento na execução do objeto;
- c) Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) Comportamento inidôneo;
- e) Fraude na execução do contrato;
- f) Falha na execução do contrato.

**24.1.5.** Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste edital.

**24.1.6.** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

## **25. DO FORO**

**25.1.** Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, o Foro competente é o da Comarca da cidade de Catanduvas/PR, excluído qualquer outro.

## **26. PARTES INTEGRANTES DO EDITAL**

**26.1.** Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Formulário para apresentação da Proposta de Preços;
- b) Anexo II - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- c) Anexo III - Declaração de Não utilização de Trabalho de Menor;
- d) Anexo IV - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo Para Licitar;
- e) Anexo V - Termo de Credenciamento;
- f) Anexo VI - Termo de Referência;
- g) Anexo VII - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Catanduvas/PR, 08 de dezembro de 2014.

**NOEMI SCHMIDT DE MOURA**  
**Prefeita Municipal**



## ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇOS

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS/PR**

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 45/2014.

Abertura: 22 DE DEZEMBRO DE 2014, às 14H.

A empresa (**RAZÃO SOCIAL COMPLETA**), localizada na (**ENDEREÇO COMPLETO**), inscrita no CNPJ sob nº **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, Inscrição Estadual nº **XXX.XXXXX-XX**, através desta, vem apresentar a proposta comercial relativa a licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 45/2014, objetivando fornecer os itens abaixo cotados, conforme especificações e anexos que fazem parte do referido edital:

LOTE 01 - MATERIAL DE EXPEDIENTE						
ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	2	Unidade	Almofada para carimbo 08cm x 12,5cm, na cor preta.			
2	3	Unidade	Apontador em resina termoplástica e lâmina de aço carbono para lápis, aprovado pelo Inmetro, de boa qualidade.			
3	20	Unidade	Arquivo morto em papelão, nas dimensões 344mmx125mmx237mm.			
4	100	Unidade	Bastão de silicone transparente para pistola de cola quente Espessura grosso.			
5	80	Unidade	Bola de isopor tamanho 100mm			
6	80	Unidade	Bola de isopor tamanho 50mm			
7	80	Unidade	Bola de isopor tamanho 75mm			
8	4	Unidade	Calculadora de mesa 12 dígitos, 01 pilha, 26 teclas, medindo aproximadamente 118mm de largura x 140mm de comprimento, teclas On/C e Off, auto power Off e retorno para correção, botão lateral liga e desliga.			
9	3	Caixa	Caneta esferográfica sextavada, com suspiro, bico fino de metal amarelo, na cor azul, esfera em tungstênio, tampa e tampinha na cor da tinta, caixa com 50 unidades.			
10	3	Caixa	Caneta esferográfica sextavada, com suspiro, bico fino de metal amarelo, na cor preta, esfera em tungstênio, tampa e tampinha na cor da tinta, caixa com 50 unidades.			
11	1	Caixa	Caneta esferográfica sextavada, com suspiro, bico fino de metal amarelo, na cor vermelha, esfera em tungstênio, tampa e tampinha na cor da tinta. Caixa com 50 unidades.			
12	12	Unidade	Tonner para impressora Lazer Jet 100 color MFP M175a colorido.			
13	12	Unidade	Tonner para impressora Lazer Jet 100 color MFP M175a preto.			
14	3	Caixa	Clips em aço galvanizado com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 gramas cada n.º 4/0.			
15	3	Caixa	Clips em aço galvanizado com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 gramas cada n.º 4/2.			
16	3	Caixa	Clips em aço galvanizado com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 gramas cada n.º 4/4.			
17	3	Caixa	Clips em aço galvanizado com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 gramas cada n.º 4/6.			
18	12	Unidade	Cola branca escolar, não tóxica, lavável. Embalagem com 37 gramas.			
19	12	Unidade	Cola em bastão 10 gramas. Composição: resina sintética, glicerina, água e conservantes.			
20	30	Unidade	Cola porcelana fria (biscuit). Composição: emulsão aquosa de polímero vinílico, 01 kg.			
21	12	Unidade	Corretivo líquido a base d'água 18ml.			
22	100	Folha	E.V.A. Medindo: 40cm x 50cm, cores a escolher.			
23	10	Unidade	Fita adesiva transparente medindo 12mm x 40m.			
24	20	Unidade	Fita adesiva transparente, larga, em PVC, 50mmx50m.			
25	5	Unidade	Fita reforçada em papel Kraft corrugado 48mmx50m.			
26	5	Unidade	Grampeador de mesa em metal medindo 20cm de comprimento e 09cm de altura, para grampear 20 folhas de papel - 26/6.			

27	1	Caixa	Grampo para grampeador c/ 5000 cada nº 106/6-6mm.			
28	3	Caixa	Grampo para grampeador caixa com 5000 cada nº 26/6.			
29	3	Caixa	Jogos de grampos trilho em aço com 50 unidades cada.			
30	2	Caixa	Jogos de grampos trilho em material plástico 50 unidades.			
31	100	Folhas	Isopor de 3cmx1m			
32	10	Unidade	Livro Ata com 50 folhas, sem margem, capa/contra capa em papelão plastificado, dura na cor preta com folhas enumeradas.			
33	30	Unidade	Papel camurça 40 cm x 60 cm, cores variadas a escolher.			
34	100	Unidade	Papel cartão dupla face, medindo 65cm x 50cm cada.			
35	20	Pacote	Papel cartão especial A4, Pérsico na cor branco e marfim, medindo 210mm x 297mm, 120g/m <sup>2</sup> , pacote com 50 folhas. Utilizado para confecção de certificados.			
36	100	Unidade	Papel cartolina formato 66cm x 50cm, 190 gramas, nas cores branca, amarela, verde, azul e rosa.			
37	50	Rolo	Papel crepon, cores a escolher, rolo medindo 48cmx2m.			
38	2	Bobina	Papel kraft natural, bobina 60 cm de largura, 12 kg.			
39	2	Bobina	Papel para presente, bobina com 60 cm x 100 metros (1.ª linha). Cor a escolher.			
40	15	Caixa	Papel sulfite A4 formato 210mm x 297mm, pacote com 500 folhas, ultra branco, caixa com 10 pacotes.			
41	5	Unidade	Pasta catálogo com 50 sacos plásticos.			
42	20	Unidade	Pasta plástica com elastico 4m na cor azul.			
43	20	Unidade	Pasta plástica com elastico 5,5m, cor a escolher			
44	30	Unidade	Pasta suspensa marmorizada completa, para arquivo de aço, 330 gramas, medindo 24x36cm.			
45	10	Unidade	Pastas AZ para arquivo.			
46	2	Unidade	Pinceis de cerda para pintura em parede nº 05.			
47	2	Unidade	Pinceis de cerda para pintura em parede nº 08.			
48	20	Unidade	Pincel atômico 1100-P para escrita grossa, nas cores: azul, preto, vermelho, verde. Recarregável com tinta a base de álcool.			
49	20	Unidade	Pincel marca texto fluorescente, nas cores verde e amarelo. Composição básica: resinas termoplásticas, tinta a base de água, corantes e aditivos, com ponta de fibra e aprovação pelo Inmetro.			
50	5	Unidade	Pincel marcador permanente, ponta fina, utilizado para plásticos, vinil, acrílicos e vidros.			
51	5	Unidade	Pincel para quadro branco nas cores azul e preto.			
52	6	Unidade	Pistola grande para aplicação de cola quente. Bivoltagem: 110v/220v.			
53	12	Unidade	Régua 30 cm em plástico transparente, melimetrado.			
54	5	Unidade	Revista de artesanato: pedrarias, biscuit, pintura em tecido, découpage, meia de seda, Patchwork.			
55	5	Unidade	Revista de bordado: ponto cruz, barbante, crochê, tricô.			
56	10	Unidade	Tinta a óleo para colorir massa de biscuit, peso líquido de 20 ml, de boa qualidade. Cores a escolher.			
57	10	Pote	Tinta tempera guache de 250 ml cada. Cores diversas a escolher.			
58	100	Unidade	Tintas à base de resina acrílica, não tóxicas e solúveis em água. Prontas para uso em tecido (cores variadas a escolher), embalagem com 37ml.			
59	100	Unidade	Bastão de silicone transparente para pistola de cola quente. Espessura grosso.			
60	10	Unidade	Tubo de tinta auto relevo emborrachado. Kit com 6			
61	2	Unidade	Tesoura Para Picotar Papel e Tecido Em Aço Inox 9,5" Cabo Emborrachado, para tecidos, cartolinas e diversos trabalhos manuais. Lâminas em aço inox. Dimensões do Produto 24x8x2cm.			
62	2	Unidade	Tesoura Para Picotar onda 7mm Papel e Tecido Em Aço Inox 9,5" Cabo Emborrachado, para tecidos, cartolinas e diversos trabalhos manuais. Lâminas em aço inox. Dimensões do Produto 24x8x2cm.			
63	15	Unidade	Tesoura Multi uso 23,5cm			
64	4	Unidade	Suporte Dispenser para Copos Descartáveis Água 180/200 ML: Suporte transparente com ponteira em aço inox.			

65	4	Unidade	Dispenser Múltiplo higiênico para toalha de papel. Branco. Composto plástico especial com alta resistência ao impacto. Sistema inteligente de abertura e fechamento. Serrilha nas extremidades da saída do papel para facilitar o corte. Espaço interno com todas as paredes revestidas. Visor central transparente. Dimensões 300X260X135mm.			
66	20	Unidade	Caneta marcador de Porcelana cores variadas.			
						<b>TOTAL</b>

<b>LOTE 02 - TECIDOS E AVIAMENTOS</b>						
<b>ITEM</b>	<b>QTDE</b>	<b>UNID.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	70	Unidade	Agulha de mão nº 6			
2	50	Unidade	Agulha para tricô número 4,5			
3	70	Unidade	Agulha para bordar ponto cruz nº 22			
4	70	Unidades	Agulha para bordar vagonite nº 24			
5	200	Unidades	Argola com corrente para chaveiro			
6	200	Rolos	Barbante colorido para crochê e artesanato, 100% algodão n. 6 rolo com 850 m. a escolher a cor			
7	200	Rolos	Barbante cru para crochê e artesanato, 100% algodão. Nº.6. Rolo com 850 metros.			
8	15	Peças	Barrado Inglês/Lese, 68% poliéster e 32% algodão, peça com 9.90 metros. Largura: 5 cm. Branca e colorida.			
9	100	Metros	Entretela para aplicação em patchwork			
10	30	Peças	Fita de cetim face simples (tipo mimosa) 100% poliéster, rolo com 100 metros. Largura 6mm. Cores a escolher.			
11	100	Unidades	Linha aquarelli para bordado de Ponto Russo, 100% algodão mercerizado, rolo com 65 metros.			
12	50	Unidades	Linha para crochê com 1000 metros, 100% algodão.			
13	80	Unidades	Linha para crochê com 500 metros, 100% algodão.			
14	50	Unidades	Linha para crochê fina brilhante cone com 500m			
15	50	Unidades	Linha para crochê grossa brilhante cone com 500m			
16	50	Unidades	Linha para bordar a máquina computadorizada. Linha 100% poliéster.			
17	100	Unidades	Meadas de linhas para bordado, 100% algodão, com 8 metros. Diversas cores a escolher.			
18	150	Novelos	Novelos de lã, 100% acrílico, 100 gramas. Cores variadas a escolher.			
19	15	Peças	Passa fita branco largura 20mm peças c/ 13 m cd ( inglês/lese 68% poliéster e 32% algodão).			
20	20	Unidades	Pincel para pintura em tecido/tela nº00			
21	20	Unidades	Pincel para pintura em tecido/tela nº02- cabeça achatada			
22	20	Unidades	Pincel para pintura em tecido/tela nº04- cabeça achatada			
23	20	Unidades	Pincel para pintura em tecido/tela nº06- cabeça achatada			
24	20	Unidades	Pincel para pintura em tecido/tela nº08- cabeça achatada			
25	20	Unidades	Pincel para pintura em tecido/tela nº12- cabeça achatada			
26	20	Unidades	Pincel para pintura em tecido/tela nº14- cabeça achatada			
27	150	Metros	Tecido étamine (para bordar ponto cruz) na cor branca, 100% algodão, largura 1,40 metros.			
28	150	Metros	Tecido étamine (vagonite) na cor branca, 100% algodão, largura 1,40 metros.			
29	300	Metros	Tecido Flanela 100% algodão, com estampa infantil, 80 cm de largura.			
30	400	Metros	Tecido Oxford 100% poliéster, largura de 1,50 m. Cores variadas a escolher.			
31	250	Metros	Tecido para fralda dupla branca 100 % algodão, largura 70 cm.			
32	400	Metros	Tecido para fralda simples estampada, 100% algodão, largura 70 cm.			
33	600	Metros	Tecido para toalhas de prato. 100% algodão alvejado, largura 70cm.			
34	100	Metros	Tecido tricoline 100% algodão, largura 1,40 m.			
35	150	Unidades	Tinta de tecido acrelix 37ml a unidade, cores a escolher			
36	30	Peças	Viés largo, peça com 25 metros cada. Largura 23mm.			

37	30	Unidades	Cola pano para aplicação em tecido frasco com 100g			
38	30	Unidades	Cola termolína leitosa para tecido frasco com 100ml			
39	100	Unidades	Toalha de banho com capuz felpudo para bordar. Tamanho: 90 x 70cm. composição: 85% algodão no mínimo.			
40	50	Metros	Tecido em malha para lençol 100% algodão fio 30/1 penteado 140 g/m <sup>2</sup>			
41	20	Metros	Plástico para toalha de mesa, um lado oleado e o verso aveludado. Largura 1.40m.			
42	200	Unidades	Conjunto de body com calça canelado manga longa (cores neutra para bebe de ambos os sexos) Tamanhos RN, P, M			
43	50	Quilos	Tecido Microsoft. Cores: branco, rosa bebê, azul bebê, verde bebê, amarelo bebê.			
44	80	Metro	Tecido 100% algodão 180 fios, largura de 2,50 metros (para lençol). Várias cores lisa a escolher.			
45	100	Par	Meia para bebê. 65% algodão 30% poliamida 5% outras fibras Tamanho P.			
46	800	Metros	TNT			
47	100	Unidades	Toalha de banho. Tamanho: 60cm x 1,23m, 100% algodão, cores a escolher.			
48	100	Unidades	Toalha de rosto. Tamanho: 44cm x 70cm, 100% algodão, cores a escolher.			
49	100	Unidades	Toalha de rosto com barrado de 10 cm para bordar. Tamanho: 44cm x 70cm, 100% algodão, cores a escolher.			
50	300	Unidades	Toalha lavabo com barrado de 5 cm para bordar. Tamanho: 33cm x 50cm, 100% algodão, cores a escolher.			
51	100	Unidade	Manta para bebê de microfibra e antialérgico. Medida: 90 x 110 cm. Base 100% poliéster, superfície e borda 100% acrílico. Estampas masculinas e femininas.			
52	10	Unidades	Adesivo Universal para Artesanato 33ml (28g) - Transparente - Sem Tolueno - Pegamil			
53	8	Rolo	Fita decorativa, 10 m. o rolo de tecido aramada larga 2cm			
54	100	Metros	Fillon (Manta Acrílica) ou Acrilon. Composição: 100% Polyéster. Gramatura: 60. 1,40 largura.			
55	50	Metros	Feltro colorido 1,40 x 1 metro. Espessura 1mm. Cor a escolher.			
56	8	Rolo	Fita decorativa, 10 m. o rolo de tecido aramada larga 3.8cm			
<b>TOTAL</b>						

<b>LOTE 03 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>						
<b>ITEM</b>	<b>QTDE</b>	<b>UNID.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	36	Pacote	Chocolate em pó alcalino e açúcar para uso culinário, embalagem com 500 gramas.			
2	36	Pacote	Açúcar cristal, especial tipo 1, aspecto granuloso fino a médio, de cor branco, isento de matéria terrosa, livre de umidade e fragmentos estranhos, embalagem de 5 kg. Informações do fabricante, especificações do produto e data de vencimento estampado na embalagem.			
3	36	Pacote	Açúcar refinado especial de 5 kg. Composição básica: sacarose, glucose e frutose, sais minerais cor branco e ferro. Informações do fabricante, especificações do produto e data de vencimento estampado na embalagem.			
4	60	Recarga	Água Mineral natural sem gás 20 litros.			
5	12	Kg	Amido de Milho, 1 kg.			
6	50	Kg	Apresuntado fatiado, resfriado, aspecto firme, não pegajoso, isento de cubos de gordura, registro no SIF, informações do fabricante, especificação do produto e data de vencimento estampado na embalagem.			
7	100	Pacote	Biscoito sortido doce, tamanho uniforme, acondicionada em sacos plásticos transparentes apropriados, com informações nutricionais, peso, data de fabricação e validade especificado na embalagem, de acordo com a legislação vigente, embalagem de 400 gramas.			
8	50	Caixa	Café extra forte, torrado e moído, embalagem a vácuo, caixa de 500 gramas, com selo de pureza ABIC.			

9	50	Kg	Carne bovina moída de 1ª, resfriada, com aspecto firme e sem escurecimento ou manchas esverdeadas, com teor de gordura de no máximo 12%, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, acondicionada em saco plástico transparente atóxico.			
10	50	Caixa	Chá mate tostado. Peso líquido 40 gramas, embalagem com 25 saquinhos. Sabores: natural, pêssego, laranja, limão.			
11	20	Pacote	Chocolate Granulado. Peso 500 gramas			
12	50	Pacote	Coco ralado desidratado puro, sem adição de sacarose, em embalagem contendo 100 gramas.			
13	36	Pote	Creme de Leite Pasteurizado fresco e resfriado. Tipo Nata. Embalagem com 300 gramas.			
14	36	Kg	Erva mate chimarrão, pacote com 1 kg			
15	36	Lata	Ervilha em conserva, em lata com revestimento interno apropriado, vedada, com peso líquido drenado de 200 gramas.			
16	36	Pacote	Farinha de Trigo especial tipo 1, embalagem de 5 kg, de 1ª qualidade, aspecto fino, isenta de matéria terrosa, fungos, mofo, parasitas e larvas, livre de umidade e fragmentos estranhos, com especificação dos ingredientes, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem, com validade mínima de 4 meses a contar da data de entrega.			
17	12	Pacote	Fécula Azeda (Polvilho Azedo), embalagem com 500 gramas.			
18	12	Pacote	Fécula doce (Polvilho Doce), embalagem com 500 gramas.			
19	24	Lata	Fermento em pó químico, lata 250 gramas, composto de amido de milho ou fécula de mandioca, bicarbonato de sódio e carbonato de cálcio, com ausência de Glúten. No mínimo 06 meses de validade, a partir da data de entrega.			
20	24	Caixa	Filtro de papel especial para café n.º 103. Caixa com 40 unidades.			
21	50	Unidade	Leite condensado acondicionado em caixa de papel laminada, com peso líquido de 395 gramas.			
22	100	Litro	Leite integral e estabilizante citrato de sódio, com UHT, sem glúten, armazenado em embalagem longa vida de 1 litro.			
23	24	Kg	Maionese industrializada em embalagem de 500 gramas. Embalagem tipo sachet.			
24	24	Kg	Margarina vegetal cremosa, embalagem de 1 kg. Aspecto homogêneo e uniforme, cor amarelo ou branco amarelado, cor e odor característicos. Resolução: lipídio máximo de 95% e 10% no mínimo, e gordura láctea não mais que 3%.			
25	36	Lata	Milho verde em conserva, lata com revestimento interno apropriado, vedada, com peso líquido drenado de 200 gramas.			
26	100	Lata	Óleo de soja refinado comestível, embalagem de 900ml, registro no SIF, informações do fabricante, especificação do produto e data de vencimento estampado na embalagem. Se embalado em lata, esta não deve apresentar vestígios de ferrugem, amassadura ou abaulamento.			
27	100	Duzia	Ovos de galinha frescos, selecionados, tipo médio, com registro no SIF.			
28	50	Kg	Peito de frango congelado, aspecto próprio da espécie, não amolecido e nem pegajoso, embalada em saco plástico transparente, atóxico, em pacote individual, com registro no SIF.			
29	50	Kg	Queijo mussarela fatiado, resfriado, aspecto firme, não pegajoso, registro no SIF, informações do fabricante, especificação do produto e data de vencimento estampado na embalagem.			
30	200	Unidade	Refrigerante sabores: guaraná, laranja, limão, cola. Acondicionado em garrafa pet, tampa com rosca, contendo 2 litros.			
31	5	Pacote	Sal Amoníaco (Bicarbonato de Amônia). Pacote com 100 gramas cada.			
32	12	Kg	Sal refinado, iodado, tendo em sua composição cloreto de sódio e iodeto de potássio, acondicionado em embalagem de 1 kg cada.			

33	80	Pacote	Suco em pó, embalagem com 500 gramas, com vitamina C, sabores: abacaxi, laranja, limão e uva.			
<b>TOTAL</b>						

**LOTE 04 - UTILIDADES**

ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	5	Unidade	Balde em material plástico resistente com alça de alumínio. Capacidade para 20 litros.			
2	5	Unidades	Bacia em material plástico resistente pequena.			
3	5	Unidades	Bacia em material plástico resistente média			
4	5	Unidades	Bacia em material plástico resistente grande			
5	60	Pacote	Copos descartáveis 180ml, material poliestireno atóxico temperatura para uso até 100°C, pacote com 100 unidades.			
6	60	Pacote	Copos descartáveis 300ml, material poliestireno atóxico temperatura para uso até 100°C, pacote com 100 unidades.			
7	50	Pacote	Prato refeições descartável branco 20 cm - 10 unidades			
8	50	Pacote	Prato descartável para bolo branco 25 cm - 10 unidades			
9	8	Maço	Fósforo, maço com 10 caixas contendo 40 palitos resistentes em cada caixa. Boa qualidade em produzir a chama com facilidade, aprovado pelo Inmetro.			
10	80	Pacote	Guardanapo de papel cor branca, medindo 20cm x 22cm. Pacote com 50 unidades.			
11	4	Unidade	Lixeira grande com tampa, plástico resistente, com capacidade para 60 litros.			
12	10	Unidade	Lixeira telada pequena, material resistente, com capacidade de 9 litros.			
13	5	Unidades	Lixeira 30l, material resistente, com tampa pedal			
14	24	Pacote	Papel toalha interfolha, mácio, de alta performance, branco - pacote com 1000 unidades.			
15	24	Pacote	Papel toalha de fibra celulósica. Pacote com 02 rolos com 50 toalhas de 20cm x 22cm cada rolo. Folha branca dupla, picotada e texturizada.			
16	10	Unidade	Receptivo em plástico com tampa, para acondicionar alimentos, capacidade para 5 litros.			
17	3	Pacote	Saco de papel para pipoca. Pacote com 100 unidades			
18	3	Pacote	Saco plástico para cachorro quente. Pacote com 100 unidades			
19	2	Milheiro	Sacolas plásticas médias reforçadas de alta densidade na espessura, 3 micras (brancas).			
20	2	Milheiro	Sacolas plásticas médias reforçadas de alta densidade na espessura, 3 micras (brancas).			
21	150	Unidade	Canecas de porcelana branca capacidade 300ml			
22	10	Unidade	Garrafa Térmica, Capacidade 6 litros, com torneira serve fácil e pezinho na cor azul.			
<b>TOTAL</b>						

**LOTE 05 - HIGIENE E LIMPEZA**

ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	24	Unidade	Álcool etílico hidratado 92,8°. Uso doméstico, embalagem com 1 litro.			
2	36	Unidade	Alvejante com cloro ativo, fragrância perfumada, embalagem plástica com 1 litro.			
3	30	Unidade	Amaciante de roupa, produto na cor azul, com consistência, embalagem plástica com 2 litros.			
4	36	Unidade	Cera líquida Incolor e vermelha 750ml. Composição: parafina, cera de carnaúba, emulsificante, alcalinizante, plastificante, coadjuvante, formol, perfume, água e corante.			
5	36	Unidade	Desinfetante líquido para uso geral, com ação bactericida e germicida, aroma pinho e lavanda, embalagem com 2 litros.			
6	50	Unidade	Detergente líquido, embalagem com 500ml, com glicerina, alta eficiência na eliminação de sujeira.			
7	4	Unidade	Escova para lavar roupas com base de plástico, anatômico oval.			

8	36	Unidade	Esponja dupla face, para louça, medindo 110mmx75mmx20mm, primeira linha.			
9	12	Pacote	Esponja lã de aço, pacote com 8 unidades, embalagem com 60 gramas.			
10	12	Unidade	Limpador Multiuso 500 ml			
11	24	Unidade	Pano para limpeza de chão 100% algodão alvejado. Boa qualidade e eficiente na absorção da água e sujeira e de boa durabilidade. Medindo no mínimo 60cm x 82 cm.			
12	60	Pacote	Papel higiênico branco, folha dupla picotada, com 8 rolos de 30m x 10cm cada.			
13	40	Unidade	Sabão em barra glicerinado 200 gramas, cor neutra. Boa qualidade.			
14	5	Unidade	Rolo de sacos para lixo, resistente, na cor azul, capacidade de 15 litros cada saco. Rolo com 100 sacos.			
15	5	Unidade	Rolo de sacos para lixo, resistente, na cor azul, capacidade de 30 litros cada saco. Rolo com 50 sacos.			
16	5	Unidade	Rolo de sacos para lixo, resistente, na cor azul, capacidade de 50 litros cada saco. Rolo com 30 sacos.			
17	5	Unidade	Rolo de sacos para lixo, resistente, na cor azul, capacidade de 100 litros cada saco. Rolo com 150 sacos.			
18	36	Unidade	Sabão em pó com perfume suave e amaciante, branqueador óptico. Acondicionado em recipiente de papelão com 1 kg. 1ª linha.			
19	6	Unidade	Vassoura de nylon com cerdas macias. Cabo de madeira revestido com material plástico.			
20	6	Unidade	Vassoura de palha com cabo, resistente e com ótima eficácia.			
<b>TOTAL</b>						

Valor Total da Proposta: R\$

Valor Total da proposta por Extenso:

Condições de Pagamento: Conforme edital.

Validade da Proposta: 60 dias.

Valor máximo da licitação: R\$ 82.859,05 (Oitenta e dois mil oitocentos e cinquenta e nove reais e cinco centavos).

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
Carimbo e Assinatura

## ANEXO II

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS/PR**

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 45/2014.  
Abertura: 22 DE DEZEMBRO DE 2014, às 14H.

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa (**RAZÃO SOCIAL COMPLETA**), inscrita no CNPJ sob nº **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, sediada na (**ENDEREÇO COMPLETO**), declara para fins de participação no Pregão Presencial Nº 40/2014, e sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos em seu edital, conforme previsto no artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de novembro de 2002.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
Carimbo e Assinatura



### ANEXO III

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS/PR**  
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 45/2014.  
Abertura: 22 DE DEZEMBRO DE 2014, às 14H.

#### DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE TRABALHO DE MENOR

A empresa (**RAZÃO SOCIAL COMPLETA**), inscrita no CNPJ sob nº **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, sediada na (**ENDEREÇO COMPLETO**), declara, sob as penas da Lei, e para os fins previstos no artigo 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93, que cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso, ou menores de 16 (dezesesseis) anos executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima, durante a vigência do contrato, acarretará a sua rescisão.

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
Carimbo e assinatura

#### ANEXO IV

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS/PR**  
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 45/2014.  
Abertura: 22 DE DEZEMBRO DE 2014, às 14H.

#### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR

A empresa (**RAZÃO SOCIAL COMPLETO**, inscrita no CNPJ sob nº **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, sediada na (**ENDEREÇO COMPLETO**), declara, sob as penas da Lei, que não está impedida de participar de licitação em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal.

Declara, também, que está obrigada a informar à Contratante os fatos supervenientes impeditivos de sua habilitação, quando de sua ocorrência, conforme determina o artigo 32º, § 2º, da Lei 8.666/93.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
Carimbo e assinatura

## **ANEXO V**

A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS/PR**  
PREGAO PRESENCIAL SRP Nº 45/2014.

### **CRENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

Através da presente, credenciamos o (a) Sr(a) **(NOME DO CREDENCIADO)**, portador (a) da Cédula de Identidade nº **X.XXX.XXX-X** e CPF sob nº **(XXX.XXX.XXX-XX)**, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Catanduvas, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 40/2014, supra referenciada, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

Local e Data.

PROPONENTE  
Representante Legal

OBS.: "A Carta Credencial deverá ser entregue pelo Representante Legal da empresa proponente, juntamente com documento de identidade, ao Presidente da Comissão Julgadora, antes da abertura dos envelopes".

## ANEXO VI - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. INTRODUÇÃO E BASE LEGAL

A elaboração deste Termo de Referência está sendo feito de acordo com o estabelecido nos incisos I e II do artigo 8º e no inciso II, do artigo 21, do Decreto nº 3.555, de 08.08.2000, publicado no DOU de 09.08.2000.

### 2. NECESSIDADES E OBJETIVOS

O Município de Catanduvas, Estado do Paraná, recebe repasses mensais do Governo Federal, através do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome, para financiamento de programas e serviços, sendo estes serviços de extrema necessidade aos beneficiados e suas famílias. Nessa manutenção está incluído as despesas com material de copa e cozinha, tecidos e aviamentos, gêneros alimentícios, material de higiene e limpeza e material de expediente e demais materiais não especificados nas categorias anteriores. O objetivo maior e principal é oferecer um atendimento diferenciado as pessoas que necessitam de atendimento, seus familiares, bem como aos funcionários/atendentes que desenvolvem o programa.

### 3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Conforme itens relacionados no anexo I do presente Edital.

### 4. LOCAL DE ENTREGA

Os materiais deverão ser entregues à Secretaria Municipal solicitante, nas condições estabelecidas no Edital.

### 5. CUSTOS COM IMPOSTOS, TAXAS, FRETES, E DEMAIS DESPESAS

Os custos na execução do objeto, bem como os custos com impostos, taxas, fretes e demais despesas serão de responsabilidade da(s) empresa(s) vencedora(s).

### 6. PRAZO DE CONTRATAÇÃO

A contratação terá vigência de 06 meses.

### 7. VALOR MÁXIMO DOS ITENS

7.1. O valor máximo teve como referência orçamentos prévios, dos quais originaram os preços médios, conforme segue:

LOTE 01 - MATERIAL DE EXPEDIENTE					
ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	2	Unidade	Almofada para carimbo 08cm x 12,5cm, na cor preta.	12,45	24,90
2	3	Unidade	Apontador em resina termoplástica e lâmina de aço carbono para lápis, aprovado pelo Inmetro, de boa qualidade.	1,15	3,45
3	20	Unidade	Arquivo morto em papelão, nas dimensões 344mmx125mmx237mm.	2,50	50,00
4	100	Unidades	Bastão de silicone transparente para pistola de cola quente Espessura grosso.	1,95	195,00
5	80	Unidade	Bola de isopor tamanho 100mm	2,65	212,00
6	80	Unidade	Bola de isopor tamanho 50mm	1,62	129,60
7	80	Unidade	Bola de isopor tamanho 75mm	1,95	156,00
8	4	Unidade	Calculadora de mesa 12 dígitos, 01 pilha, 26 teclas, medindo aproximadamente 118mm de largura x 140mm de comprimento, teclas On/C e Off, auto power Off e retorno para correção, botão lateral liga e desliga.	25,62	102,48

9	3	Caixa	Caneta esferográfica sextavada, com suspiro, bico fino de metal amarelo, na cor azul, esfera em tungstênio, tampa e tampinha na cor da tinta, caixa com 50 unidades.	34,73	104,19
10	3	Caixa	Caneta esferográfica sextavada, com suspiro, bico fino de metal amarelo, na cor preta, esfera em tungstênio, tampa e tampinha na cor da tinta, caixa com 50 unidades.	40,00	120,00
11	1	Caixa	Caneta esferográfica sextavada, com suspiro, bico fino de metal amarelo, na cor vermelha, esfera em tungstênio, tampa e tampinha na cor da tinta. Caixa com 50 unidades	40,00	40,00
12	12	Unidade	Tonner para impressora Lazer Jet 100 color MFP M175a colorido.	107,50	1.290,00
13	12	Unidade	Tonner para impressora Lazer Jet 100 color MFP M175a preto.	100,00	1.200,00
14	3	Caixa	Clips em aço galvanizado com tratamento antiferrugem, caixa com 500 gramas cada n.º 4/0.	9,70	29,10
15	3	Caixa	Clips em aço galvanizado com tratamento antiferrugem, caixa com 500 gramas cada n.º 4/2.	9,70	29,10
16	3	Caixa	Clips em aço galvanizado com tratamento antiferrugem, caixa com 500 gramas cada n.º 4/4.	9,70	29,10
17	3	Caixa	Clips em aço galvanizado com tratamento antiferrugem, caixa com 500 gramas cada n.º 4/6.	9,70	29,10
18	12	Unidade	Cola branca escolar, não tóxica, lavável. Embalagem com 37 gramas.	1,59	19,08
19	12	Unidade	Cola em bastão 10 gramas. Composição: resina sintética, glicerina, água e conservantes.	3,89	46,68
20	30	Unidade	Cola porcelana fria (biscuit). Composição: emulsão aquosa de polímero vinílico, 01 kg.	19,60	588,00
21	12	Unidade	Corretivo líquido a base d'água 18ml.	2,44	29,28
22	100	Folha	E.V.A. Medindo: 40cm x 50cm, cores a escolher.	1,72	172,00
23	10	Unidade	Fita adesiva transparente medindo 12mm x 40m.	1,41	14,10
24	20	Unidade	Fita adesiva transparente, larga, em PVC, 50mmx50m.	3,28	65,60
25	5	Unidade	Fita reforçada em papel Kraft corrugado 48mmx50m.	12,00	60,00
26	5	Unidade	Grampeador de mesa em metal medindo 20cm de comprimento e 09cm de altura, para grampear 20 folhas de papel - 26/6.	17,88	89,40
27	1	Caixa	Grampo para grampeador c/ 5000 cada n.º 106/6 - 6mm.	11,10	11,10
28	3	Caixa	Grampo para grampeador caixa com 5000 cada n.º 26/6.	6,58	19,74
29	3	Caixa	Jogos de grampos trilho em aço com 50 unidades cada.	15,20	45,60
30	2	Caixa	Jogos de grampos trilho em material plástico 50 unidades.	9,07	18,14
31	100	Folhas	Isopor de 3 cmx1m	3,15	315,00
32	10	Unidade	Livro Ata com 50 folhas, sem margem, capa/contracapa em papelão plastificado, dura na cor preta com folhas enumeradas.	7,77	77,70
33	30	Unidade	Papel camurça 40 cm x 60 cm, cores variadas a escolher.	0,70	21,00
34	100	Unidade	Papel cartão dupla face, medindo 65cm x 50cm cada.	1,38	138,00
35	20	Pacote	Papel cartão especial A4, Pérsico na cor branco e marfim, medindo 210mm x 297mm, <b>120g/m<sup>2</sup></b> , pacote com 50 folhas. Utilizado para confecção de certificados.	19,73	394,60
36	100	Unidade	Papel cartolina formato 66cm x 50cm, 190 gramas, nas cores branca, amarela, verde, azul e rosa.	0,55	55,00
37	50	Rolo	Papel crepon, cores a escolher, rolo medindo 48cmx2m.	0,76	38,00
38	2	Bobina	Papel kraft natural, bobina 60 cm de largura, 12 kg.	46,47	92,94
39	2	Bobina	Papel para presente, bobina com 60 cm x 100 metros (1.ª linha). Cor a escolher.	41,47	82,94

40	15	Caixa	Papel sulfite A4 formato 210mm x 297mm, pacote com 500 folhas, ultra branco, caixa com 10 pacotes.	112,75	1.691,25
41	5	Unidade	Pasta catálogo com 50 sacos plásticos.	10,40	52,00
42	20	Unidade	Pasta plástica com elastico 4m na cor azul	2,50	50,00
43	20	Unidade	Pasta plástica com elastico 5,5m, cor a escolher	2,82	56,40
44	30	Unidade	Pasta suspensa marmorizada completa, para arquivo de aço, 330 gramas, medindo 24cm x 36cm.	2,10	63,00
45	10	Unidade	Pastas AZ para arquivo.	6,87	68,70
46	2	Unidade	Pinceis de cerda para pintura em parede nº 05.	4,20	8,40
47	2	Unidade	Pinceis de cerda para pintura em parede nº 08.	5,05	10,10
48	20	Unidade	Pincel atômico 1100-P para escrita grossa, nas cores: azul, preto, vermelho, verde. Recarregável com tinta a base de álcool.	2,99	59,80
49	20	Unidade	Pincel marca texto fluorescente, nas cores verde e amarelo. Composição básica: resinas termoplásticas, tinta a base de água, corantes e aditivos, com ponta de fibra e aprovação pelo Inmetro.	2,24	44,80
50	5	Unidade	Pincel marcador permanente, ponta fina, utilizado para plásticos, vinil, acrílicos e vidros.	2,91	14,55
51	5	Unidade	Pincel para quadro branco nas cores azul e preto.	6,08	30,40
52	6	Unidade	Pistola grande para aplicação de cola quente. Bivoltagem: 110v/220v.	25,58	153,48
53	12	Unidade	Réguas 30 cm em plástico transparente, milimetrado.	0,59	7,08
54	5	Unidade	Revista de artesanato: pedrarias, biscuit, pintura em tecido, découpage, meia de seda, Patchwork.	8,70	43,50
55	5	Unidade	Revista de bordado: ponto cruz, barbante, crochê, tricô.	8,70	43,50
56	10	Unidade	Tinta a óleo para colorir massa de biscuit, peso líquido de 20 ml, de boa qualidade. Cores a escolher.	5,15	51,50
57	10	Pote	Tinta tempera guache de 250 ml cada. Cores diversas a escolher.	4,17	41,70
58	100	Unidade	Tintas à base de resina acrílica, não tóxicas e solúveis em água. Prontas para uso em tecido (cores variadas a escolher), embalagem com 37ml.	3,83	383,00
59	100	Unidade	Bastão de silicone transparente para pistola de cola quente. Espessura grosso.	1,06	106,00
60	10	Unidade	Tubo de tinta auto relevo emborrachado. Kit com 6	18,88	188,80
61	2	Unidade	Tesoura Para Picotar Papel e Tecido Em Aço Inox 9,5" Cabo Emborrachado, para tecidos, cartolinas e diversos trabalhos manuais. Lâminas em aço inox. Dimensões do Produto (AxLxP): 24x8x2cm	38,10	76,20
62	2	Unidade	Tesoura Para Picotar onda 7mm Papel e Tecido Em Aço Inox 9,5" Cabo Emborrachado, para tecidos, cartolinas e diversos trabalhos manuais. Lâminas em aço inox. Dimensões do Produto (AxLxP): 24x8x2cm	42,18	84,36
63	15	Unidade	Tesoura Multi uso 23,5cm	24,97	374,55
64	4	Unidade	Suporte Dispenser para Copos Descartáveis Água 180 /200 ML: Suporte transparente com ponteira em aço inox;	26,30	105,20
65	4	Unidade	Dispenser Múltiplo higiênico para toalha de papel. Branco. Composto plástico especial com alta resistência ao impacto. Sistema inteligente de abertura e fechamento. Serrilha nas extremidades da saída do papel para facilitar o corte. Espaço interno com todas as paredes revestidas. Visor central transparente. Dimensões Altura: 300mm, Largura 260mm, Profundidade 135 mm.	38,23	152,92
66	20	Unidade	Canetas marcador de Porcelana - cores variadas	4,20	84,00
				<b>TOTAL</b>	<b>10.183,11</b>

**LOTE 02 - TECIDOS E AVIAMENTOS**

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	70	Unidades	Agulha de mão nº 6	0,75	52,50
2	50	Unidades	Agulha para tricô número 4,5	4,55	227,50

3	70	Unidades	Agulha para bordar ponto cruz nº 22	0,64	44,80
4	70	Unidades	Agulha para bordar vagonite nº 24	0,69	48,30
5	200	Unidades	Argola com corrente para chaveiro	0,76	152,00
6	200	Rolos	Barbante colorido para crochê e artesanato, 100% algodão n. 6 rolo com 850 m. a escolher a cor	13,33	2.666,00
7	200	Rolos	Barbante cru para crochê e artesanato, 100% algodão. Nº.6. Rolo com 850 metros.	12,13	2.426,00
8	15	Peças	Barrado Inglês/Lese, 68% poliéster e 32% algodão, peça com 9.90 metros. Largura: 5 cm. Branca e colorida.	18,15	272,25
9	100	Metros	Entretela para aplicação em patchwork	7,65	765,00
10	30	Peças	Fita de cetim face simples (tipo mimosa) 100% poliéster, rolo com 100 metros. Largura 6mm. Cores a escolher.	9,35	280,50
11	100	Unidades	Linha aquarelli para bordado de Ponto Russo, 100% algodão mercerizado, rolo com 65 metros.	3,25	325,00
12	50	Unidades	Linha para crochê com 1000 metros, 100% algodão.	9,85	492,50
13	80	Unidades	Linha para crochê com 500 metros, 100% algodão.	7,80	624,00
14	50	Unidades	Linha para crochê fina brilhante cone com 500m	6,00	300,00
15	50	Unidades	Linha para crochê grossa brilhante cone com 500m	7,00	350,00
16	50	Unidades	Linha para bordar a máquina computadorizada. Linha 100% poliéster.	7,90	395,00
17	100	Unidades	Meadas de linhas para bordado, 100% algodão, com 8 metros. Diversas cores a escolher.	1,90	190,00
18	150	Novelos	Novelos de lã, 100% acrílico, 100 gramas. Cores variadas a escolher.	6,88	1.032,00
19	15	Peças	Passa fita branco largura 20mm peças c/ 13 m cada (inglês/lese 68% poliéster e 32% algodão).	12,20	183,00
20	20	Unidades	Pincel para pintura em tecido/tela nº 00	6,48	129,60
21	20	Unidades	Pincel para pintura em tecido/tela nº02- cabeça achatada	7,33	146,60
22	20	Unidades	Pincel para pintura em tecido/tela nº04- cabeça achatada	7,45	149,00
23	20	Unidades	Pincel para pintura em tecido/tela nº06- cabeça achatada	8,08	161,60
24	20	Unidades	Pincel para pintura em tecido/tela nº08- cabeça achatada	7,93	158,60
25	20	Unidades	Pincel para pintura em tecido/tela nº12- cabeça achatada	9,13	182,60
26	20	Unidades	Pincel para pintura em tecido/tela nº14- cabeça achatada	9,53	190,60
27	150	Metros	Tecido étamine (para bordar ponto cruz) na cor branca, 100% algodão, largura 1,40 metros.	20,20	3.030,00
28	150	Metros	Tecido étamine (vagonite) na cor branca, 100% algodão, largura 1,40 metros.	21,20	3.180,00
29	300	Metros	Tecido Flanela 100% algodão, com estampa infantil, 80 cm de largura.	6,93	2.079,00
30	400	Metros	Tecido Oxford 100% poliéster, largura de 1,50 m. Cores variadas a escolher.	10,40	4.160,00
31	250	Metros	Tecido para fralda dupla branca 100 % algodão, largura 70 cm.	8,58	2.145,00
32	400	Metros	Tecido para fralda simples estampada, 100% algodão, largura 70 cm.	6,43	2.572,00
33	600	Metros	Tecido para toalhas de prato. 100% algodão alvejado, largura 70cm.	5,30	3.180,00
34	100	Metros	Tecido tricolore 100% algodão, largura 1,40 m.	22,43	2.243,00
35	150	Unidades	Tinta de tecido acrelix 37ml a unidade, cores a escolher	3,38	507,00
36	30	Peças	Viés largo, peça com 25 metros cada. Largura 23mm.	5,33	159,90
37	30	Unidades	Cola pano para aplicação em tecido frasco com 100g	8,03	240,90
38	30	Unidades	Cola termolína leitosa para tecido frasco com 100ml	6,10	183,00
39	100	Unidades	Toalha de banho com capuz felpudo para bordar, 90x70cm, composição 85% algodão no mínimo.	20,49	2.049,00
40	50	Metros	Tecido em malha para lençol 100% algodão fio 30/1 penteado 140 g/m²	21,00	1.050,00

41	20	Metros	Plástico para toalha de mesa, um lado oleado e o verso aveludado. Largura 1.40m.	15,70	314,00
42	200	Unidades	Conjunto de body com calça canelado manga longa (cores neutra para bebe de ambos os sexos) Tamanhos RN, P, M	16,70	3.340,00
43	50	Quilos	Tecido Microsoft. Cores: branco, rosa bebê, azul bebê, verde bebê, amarelo bebê.	31,60	1.580,00
44	80	Metro	Tecido 100% algodão 180 fios, largura de 2,50 metros (para lençol). Várias cores lisa a escolher.	24,00	1.920,00
45	100	Par	Meia para bebê. 65% algodão 30% poliamida 5% outras fibras Tamanho P.	3,53	353,00
46	800	Metros	TNT	1,88	1.504,00
47	100	Unidades	Toalha de banho. Tamanho: 60cm x 1,23m, 100% algodão, cores a escolher.	15,39	1.539,00
48	100	Unidades	Toalha de rosto. Tamanho: 44cm x 70cm, 100% algodão, cores a escolher.	6,56	656,00
49	100	Unidades	Toalha de rosto com barrado de 10 cm para bordar. Tamanho: 44cm x 70cm, 100% algodão, cores a escolher.	5,44	544,00
50	300	Unidades	Toalha lavabo com barrado de 5 cm para bordar. Tamanho: 33cm x 50cm, 100% algodão, cores a escolher.	6,93	2.079,00
51	100	Unidade	Manta para bebê de microfibra e antialérgico. Medida: 90 x 110 cm. Base 100% poliéster, superfície e borda 100% acrílico. Estampas masculinas e femininas.	38,75	3.875,00
52	10	Unidades	Adesivo Universal para Artesanato 33ml (28g) - Transparente - Sem Tolueno - Pegamil	7,43	74,30
53	8	Rolo	Fita decorativa, 10 m. o rolo de tecido aramada larga 2cm	7,29	58,32
54	100	Metros	Fillon (Manta Acrílica) ou Acrilon. Composição: 100% Polyéster. Gramatura: 60. 1,40 largura.	8,50	850,00
55	50	Metros	Feltro colorido 1,40 x 1 metro. Espessura 1mm. Cor a escolher.	8,00	400,00
56	8	Rolo	Fita decorativa, 10 m. o rolo de tecido aramada larga 3.8cm	8,03	64,24
				<b>TOTAL</b>	<b>57.874,61</b>

**LOTE 03 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**

ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	36	Pacote	Chocolate em pó alcalino e açúcar para uso culinário, embalagem com 500 gramas.	4,85	174,60
2	36	Pacote	Açúcar cristal, especial tipo 1, aspecto granuloso fino a médio, de cor branco, isento de matéria terrosa, livre de umidade e fragmentos estranhos, embalagem de 5 kg. Informações do fabricante, especificações do produto e data de vencimento estampado na embalagem.	8,21	295,56
3	36	Pacote	Açúcar refinado especial de 5 kg. Composição básica: sacarose, glucose e frutose, sais minerais cor branco e ferro. Informações do fabricante, especificações do produto e data de vencimento estampado na embalagem.	10,15	365,40
4	60	Recarga	Água Mineral natural sem gás 20 litros.	7,30	438,00
5	12	Kg	Amido de Milho, 1 kg.	3,75	45,00
6	50	Kg	Apresentado fatiado, resfriado, aspecto firme, não pegajoso, isento de cubos de gordura, registro no SIF, informações do fabricante, especificação do produto e data de vencimento estampado na embalagem.	12,44	622,00
7	100	Pacote	Biscoito sortido doce, tamanho uniforme, acondicionada em sacos plásticos transparentes apropriados, com informações nutricionais, peso, data de fabricação e validade especificado na embalagem,	3,20	320,00



			de acordo com a legislação vigente, embalagem de 400 gramas.		
8	50	Caixa	Café extra forte, torrado e moído, embalagem a vácuo, caixa de 500 gramas, com selo de pureza ABIC.	8,08	404,00
9	50	Kg	Carne bovina moída de 1ª, resfriada, com aspecto firme e sem escurecimento ou manchas esverdeadas, com teor de gordura de no máximo 12%, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, acondicionada em saco plástico transparente atóxico.	16,23	811,50
10	50	Caixa	Chá mate tostado. Peso líquido 40 gramas, embalagem com 25 saquinhos. Sabores: natural, pêssego, laranja, limão.	3,28	164,00
11	20	Pacote	Chocolate Granulado. Peso 500 gramas	6,70	134,00
12	50	Pacote	Coco ralado desidratado puro, sem adição de sacarose, em embalagem contendo 100 gramas.	3,04	152,00
13	36	Pote	Creme de Leite Pasteurizado fresco e resfriado. Tipo Nata. Embalagem com 300 gramas.	3,83	137,88
14	36	Kg	Erva mate chimarrão, pacote com 1 kg	10,89	392,04
15	36	Lata	Ervilha em conserva, em lata com revestimento interno apropriado, vedada, com peso líquido drenado de 200 gramas.	1,45	52,20
16	36	Pacote	Farinha de Trigo especial tipo 1, embalagem de 5 kg, de 1ª qualidade, aspecto fino, isenta de matéria terrosa, fungos, mofo, parasitas e larvas, livre de umidade e fragmentos estranhos, com especificação dos ingredientes, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem, com validade mínima de 4 meses a contar da data de entrega.	11,30	406,80
17	12	Pacote	Fécula Azeda (Polvilho Azedo), embalagem com 500 gramas.	2,81	33,72
18	12	Pacote	Fécula doce (Polvilho Doce), embalagem com 500 gramas.	2,65	31,80
19	24	Lata	Fermento em pó químico, lata 250 gramas, composto de amido de milho ou fécula de mandioca, bicarbonato de sódio e carbonato de cálcio, com ausência de Glúten. No mínimo 06 meses de validade, a partir da data de entrega.	4,71	113,04
20	24	Caixa	Filtro de papel especial para café n.º 103. Caixa com 40 unidades.	2,36	56,64
21	50	Unidade	Leite condensado acondicionado em caixa de papel laminada, com peso líquido de 395 gramas.	2,69	134,50
22	100	Litro	Leite integral e estabilizante citrato de sódio, com UHT, sem glúten, armazenado em embalagem longa vida de 1 litro.	2,67	267,00
23	24	Kg	Maionese industrializada em embalagem de 500 gramas. Embalagem tipo sachet.	4,04	96,96
24	24	Kg	Margarina vegetal cremosa, embalagem de 1 kg. Aspecto homogêneo e uniforme, cor amarelo ou branco amarelado, cor e odor característicos. Resolução: lipídio máximo de 95% e 10% no mínimo, e gordura láctea não mais que 3%.	5,18	124,32
25	36	Lata	Milho verde em conserva, lata com revestimento interno apropriado, vedada, com peso líquido drenado de 200 gramas.	1,45	52,20
26	100	Lata	Óleo de soja refinado comestível, embalagem de 900ml, registro no SIF, informações do fabricante, especificação do produto e data de vencimento estampado na embalagem. Se embalado em lata, esta não deve apresentar vestígios de ferrugem, amassadura ou abaulamento.	2,92	292,00
27	100	Duzia	Ovos de galinha frescos, selecionados, tipo médio, com registro no SIF.	3,20	320,00
28	50	Kg	Peito de frango congelado, aspecto próprio da espécie, não amolecido e nem pegajoso, embalada em saco plástico transparente, atóxico, em pacote	7,23	361,50

			individual, com registro no SIF.		
29	50	Kg	Queijo mussarela fatiado, resfriado, aspecto firme, não pegajoso, registro no SIF, informações do fabricante, especificação do produto e data de vencimento estampado na embalagem.	17,00	850,00
30	200	Unidade	Refrigerante sabores: guaraná, laranja, limão, cola. Acondicionado em garrafa pet, tampa com rosca, contendo 2 litros.	4,26	852,00
31	5	Pacote	Sal Amoníaco (Bicarbonato de Amônia). Pacote com 100 gramas cada.	1,06	5,30
32	12	Kg	Sal refinado, iodado, tendo em sua composição cloreto de sódio e iodeto de potássio, acondicionado em embalagem de 1 kg cada.	1,05	12,60
33	80	Pacote	Suco em pó, embalagem com 500 gramas, com vitamina C, sabores: abacaxi, laranja, limão e uva.	3,10	248,00
<b>TOTAL</b>					<b>8.766,56</b>

<b>LOTE 04 - UTILIDADES</b>					
<b>ITEM</b>	<b>QTDE</b>	<b>UNID</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	5	Unidade	Balde em material plástico resistente com alça de alumínio. Capacidade para 20 litros.	15,96	79,80
2	5	Unidades	Bacia em material plástico resistente pequena.	5,28	26,40
3	5	Unidades	Bacia em material plástico resistente média	6,98	34,90
4	5	Unidades	Bacia em material plástico resistente grande	11,08	55,40
5	60	Pacote	Copos descartáveis 180ml, material poliestireno atóxico temperatura para uso até 100°C, pacote com 100 unidades.	3,46	207,60
6	60	Pacote	Copos descartáveis 300ml, material poliestireno atóxico temperatura para uso até 100°C, pacote com 100 unidades.	5,13	307,80
7	50	Pacote	Prato refeições descartável branco 20 cm - 10 unidades	2,62	131,00
8	50	Pacote	Prato descartável para bolo branco 25 cm - 10 unidades	2,97	148,50
9	8	Maço	Fósforo, maço com 10 caixas contendo 40 palitos resistentes em cada caixa. Boa qualidade em produzir a chama com facilidade, aprovado pelo Inmetro.	2,02	16,16
10	80	Pacote	Guardanapo de papel cor branca, medindo 20cm x 22cm. Pacote com 50 unidades.	1,40	112,00
11	4	Unidade	Lixeira grande com tampa, plástico resistente, com capacidade para 60 litros.	39,13	156,52
12	10	Unidade	Lixeira telada pequena, material resistente, com capacidade de 9 litros.	9,42	94,20
13	5	Unidades	Lixeira 30l, material resistente, com tampa pedal	37,05	185,25
14	24	Pacote	Papel toalha interfolha, mácio, de alta performance, branco - pacote com 1000 unidades.	7,18	172,32
15	24	Pacote	Papel toalha de fibra celulósica. Pacote com 02 rolos com 50 toalhas de 20cm x 22cm cada rolo. Folha branca dupla, picotada e texturizada.	3,29	78,96
16	10	Unidade	Recepiente em plástico com tampa, para acondicionar alimentos, capacidade para 5 litros.	10,64	106,40
17	3	Pacote	Saco de papel para pipoca. Pacote com 100 unidades	5,31	15,93
18	3	Pacote	Saco plástico para cachorro quente. Pacote com 100 unidades	2,70	8,10
19	2	Milheiro	Sacolas plásticas médias reforçadas de alta densidade na espessura, 3 micras (brancas).	37,83	75,66
20	2	Milheiro	Sacolas plásticas médias reforçadas de alta densidade na espessura, 3 micras (brancas).	39,17	78,34
21	150	Unidade	Canecas de porcelana branca capacidade 300ml	7,02	1.053,00
22	10	Unidade	Garrafa Térmica, Capacidade 6 litros, com torneira serve fácil e pezinho na cor azul.	52,45	524,50
<b>TOTAL</b>					<b>3.668,74</b>

<b>LOTE 05 - HIGIENE E LIMPEZA</b>					
<b>ITEM</b>	<b>QTDE</b>	<b>UNID.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	24	Unidade	Alcool etílico hidratado 92,8°. Uso doméstico, embalagem com 1 litro.	4,68	112,32
2	36	Unidade	Alvejante com cloro ativo, fragrância perfumada, embalagem plástica com 1 litro.	4,61	165,96
3	30	Unidade	Amaciante de roupa, produto na cor azul, com consistência, embalagem plástica com 2 litros.	5,65	169,50
4	36	Unidade	Cera líquida Incolor e vermelha 750ml. Composição: parafina, cera de carnaúba, emulsificante, alcalinizante, plastificante, coadjuvante, formol, perfume, água e corante.	7,92	285,12
5	36	Unidade	Desinfetante líquido para uso geral, com ação bactericida e germicida, aroma pinho e lavanda, embalagem com 2 litros.	4,16	149,76
6	50	Unidade	Detergente líquido, embalagem com 500ml, com glicerina, alta eficiência na eliminação de sujeira.	1,51	75,50
7	4	Unidade	Escova para lavar roupas com base de plástico, anatômico oval.	3,12	12,48
8	36	Unidade	Esponja dupla face, para louça, medindo 110mm x 75mm x 20mm, primeira linha.	1,55	55,80
9	12	Pacote	Esponja lã de aço, pacote com 8 unidades, embalagem com 60 gramas.	1,58	18,96
10	12	Unidade	Limpador Multiuso 500 ml	2,98	35,76
11	24	Unidade	Pano para limpeza de chão 100% algodão alvejado. Boa qualidade e eficiente na absorção da água e sujeira e de boa durabilidade. Medindo no mínimo 60cm x 82 cm.	4,72	113,28
12	60	Pacote	Papel higiênico branco, folha dupla picotada, com 8 rolos de 30m x 10cm cada.	8,18	490,80
13	40	Unidade	Sabão em barra glicerinado 200 gramas, cor neutra. Boa qualidade.	4,22	168,80
14	5	Unidade	Rolo de sacos para lixo, resistente, na cor azul, capacidade de 15 litros cada saco. Rolo com 100 sacos.	8,48	42,40
15	5	Unidade	Rolo de sacos para lixo, resistente, na cor azul, capacidade de 30 litros cada saco. Rolo com 50 sacos.	8,38	41,90
16	5	Unidade	Rolo de sacos para lixo, resistente, na cor azul, capacidade de 50 litros cada saco. Rolo com 30 sacos.	8,81	44,05
17	5	Unidade	Rolo de sacos para lixo, resistente, na cor azul, capacidade de 100 litros cada saco. Rolo com 150 sacos.	9,86	49,30
18	36	Unidade	Sabão em pó com perfume suave e amaciante, branqueador óptico. Acondicionado em recipiente de papelão com 1 kg. 1ª linha.	6,28	226,08
19	6	Unidade	Vassoura de nylon com cerdas macias. Cabo de madeira revestido com material plástico.	8,03	48,18
20	6	Unidade	Vassoura de palha com cabo, resistente e com ótima eficácia.	12,07	72,42
				<b>TOTAL</b>	<b>2.378,37</b>

**7.2.** Os valores de referência dos itens não poderão ser superiores aos valores acima descritos.

**7.2.1.** O valor total dos itens/lotos deste Termo de Referência totalizam R\$ 82.859,05 (Oitenta e dois mil oitocentos e cinquenta e nove reais e cinco centavos).

**7.3.** A empresa licitante que apresentar os valores superiores aos informados no item 7.1 deste Termo de Referência será desclassificada automaticamente do lote que se apresentar irregular, perdendo assim o direito de participação da etapa de lances.

**7.4.** Os itens descritos no item 7.1 são para formular o valor unitário das quantidades, dessa forma, a empresa que efetuar sua proposta com valores acima dos descritos serão automaticamente desclassificados, independentemente se o valor total estiver abaixo do indicado.

## **8. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS:**

**8.1.** Documentação fiscal: os serviços devem ser entregues acompanhados da documentação fiscal, em duas vias, com especificação da quantidade entregues.

**8.2.** Os materiais devem ser entregues nas quantidades requeridas, obedecendo todas as descrições em edital, inclusive no que diz respeito à apresentação.

**8.3.** Os preços devem estar descritos em documento fiscal especificados: unitário e preço total de acordo com o especificado no pregão.

## **9. DOS REQUISITOS TÉCNICOS**

**9.1.** As empresas licitantes, ao apresentarem suas propostas, assumem a responsabilidade de dar garantia relativa aos materiais cotados.

**9.2.** Os itens licitados nos lotes deverão ser novos, não podendo ser remanufaturados ou reaproveitados, devendo suas embalagens estarem devidamente lacradas com os lacres de fábrica.

**9.3.** A qualidade dos produtos objeto desta licitação, deverão estar de acordo com os padrões e exigências dos órgãos que fiscalizam os padrões de qualidade, tais como INMETRO e ABNT.

*Nota: Os preços de referência representam os preços médios de orçamentos realizados a empresas do ramo.*

Catanduvas/PR, 08 de dezembro de 2014.

**NOEMI SCHMIDT DE MOURA**  
Prefeita Municipal

## **ANEXO VII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 45/2014.

VALIDADE: 06 meses

Aos XX dias do mês de XXXXXX do ano de dois mil e quatorze (2014), na Prefeitura do Município de Catanduvas, com sede a Avenida dos Pioneiros, 500, centro, Catanduvas/PR, inscrita no CNPJ nº 76.208.842/0001-03, representada pela Excelentíssima Senhora Prefeita Municipal NOEMI SCHMIDT DE MOURA, brasileira, casada, agropecuarista, portadora do CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliada nesta cidade, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8666/93 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da(s) proposta(s) apresentada(s) no Pregão Presencial em epigrafe, registra o preço para **FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESTOCÁVEIS PARA ATENDER PROGRAMAS E SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FINANCIADOS PELO GOVERNO FEDERAL**, tendo sido o(s) referido(s) preço(s), ofertado(s) pela(s) empresa(s) cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificada(s), em primeiro lugar. Fazem parte desta Ata de Registro de Preços o edital e anexos constantes do Pregão Presencial SRP Nº 45/2014 e as respectivas propostas.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**PARAGRAFO PRIMEIRO** – As empresas com o menor preço obterão apenas o direito de preferência não de exclusividade do fornecimento dos referidos itens até o término da vigência da mesma.

**PARAGRAFO SEGUNDO** – As condições de fornecimento dos serviços são as mesmas descritas no item 21 do Edital do Pregão Presencial SRP nº 45/2014.

**PARAGRAFO TERCEIRO** – Quando a empresa não tiver condições de fornecer o material, será consultada outra empresa para efetuar a entrega, pelo valor registrado na sessão de registro de preço ou valor menor. O registro de preços não obriga o Município de Catanduvas adquirir os itens registrados das empresas detentoras do direito de preferência, sempre que for possível poderá adquirir os mesmos de outras empresas em condições mais vantajosas para a Municipalidade.

**PARAGRAFO QUARTO** – Quando não possuir justificativa de não entrega a convocada fica sujeita as sanções previstas neste edital.

**PARAGRAFO QUINTO** – Os materiais deverão ser de boa qualidade e, quando for o caso, deverão ter sua qualidade testada e aprovada pelos órgãos de normatização e fiscalização, tais como INMETRO e ABNT.

**PARAGRAFO SEXTO** - Os materiais serão aceitos provisoriamente, sendo que o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos.

**PARAGRAFO SÉTIMO** - A convocação dos fornecedores pelo órgão competente será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido, o qual poderá ser efetivado via fax ou e-mail.

**PARAGRAFO OITAVO** - O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas no Edital.

**PARAGRAFO NONO** - Quando comprovada uma dessas hipóteses, será indicado o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – CLASSIFICAÇÃO**

A Empresa (**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**) é detentora do direito de preferência para os itens conforme segue:

LOTE XX – DESCRIÇÃO DO LOTE						
ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNITARIO	VALOR TOTAL

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE**

**PARAGRAFO PRIMEIRO** - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**PARAGRAFO SEGUNDO** - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**PARAGRAFO TERCEIRO** - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Secretaria de Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

### **CLÁUSULA QUARTA – PENALIDADES**

**PARAGRAFO PRIMEIRO** - Às licitantes vencedoras deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

**PARAGRAFO SEGUNDO** - Pela recusa injustificada para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor total da proposta, até 05 (cinco) dias consecutivos;

**PARAGRAFO TERCEIRO** - Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,5% (meio por cento) do valor total registrado por dia de atraso ou de demora;

**PARAGRAFO QUARTO** - Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplica-se o disposto no parágrafo segundo desta cláusula, com prazo de até 02 (dois) dias para a efetiva substituição dos produtos;

**PARAGRAFO QUINTO** - Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Catanduvas, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na execução do objeto;
- c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) fraude na execução do contrato;
- f) falha na execução do contrato.

**PARAGRAFO SEXTO** - Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste edital.

**PARAGRAFO SÉTIMO** - As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

### **CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS DE ENTREGA E VIGÊNCIA**

**PARAGRAFO PRIMEIRO** - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 06 (seis) meses, a contar da sua publicação no órgão oficial do município.

**PARAGRAFO SEGUNDO** – O prazo de entrega conforme especificado na cláusula primeira desta ata, caso não especificado prazo diferenciado pela Secretaria Solicitante.

#### **CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO**

**PARAGRAFO PRIMEIRO** - O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega dos materiais e conferência de quantidade e qualidade pelo Órgão competente da Administração, à base dos preços apresentados na proposta, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, acompanhada dos seguintes documentos:

- Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços.
- Requisições de entrega dos produtos emitidas pela Secretaria Competente,
- Certidão de Regularidade perante ao INSS;
- Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**PARAGRAFO PRIMEIRO** – As obrigações das partes são as mesmas descritas no Edital de Pregão Presencial SRP nº 45/2014.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA**

**PARAGRAFO PRIMEIRO** – Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

#### **CLAÚSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**PARAGRAFO PRIMEIRO** – A presente ata de registro de preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no diário oficial.

**PARAGRAFO SEGUNDO** – Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do Pregão Presencial em epígrafe.

**PARAGRAFO TERCEIRO** – A gestão da presente ata será de responsabilidade da Secretaria de Administração.

**PARAGRAFO QUARTO** – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis, subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Fica eleito o foro da Comarca de Catanduvas, Estado do Paraná, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

Catanduvas/PR, data.

NOEMI SCHMIDT DE MOURA  
PREFEITA MUNICIPAL

EMPRESAS LICITANTES

PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO