

CONVITE Nº 01/2014

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE CATANDUVAS, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 76.208.842/0001-03, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **CONVITE**, tipo de avaliação "**menor preço**" e execução "**empreitada por preço global**", objetivando a proposta mais vantajosa para a **ADEQUAÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.2. A sessão de habilitação e julgamento das propostas será realizada na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, situada na Avenida dos Pioneiros, 500, no dia **21/02/2014, às 09h**, e será conduzida pela presidente da Comissão Permanente de Licitações com o auxílio dos demais membros, designados nos autos do processo em epígrafe.

1.3. Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Convite ocorrerão no primeiro dia útil subsequente em que houver expediente no Município de CATANDUVAS.

1.4. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexo, que dele fazem parte integrante.

1.5. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento da licitação, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objetivo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE ADEQUAÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO URBANA DE ALTA E BAIXA TENSÃO PARA ATENDER CONSUMIDORES EXISTENTES E ILUMINAÇÃO PÚBLICA**, devendo ser executado de acordo com o projeto de engenharia, planilhas e memorial descritivo e condições estabelecidas neste edital.

2.1.1. A empresa contratada deverá efetuar toda a obra em estrita obediência às leis de construção civil/elétrica, aos projetos de engenharia e memorial descritivo, utilizando sempre materiais de primeira qualidade com fornecedores cadastrados na concessionária COPEL.

2.1.2. A empresa deverá dispor de mão de obra suficiente e todos os equipamentos e ferramentas necessários para execução da obra objeto desta licitação.

2.1.3. A contratada deverá recolher a ART-CREA antes do início da obra.

2.1.4. O local de execução da obra deverá ser completamente limpo pela executora após a execução dos trabalhos, sendo que o material existente retirado e/ou substituído da estrutura existente deverá ser devolvido a concessionária COPEL.

2.1.5. A empresa contratada deverá emitir, arcar com custos e protocolar toda a documentação referente a liberação da obra junto a concessionária COPEL, bem como recolher a ART-CREA antes do início da obra.

3. DO PREÇO

3.1. O Valor máximo a ser aceito nas propostas para esta licitação é de R\$ 53.130,96 (Cinquenta e três mil, cento e trinta reais e noventa e seis centavos).

3.2.1. No preço proposto, obrigatoriamente deverão estar inclusos todos os custos com matéria prima, mão de obra, impostos, taxas, fretes, despesas com máquinas, lucro e quaisquer outros tributos que venham a incidir sobre o serviço ora contratado.

4. DO PRAZO

4.1. O prazo para execução da obra contratada através desta licitação é de 60 (sessenta) dias, iniciando-se a partir da assinatura do contrato resultante deste processo licitatório.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s): 02.008.15.451.1500.3.058.4.4.90.51 – Fonte de Recurso 507.

6. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

6.1. O Edital da presente licitação pública reger-se-á, principalmente, pelos comandos legais seguintes:

- a) Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações;
- b) Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006;
- c) Decreto nº 6.204, de 05 de Setembro de 2007;
- d) Portaria Municipal nº 01, de 09 de janeiro de 2014.

7. DA PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar desta licitação empresas que:

7.1.1. Desempenham atividade pertinente e compatível com o objeto desta Licitação;

7.1.2. Atendam os requisitos de classificação das propostas exigidos neste Edital;

7.1.3. Comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos;

a) Ressalta-se que o não cumprimento desta etapa acarretará a desclassificação da licitante.

7.1.4. Deverá estar cadastrado como fornecedor do Município de Catanduvas no mínimo 24 (vinte e quatro) horas da data da abertura.

7.2. É vedada a participação de:

7.2.1. Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

7.2.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, federal, estadual ou municipal;

7.2.3. Empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município de CATANDUVAS.

7.2.4. Empresas com falência decretadas ou concordatárias;

7.2.5. Empresas estrangeiras que não funcionem no país; e,

7.2.6. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal ou ocupante de cargo de confiança no Município de CATANDUVAS/PR (Art. 9 da Lei 8666/93).

8. ELEMENTOS INSTRUTORES

8.1. O caderno de instruções para a Licitação, será entregue aos interessados pelo Departamento de Licitações do Município de CATANDUVAS, à AVENIDA DOS PIONEIROS, 500 - no horário de expediente, das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h.

8.2. O Edital também poderá ser impresso no site do Município de Catanduvas/PR. www.catanduvas.pr.gov.br.

8.3. Os projetos de engenharia, planilhas orçamentárias, memorial descritivo e cronograma físico-financeiro estão disponíveis no Departamento de Licitações.

9. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

9.1. O licitante deverá apresentar à Comissão Permanente de Licitações dois envelopes distintos, fechados/lacrados, com a seguinte descrição:

ENVELOPE "A" (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

ESTADO DO PARANÁ

(NOME COMPLETO DA PROPONENTE)

ENDEREÇO:

CNPJ:

CONVITE Nº 01/2014.

DATA DE ABERTURA: 21 DE FEVEREIRO DE 2014.

HORARIO: 09h.

ENVELOPE "B" (PROPOSTA DE PREÇOS)

MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

ESTADO DO PARANÁ

(NOME COMPLETO DA PROPONENTE)

ENDEREÇO:

CNPJ:

CONVITE Nº 01/2014.

DATA DE ABERTURA: 21 DE FEVEREIRO DE 2014.

HORARIO: 09h.

10. FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE "A" (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO).

10.1. O envelope "A" (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) deverá conter os documentos necessários

à habilitação e deverão ser apresentados em original, cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Comissão Permanente de Licitações, conforme segue:

10.1.1. Certificado de Registro Cadastral do Município de CATANDUVAS em plena validade;

10.1.2. Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social, emitida pelo Instituto Nacional de Seguro Social-INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituído por Lei;

10.1.3. Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

10.1.4. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal;

10.1.5. Prova de Regularidade de Débitos Trabalhistas (CNDT);

10.1.6. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da licitante.

10.1.7. Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante.

10.2. O licitante deverá apresentar declaração, em papel timbrado e assinado pelo seu representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo do Anexo II deste Edital.

10.3. A Habilitação Jurídica será demonstrada pela apresentação dos seguintes documentos:

- I. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- II. Cédula de Identidade e CPF dos proprietários da empresa;
- III. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e todas as alterações, no caso de empresa Ltda., ou Estatuto, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou Ato Constitutivo;
- IV. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- V. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.4. A Regularidade Fiscal será demonstrada pela apresentação dos documentos constantes nos itens 10.1.2 a 10.1.7 e dos seguintes documentos:

- I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- II. Comprovante de Inscrição Cadastral, do estado da sede da licitante (CICAD) em vigência;
- III. Prova de inscrição no cadastro municipal da Prefeitura do Município em que está a sede do licitante (Alvará de Funcionamento) atualizado;

10.5. Considera-se certidão positiva com efeitos de negativa a certidão onde conste a existência de débitos:

- I. Não vencidos;
- II. Em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetuada a penhora;
- III. Cujas exigibilidade esteja suspensa por moratória, depósito de seu montante integral ou reclamações ou recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo; e Sujeitos à medida liminar em mandado de segurança.

10.6. Para efeito de verificação da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou nos próprios documentos, serão considerados válidos os documentos emitidos no período de 90 (noventa) dias que antecedem a data da sessão da Convite.

10.7. A Qualificação Econômico-Financeira exigirá a apresentação do seguinte documento:

- I. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar no documento;

10.8. A Qualificação Técnica será demonstrada através da apresentação do seguinte documento:

- a) Atestado de visita técnica no local da obra emitido pelo Município de Catanduvas, o qual deverá ser previamente agendado sob pena de não emissão do mesmo.
- b) Certificado de Registro da licitante junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA), dentro de seu prazo de validade e com jurisdição na sua sede. As proponentes que forem sediadas em outra jurisdição e, conseqüentemente, inscritos no CREA de origem, deverão apresentar, obrigatoriamente, visto junto ao CREA do Estado do Paraná,

por força do disposto na Lei n.º 5.194 de 24 de dezembro de 1.966, em consonância com a Resolução n.º 413 de 27 de junho de 1997, do CONFEA;

- c) Certificado de Registro do Responsável Técnico da licitante junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA), dentro de seu prazo de validade e com jurisdição na sua sede. As proponentes que forem sediadas em outra jurisdição e, conseqüentemente, inscritos no CREA de origem, deverão apresentar, obrigatoriamente, visto junto ao CREA do Estado do Paraná, por força do disposto na Lei n.º 5.194 de 24 de dezembro de 1.966, em consonância com a Resolução n.º 413 de 27 de junho de 1997, do CONFEA;
- d) Comprovação de possuir em nome da licitante, Atestado Único emitido por órgão público e/ou Acervo Único junto ao CREA, através de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) comprovação de execução de obra civil condizente, em quantitativos iguais ou superiores ao objeto ora licitado, realizado para órgãos públicos;
- e) Comprovação do profissional responsável técnico de nível superior pertencente ao quadro da licitante, possuir Acervo Único junto ao CREA, através de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) comprovação de execução de obra civil condizente, em quantitativos iguais ou superiores ao objeto ora licitado realizado para órgãos públicos;
 - e.1) A comprovação do Responsável Técnico pertencer ao quadro funcional da empresa licitante deverá ser feita mediante uma das seguintes formas:
 - Carteira de Trabalho;
 - Certidão do CREA;
 - Contrato Social;
 - Contrato de prestação de serviços.
- f) Comprovação de possuir em nome da licitante Certificado de Registro Cadastral – CRC, em plena validade, com atribuição para o objeto ora licitado, emitido pela concessionária COPEL.

11. FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE "B" (PROPOSTA DE PREÇOS)

11.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada separadamente dos documentos de habilitação, em envelope lacrado (Envelope "B").

11.2. A Proposta de Preços deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo V deste Edital, atendendo as especificações constantes do Termo de Referência (Anexo VII) e obedecendo às seguintes condições:

11.2.1. Deve ser elaborada preferencialmente em papel timbrado da empresa e redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente;

11.2.2. Suas páginas devem ser numeradas sequencialmente, de preferência encadernadas ou preparadas em pasta, devidamente fechada, para que não existam folhas soltas;

11.2.3. Não deve conter rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas que dificultem sua análise;

11.2.4. Deve conter nome, endereço, CNPJ e Inscrição Estadual (ou municipal, se for o caso) do licitante, assim como, preferencialmente, endereço completo, telefone ou fax e endereço eletrônico, se houver, para contato;

11.2.5. Deve conter identificação do número da Licitação;

11.2.6. Deve ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador na sua última página e rubricada nas demais páginas.

11.3. A Proposta de Preços deverá conter ainda:

11.3.1. Indicação dos valores, com no máximo 2 (duas) casas decimais, (dois dígitos após a vírgula, ex.: R\$ 0,00);

11.3.2. Planilha indicativa de valores unitários e totais da execução da obra (Relação de Materiais e Serviços – Anexo VI), contendo todos os elementos e quantitativos da planilha do orçamento básico, (onde deverão estar incluídos todos os custos com material, mão de obra, (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento, etc.), até a sua entrega ao Município, em condições de entrada em operação, atendidos os requisitos técnicos e legais para sua utilização em condições de segurança estrutural e com as características adequadas a sua finalidade;

11.3.3. Cronograma Físico financeiro de execução da obra;

11.3.4. Data, assinatura e nome completo do representante legal da empresa; e,

11.3.5. Indicação do prazo de validade das propostas de preços apresentadas, que será de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública.

11.4. Nos preços unitários deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação.

11.5. Com a apresentação da proposta, a licitante assume o compromisso de que, se contratada, manterá durante a vigência do contrato a proibição constante do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (Anexo III).

11.6. Serão aceitas propostas encaminhadas na forma de via postal recebidas até a data e horário da abertura da sessão de julgamento e habilitação.

12. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

12.1. As ME e EPP terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006.

12.2. A condição de ME e EPP será comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

a) Declaração assinada pelo contador responsável da empresa sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME e EPP;

b) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte com início de atividade no ano-calendário corrente, declaração assinada pelo contador responsável da empresa, de que não se enquadra na hipótese do § 10 do Artigo 3º da LC 123/06;

c) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

13. REQUERIMENTOS DE ESCLARECIMENTOS EM RELAÇÃO AO EDITAL.

13.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de requerimento de esclarecimentos sobre o ato convocatório da Licitação e seus Anexos, desde que seja protocolado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, no endereço mencionado no subitem **13.3** abaixo.

13.2. O requerimento pode envolver, inclusive, a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, mediante pagamento, neste caso, de taxa para cobrir o custo de reprodução gráfica.

13.3. O requerimento deverá ser formalizado mediante a apresentação de solicitação formal escrita dirigida a Comissão Permanente de Licitações, devidamente protocolado no setor de Protocolos do Município de CATANDUVAS/PR, sito a Avenida dos Pioneiros, 500, Centro, Catanduvas/PR, durante o horário normal de expediente, das 08h as 11h30, das 13h30 às 17hs.

13.4. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento do requerimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do Edital, passando eles a integrar, juntamente com o requerimento que lhes deu origem, os autos do processo.

13.5. As questões formuladas que forem de interesse geral, bem como as respostas, serão divulgadas para todos os que retiraram o Edital, resguardando-se o sigilo quanto à identificação da empresa consulente.

14. SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS EM RELAÇÃO AO EDITAL OU PARA SUA IMPUGNAÇÃO.

14.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de requerimento para que sejam tomadas providências em relação ao Edital e seus Anexos ou para que sejam eles impugnados, desde que seja protocolado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

14.2. O requerimento deverá ser formalizado mediante a apresentação de solicitação formal escrita dirigida a Comissão Permanente de Licitações, devidamente protocolado no setor de Protocolos do Município de CATANDUVAS.

14.3. A decisão sobre o pedido de adoção de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório da Licitação no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento do requerimento, passando ela a integrar, juntamente com o requerimento que lhe deu origem, os autos do processo.

14.4. Desde que implique modificação(ões) do ato convocatório da Convite e/ou de seus Anexos, o acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), designação de nova data para a realização do certame e divulgação da mesma forma dada ao ato convocatório original.

15. DO CREDENCIAMENTO

15.1. No dia, hora e local estipulado no item 1 deste Edital, os licitantes que se fizerem presentes à sessão, deverão estar representados por agentes credenciados, que se apresentarão a Comissão Permanente de Licitações devidamente identificados com cédula de identidade ou documento equivalente que contenha fotografia e portando Termo de Credenciamento, com base no modelo constante no Anexo I deste Edital.

15.2. A não apresentação do Termo de Credenciamento citado no subitem **11.1** não será motivo para desclassificação ou inabilitação do licitante, mas impedirá que o representante se manifeste ou responda em nome do licitante durante a sessão.

15.3. Será admitida a presença de apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado.

15.4. Cada credenciado poderá representar 1 (um) único licitante.

15.5. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

15.5.1. Se o representante do licitante for seu sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, o credenciamento será feito mediante a apresentação do original ou de cópia autenticada do Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; ou certificado de registro cadastral, junto ao município de CATANDUVAS, indicando os representantes legais e o ramo de atividade.

15.5.2. Nos demais casos, o representante do licitante deve apresentar instrumento público ou privado de procuração, sempre acompanhado de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar o licitante em todas as etapas da licitação e conduzir as seguintes ações:

- a.** Apresentar a declaração de que o licitante cumpre as exigências contidas no Edital e em seus Anexos (ANEXO II);
- b.** Entregar os envelopes contendo a Proposta de Preço e a documentação de habilitação do licitante;
- c.** Desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão pública ou, se for o caso, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de fazê-lo;
- d.** Assinar a ata da sessão;
- e.** Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Comissão Permanente de Licitações; e,
- f.** Praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

15.6. Na hipótese de apresentação de instrumento particular de procuração, deve ser comprovada a capacidade e competência do outorgante para constituir mandatário, o que será feito por meio de apresentação de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica.

15.7. A ausência da documentação referida nos subitens **15.5** e **15.6**, conforme o caso, ou a sua apresentação em desconformidade com as exigências, não impossibilitará a participação do representante da licitante, mantido o preço apresentado na proposta escrita para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço unitário, sendo que o mesmo não poderá se manifestar nos atos da sessão.

15.8. Declaração assinada pelo contador responsável da empresa sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME e EPP;

15.9. A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão do licitante por ele representado, salvo autorização expressa da Comissão de Licitações, neste caso, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço, será mantido o preço unitário apresentado na proposta escrita do licitante excluído.

15.10. Os documentos de credenciamento serão retidos pela Comissão de Licitações e juntados ao processo administrativo.

15.11. Para o exercício do direito de preferência de que trata a LC 123/2006, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar expressa em documento apresentado conforme dispõe o subitem **15.8** deste item **15**.

15.12. A não apresentação da declaração do enquadramento de empresas, implicará na perda do direito de preferência da mesma, sendo tratada como empresa normal.

16. FORMA DE APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS, DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE EMPRESA, DA HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES.

16.1. Tão logo se encerre a etapa de credenciamento, a Comissão de Licitações receberá dos agentes credenciados a declaração de que o licitante cumpre os requisitos de habilitação. Apresentando, fora dos envelopes "A" (Documentos de Habilitação) e "B" (Proposta de Preços), declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo constante no Anexo II deste Edital, que deve ser entregue em papel timbrado do licitante, assinado por seu representante legal.

16.2. A ausência da referida declaração, a recusa em assinar a declaração fornecida pela Comissão de Licitações ou a sua apresentação em desconformidade com a exigência deste Edital inviabilizará a participação do licitante na Licitação, mantido o preço apresentado na proposta escrita para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

16.3. Recebida e aceita pela Comissão de Licitações a declaração mencionada no subitem **16.1**, proceder-se-á ao recebimento da declaração de enquadramento da empresa, que trata o subitem **15.8**, se (ME ou EPP), dos Envelopes "A" (Documentos de Habilitação) e "B" (Proposta de Preços).

17. VERIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E RECURSOS

17.1. Superada a etapa de credenciamento e recebimento dos envelopes "A" e "B", a Comissão de Licitações abrirá o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante, procedendo à verificação dos respectivos documentos, de acordo com as seguintes condições:

17.1.1. É facultado ao licitante, apenas durante esta etapa da sessão pública, sanear falha(s) formal(is) relativa(s) à documentação de habilitação, com a apresentação, encaminhamento de documentos ou com a verificação realizada por meio eletrônico, fac-símile ou, ainda, por qualquer outro meio que venha a surtir o(s) efeito(s) indispensável(eis);

17.1.2. Não cabe ao município qualquer responsabilidade em caso dos meios eletrônicos mencionados no inciso anterior não estarem disponíveis no momento da sessão;

17.1.3. É assegurado aos demais licitantes o direito de proceder ao exame dos documentos habilitatórios dos licitantes, assim como de rubricá-los;

17.1.4. Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada as hipóteses de saneamento da documentação prevista no subitem **17.1.1**:

- a. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;
- b. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido;
- c. A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscais referentes à filial;
- d. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidões; e,
- e. O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

17.2. Havendo a inabilitação do licitante, poderá ser aplicada a multa prevista neste Edital.

17.3. Declarado inabilitado, poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cabendo à comissão de licitações respeitar os seguintes procedimentos:

17.3.1. Após registrar o evento em ata, pode acatar o recurso e reformar sua decisão ou, em caso de não acatá-lo, conceder prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da realização do certame, para apresentação das razões do recurso pelo recorrente, que deve ser enviada a Comissão de Licitações, no setor de Protocolo do Município de CATANDUVAS.

17.3.2. Intimar os demais licitantes a apresentar seus argumentos contra o recurso em igual número de dias, contados a partir do término do prazo concedido ao recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos do processo, que permanecerão com vista franqueada aos interessados no mesmo local e horário.

17.3.3. O recurso contra decisão da Comissão Permanente terá efeito suspensivo;

17.3.4. Cabe a Comissão de Licitações receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra as suas decisões, assim como encaminhá-los para a autoridade competente proceder ao julgamento e decidir sobre o seu acolhimento;

17.3.5. Cabe à autoridade competente o julgamento do recurso;

17.3.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento; e,

17.3.7. Decididos os recursos no prazo de 2 (dois) dias úteis e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente deverá proceder à continuidade do processo administrativo de Licitação;

17.4. A falta de manifestação imediata e motivada por parte dos licitantes importará a decadência do direito de recurso, passando para análise das propostas de preços.

17.5. Em caso de não haver tempo suficiente para a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação dos licitantes em um único momento ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, a Comissão Permanente determinará a suspensão da sessão, registrando os motivos em ata, e, posteriormente, convocará os licitantes para a continuidade da sessão em outra data.

17.5.1. A Comissão Permanente manterá sob sua guarda os envelopes contendo as propostas de preços, devidamente rubricados pelos licitantes, devendo reexibí-los na reabertura da sessão.

18. ABERTURAS DO ENVELOPE "B" (PROPOSTA DE PREÇOS).

18.1. Terminada a etapa de habilitação, a Comissão Permanente procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços.

18.2. A Comissão Permanente deverá analisar as propostas de preços dos licitantes, considerando o disposto neste Edital.

18.3. Será desclassificada a Proposta de Preços que não cumprir o disposto nos subitens **11.2**, **11.3** e **11.4** deste Edital;

18.4. A seguir, a Comissão Permanente procederá à classificação provisória das propostas de preços, começando pela proposta com o menor preço e terminando com a proposta com o maior preço.

18.5. Havendo empate entre 2 (duas) ou mais propostas, será efetuado sorteio para o estabelecimento da ordem de classificação.

18.6. Havendo um único licitante ou uma única proposta válida, a Comissão de Licitações poderá decidir, mediante justificativa, pela suspensão da Licitação, inclusive para melhor avaliação das regras do Edital e de seus Anexos e das limitações do mercado, ou pela repetição da Licitação ou, ainda, pela sua continuidade, desde que não haja prejuízos à Administração.

18.7. O resultado do julgamento da documentação, das propostas e do julgamento dos recursos administrativos interpostos pelos licitantes, bem como o resultado final da licitação, serão publicados no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de Catanduvas e no Diário Oficial deste Município.

19. HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

19.1. Encerradas as fases de habilitação e classificação das propostas, bem como dos recursos e, respeitados os prazos exigidos em lei, o objeto será homologado e adjudicado a licitante vencedora.

20. CONTRATAÇÃO

20.1. Homologado e adjudicado o objeto a licitante vencedora, a mesma será convocada para assinar o contrato ou outro instrumento hábil, conforme modelo constante neste edital e seus anexos.

20.2. A empresa vencedora terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para assinar o contrato, sob pena da perda do direito objeto desta licitação. No ato da assinatura do contrato serão exigidos documentos de identidade dos diretores, gerentes ou proprietários da empresa.

20.3. O Município de CATANDUVAS poderá, quando o convocado não assinar o contrato ou aceitar outro instrumento hábil no prazo e condições estabelecidos neste instrumento convocatório, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para efetuar negociação ou fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quando aos preços, atualizados de conformidade com o presente Edital, ou revogar a licitação, independente da cominação prevista no art. 81 da Lei 8.666/93.

21. DOS SERVIÇOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

21.1. A obra deverá ser executada em conformidade com as especificações e detalhamentos constantes no memorial descritivo e projetos em anexo;

21.2. O licitante vencedor será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros

que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da execução da obra, isentando integralmente o Município.

21.3. O licitante vencedor deverá fornecer equipamentos de segurança individual para todos os funcionários, assinar a carteira de trabalho de todos os funcionários que trabalharem na mesma, manter no canteiro de obras livro "diário de obras" para a fiscalização da Prefeitura Municipal de Catanduvas e demais fiscalização dos órgãos federais.

21.4. A entrega da obra deverá ser feita quando todos os serviços estiverem concluídos, e em condições de uso e tráfego, além de estar limpa e livre de entulhos.

21.5. O licitante vencedor deverá entregar a obra no prazo descrito neste Edital.

21.6. O licitante vencedor ficará obrigado a refazer as suas expensas, que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

21.7. A obra estará sujeita à verificação, pela unidade requisitante, da compatibilidade com as especificações deste Edital e de seus Anexos, no que se refere à metragem e qualidade dos serviços executados.

21.8. No caso de não cumprimento ou inobservância das exigências pactuadas para o a execução do objeto, nos termos das previsões deste Edital e de seus Anexos, o Licitante vencedor deverá providenciar a substituição das partes ou, se for o caso, do todo, no prazo estipulado, contados do recebimento da notificação, sem ônus para o Município, e independentemente de eventual aplicação das penalidades cabíveis.

21.9. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do objeto obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

21.10. A obra será recebida provisoriamente, o recebimento definitivo será feito após a análise e aprovação do Departamento de Engenharia e Arquitetura do Município de Catanduvas.

21.11. A convocação do licitante pelo órgão competente será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar a respectiva Ordem de Serviço.

21.12. O convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar a Ordem de Serviços no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas no Contrato, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

21.13. Quando comprovada uma dessas hipóteses, será indicado o próximo licitante a ser destinado a Ordem de Serviços, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

22. DO PAGAMENTO

22.1. O pagamento será efetuado em 10 (dez) dias úteis após as medições serem vistoriadas e aprovadas pelo órgão fiscalizador do Município de Catanduvas, devendo ainda a empresa executora proceder da seguinte forma:

a. Apresentação de ART-CREA e Laudo de Execução, NOTA FISCAL e Certidões (INSS e FGTS);

b. Na conclusão da obra, mediante apresentação de NOTA FISCAL, Laudo de execução, e Certidões (INSS e FGTS).

22.2. O Laudo de execução atestando a quantidade executada será emitido pelo responsável da Administração Municipal designado para Fiscalização da Obra;

23. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

23.1. São obrigações do Município de CATANDUVAS:

23.1.1. Permitir o acesso de funcionários dos fornecedores às suas dependências, para a entrega das Notas Fiscais/Faturas;

23.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes a execução do objeto;

23.1.3. Impedir que terceiros executem o objeto deste Edital;

23.1.4. Efetuar o pagamento devido pela execução da obra, após receber os recursos financeiros da União, desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato;

23.1.5. Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

23.1.6. Solicitar o início das obras;

23.1.7. Verificação das medições entregues;

23.1.8. Fiscalizar a correta execução do cumprimento do objeto.

23.2. Caberá ao fornecedor, para a perfeita execução do objeto descrito neste Edital e em seus Anexos, o cumprimento das seguintes obrigações:

23.2.1. Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução da obra, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

23.2.2. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

23.2.3. Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital e em seus Anexos;

23.2.4. Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município de CATANDUVAS ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto do Edital.

23.2.5. Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município de CATANDUVAS, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do objeto;

23.2.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados Município de CATANDUVAS, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

23.2.7. Substituir no prazo determinado pela administração, partes ou o todo do objeto, que não atenda às especificações técnicas exigidas pelo Município de CATANDUVAS;

23.2.8. Comunicar por escrito ao Município de CATANDUVAS qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

23.2.9. Entregar a obra no prazo e formas ajustados;

23.2.10. Garantir a qualidade dos serviços prestados, obrigando-se a repor aquele que for entregue em desacordo com o apresentado na proposta; e,

23.3. Adicionalmente, o fornecedor deverá:

23.3.1. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município de CATANDUVAS.

23.3.2. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência do Município de CATANDUVAS;

23.3.3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e,

23.3.4. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Edital.

23.4. A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos no subitem **22.3**, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município de CATANDUVAS, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do Contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Município de CATANDUVAS.

23.5. Deverá o fornecedor observar ainda o que segue:

23.5.1. É expressamente proibida à contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município de CATANDUVAS, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do Contrato;

23.5.2. É expressamente proibida a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização do Município de CATANDUVAS.

23.5.3. É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Edital.

24. DAS PENALIDADES

24.1. Às licitantes vencedoras deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

24.1.1. Pela recusa injustificada para a execução do objeto nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor total da proposta, até 05 (cinco) dias consecutivos;

24.1.2. Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega do objeto, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de R\$ 500,00 (quinhentos reais) por dia de atraso ou de demora;

24.1.3. Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor total da proposta, por infração, com prazo de até 48 (quarenta e oito) horas para a efetiva aceitação para substituir o que está em desacordo;

24.1.4. Será facultado a licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste edital.

24.1.5. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições deste Convite.

25.2. Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos;

25.3. Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas e apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e o contrato os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão de Licitações;

25.4. Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação não serão admitidos à licitação os participantes retardatários;

25.5. A empresa vencedora da presente licitação, se desistir de executar o objeto licitado, poderá, a critério da Administração, ser suspensa do direito de licitar, pelo prazo de 02 (dois) anos, independentemente das medidas judiciais cabíveis;

25.6. Ao Prefeito fica assegurado o direito de, no interesse do Município, revogar ou anular a presente Licitação, sem que caiba aos licitantes quaisquer direitos a reclamação ou indenização;

25.7. Aplica-se à presente Licitação os dispositivos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações;

25.8. Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Departamento de Licitações, através do fone (45)3234-1313, informando o número da licitação.

26. PARTES INTEGRANTES DESTE EDITAL

26.1. Fazem parte integrante do Edital os anexos abaixo descritos:

- a.** Anexo I – Modelo de Credenciamento;
- b.** Anexo II - Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação;
- c.** Anexo III - Declaração de não emprego de menores;
- d.** Anexo IV – Minuta do Contrato;
- e.** Anexo V – Modelo de Proposta;
- f.** Anexo VI – Relação dos Materiais e Serviços e Cronograma Financeiro;
- g.** Anexo VII – Termo de Referência;
- h.** Anexo VIII – Termo de Renúncia.

Catanduvas/PR, 14 de fevereiro de 2014.

NILDO ZIN
Prefeito em Exercício

ANEXO I

TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa (**RAZÃO SOCIAL**), inscrita no CNPJ nº **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, com sede à (**endereço completo**), neste ato representada pelo(s) diretores ou sócios (**NOME E QUALIFICAÇÃO COMPLETA**), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (**NOME E QUALIFICAÇÃO COMPLETA**), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Município de Catanduvas, praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Convite nº 01/2014, usando dos recursos, interpô-los, apresentar propostas, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta ou em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e em especial, para esta licitação.

Local e data.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
Administrador
CARIMBO E ASSINATURA

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS E REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Catanduvas
Convite nº 01/2014

O signatário da presente, em nome da proponente (**RAZÃO SOCIAL**), inscrita no CNPJ nº **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, declara para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Declara ainda, que a empresa cumpre os requisitos de habilitação e exigências contidas no Edital.

Local e data.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
Administrador
CARIMBO E ASSINATURA

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENORES

Referente: CONVITE nº 01/2014

A empresa **(RAZÃO SOCIAL)**, inscrita no CNPJ nº **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, por intermédio de seu representante legal, o Sr(a) **(NOME COMPLETO E QUALIFICAÇÃO)**, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
Administrador
CARIMBO E ASSINATURA

ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA EM REGIME DE EMPREITADA GLOBAL PARA EXECUÇÃO DE ADEQUAÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO URBANA DE ALTA E BAIXA TENSÃO PARA ATENDER CONSUMIDORES EXISTENTES E ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

MUNICÍPIO DE CATANDUVAS, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida dos Pioneiros, 500, CNPJ nº 76.208.842/0001-03, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, doravante denominado CONTRATANTE, de outro lado a empresa (**RAZÃO SOCIAL**), inscrita no CNPJ sob nº **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, com sede (**endereço completo**), representada pelo Senhor(a) (**NOME E QUALIFICAÇÃO COMPLETOS**), doravante denominada CONTRATADA, firmam o presente contrato, decorrente da Convite nº 01/2014, em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, EM REGIME DE EXECUÇÃO GLOBAL, PARA EXECUÇÃO DE ADEQUAÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO URBANA DE ALTA E BAIXA TENSÃO PARA ATENDER CONSUMIDORES EXISTENTES E ILUMINAÇÃO PÚBLICA**, devendo ser executado de acordo com o projeto de engenharia, planilhas e memorial descritivo.

PARAGRAFO PRIMEIRO – A empresa contratada deverá efetuar toda a obra em estrita obediência às leis de construção civil, bem como normas da concessionária, aos projetos e memorial descritivo, utilizando sempre materiais de primeira qualidade fabricados por fornecedores cadastrados na concessionária COPEL.

PARAGRAFO SEGUNDO – A empresa deverá dispor de mão de obra suficiente e todos os equipamentos e ferramentas necessários para execução da obra objeto deste Contrato.

PARAGRAFO TERCEIRO – A contratada deverá emitir, arcar com custos e protocolar toda a documentação referente a liberação da obra junto a concessionária COPEL, bem como recolher a ART-CREA antes do início da obra.

PARAGRAFO QUARTO - O local de execução da obra deverá ser completamente limpo pela executora após a execução dos trabalhos. Os materiais retirados e/ou substituídos da estrutura existente deverá ser devolvido junto a concessionária COPEL.

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO

Pelo presente instrumento fica ajustado e acertado o valor de R\$ (**EM ALGARISMOS e POR EXTENSO**). para execução da obra objeto desta licitação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em 10 (dez) dias úteis após as medições serem vistoriadas e aprovadas pelo órgão fiscalizador do Município de Catanduvas, devendo ainda a empresa executora proceder da seguinte forma:

- a. Apresentação de ART-CREA e Laudo de Execução, NOTA FISCAL e Certidões (INSS e FGTS);
- b. Na conclusão da obra, mediante apresentação de NOTA FISCAL, Laudo de execução, e Certidões (INSS e FGTS).

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O Laudo de execução atestando a quantidade executada será emitido pelo responsável da Administração Municipal designado para Fiscalização da Obra.

CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigação da contratada o seguinte:

1 - EXECUÇÃO DA OBRA, incluindo material e mão de obra, de acordo com os projetos e memorial descritivo, responsabilizando-se por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, isentando integralmente a CONTRATANTE.

2 - A CONTRATADA será responsável pelo recolhimento da ART de execução da obra e do registro da mesma junto ao INSS, devendo apresentar cópia da mesma devidamente quitada em 30 (trinta) dias após o início da obra, sob pena de arcar com todas as responsabilidades junto ao CREA/PR e ao INSS, e ainda, de multa contratual de 10% sobre o valor total da obra.

PARÁGRAFO ÚNICO – Ficam condicionadas a CONTRATADA as demais exigências e condições contidas no Edital de Convite nº 01/2014 e seus anexos, independentemente da transcrição neste Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas com a execução do presente contrato está prevista na seguinte dotação orçamentária 02.008.15.451.1500.3.058.4.4.90.51 – Fonte de Recurso 507.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO

O prazo para a execução da obra é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de assinatura do presente contrato e emissão da ORDEM DE SERVIÇO.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

- I.** À CONTRATADA serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:
- II.** Pela recusa injustificada para a execução do objeto nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor total do contrato, até 05 (cinco) dias consecutivos;
- III.** Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega do objeto, além dos prazos estipulados neste Contrato, aplicação de multa na razão de R\$ 500,00 (quinhentos reais) por dia de atraso ou de demora;
- IV.** Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor total do contrato, por infração, com prazo de até 48 (quarenta e oito) horas para a efetiva aceitação para substituir o que está em desacordo;
- V.** Será facultado a licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste edital.
- VI.** As multas previstas nesta seção não eximem a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.
- VII.** Em caso de inadimplemento de qualquer cláusula do presente contrato, o CONTRATADO estará sujeito a aplicação das seguintes penalidades:
 - a.** Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta a 60 (sessenta dias) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;
 - b.** Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
 - c.** Multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito ao CONTRATADO a indenização de qualquer espécie quando:

- a.** O CONTRATADO não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;
- b.** O CONTRATADO transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;

- c. No caso de acordo entre as partes, atendida a conveniência dos serviços, mediante lavratura de termo próprio ou conclusão dos serviços contratados ou por ocasião da conclusão destes, conforme objeto da licitação;
- d. Quando decorrido o prazo de vigência do presente contrato;
- e. Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO

O Município é obrigado a Fiscalizar a execução da Obra, devendo nomear por intermédio de portaria, um agente fiscalizador;

A CONTRATADA é responsável pela execução da obra e prestação de contas do serviço executado, sendo que o responsável pela obra será o(a) Sr (a). **(NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO E Nº CREA/PR)**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES ALÉM DO PRAZO DO CONTRATO

A CONTRATADA responderá, durante cinco anos, pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo, exceto, quanto a este, se, não o achando firme, preveniu em tempo hábil a Contratante, conforme o artigo 618 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

O presente contrato está vinculado ao Edital de Convite nº 01/2014 e a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mesmo nos casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FORO

Fica eleito o foro da comarca de Catanduvas (PR), para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Local e data.

MUNICÍPIO DE CATANDUVAS/PR

NOME DO PREFEITO

Prefeito Municipal
CONTRATANTE

RAZÃO SOCIAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

Representante Legal
CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____

Nome:

CPF:

2. _____

Nome:

CPF:

ANEXO V

PROPOSTA DE PREÇOS

Referente CONVITE nº 01/2014

LICITANTE: **(RAZÃO SOCIAL)**

Endereço: **(ENDEREÇO COMPLETO)**

CNPJ: **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, EM REGIME DE EXECUÇÃO GLOBAL, PARA EXECUÇÃO DE ADEQUAÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO URBANA DE ALTA E BAIXA TENSÃO PARA ATENDER CONSUMIDORES EXISTENTES E ILUMINAÇÃO PÚBLICA , devendo ser executado de acordo com o projeto de engenharia, planilhas e memorial descritivo.	

Valor Total da Proposta: **R\$ (em algarismos)**

Valor Total da proposta por Extenso:

Condições de Pagamento: Conforme edital.

Validade da Proposta: 60 dias.

Valor máximo da licitação: R\$ 53.130,96 (Cinquenta e três mil, cento e trinta reais e noventa e seis centavos).

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Carimbo e Assinatura

ANEXO VI – RELAÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS E CONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO**CONVITE nº 01/2014.**

Empreendimento: ADEQUAÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO URBANA DE ALTA E BAIXA TENSÃO

RELAÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	6	UNIDADE	LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO 250W		
2	3	UNIDADE	CHAVE FUSÍVEL PORCELANA 27KV 300A		
3	3	UNIDADE	ISOLADOR PILAR PORCELANA 35 KV		
4	6	UNIDADE	REATOR VAPOR DE SÓDIO 250W		
5	182	METRO	CABO ALUMÍNIO COBERTO 70MM 35 KV		
6	6	UNIDADE	LUMINÁRIA LM-3		
7	8	UNIDADE	ISOLADOR ROLDANA 76X79		
8	14	UNIDADE	ALÇA PREF. 2		
9	2	UNIDADE	ALÇA PREF. 2/0		
10	5	UNIDADE	ALÇA ESTAI 9,5MM		
11	11	UNIDADE	SAPATILHA AÇO		
12	21	UNIDADE	GANCHO OLHAL		
13	8	UNIDADE	ARMAÇÃO PESADA 1X1		
14	25	QUILO	CORDOALHA AÇO 9,5MM		
15	6	UNIDADE	RELE 220V		
16	6	UNIDADE	BRAÇO LM-3		
17	2	QUILO	FIO AÇO COBREDO 16MM		
18	1	UNIDADE	HASTE COBREDO 1/2X2,40 ALTA CAMADA		
19	3	UNIDADE	CONECTOR TERMINAL COBRE 35MM 1F		
20	2	UNIDADE	CONECTOR CUNHA TIPO C		

21	1	UNIDADE	CONECTOR CUNHA 2/0X2		
22	1	UNID	CONECTOR CUNHA 2/0X16MM		
23	6	UNIDADE	CONECTOR CUNHA 2/0X2/0		
24	6	METRO	CABO COBRE XLPE 35MM 15 KV		
25	12	METRO	CABO COBRE XLPE 2X2,5MM		
26	150	METRO	CABO ALUMINIO QUADRUPLIX COL. 70MM		
27	12	UNIDADE	MÃO FRANCESA 619MM		
28	6	UNIDADE	ISOLADOR C/PINO UNIVERSAL POL. 35 KV		
29	21	UNIDADE	ISOLADOR ANCORAGEM POL. 35 KV		
30	3	UNIDADE	PINO AUTOTRAVANTE 140MM		
31	10	UNIDADE	PARAFUSO MAQ. 16X125MM		
32	9	UNIDADE	PARAFUSO MAQ. 16X200MM		
33	10	UNIDADE	PARAFUSO MAQ. 16X250MM		
34	3	UNIDADE	PARAFUSO MAQ. 16X300MM		
35	3	UNIDADE	PARAFUSO MAQ. 16X350MM		
36	3	UNIDADE	PARAFUSO RD 16X150MM		
37	1	UNIDADE	PARAFUSO RD 16X250MM		
38	5	UNIDADE	PARAFUSO RD 16X300MM		
39	6	UNIDADE	PARAFUSO RD 16X350MM		
40	10	UNIDADE	PARAFUSO RD 16X450MM		
41	81	UNIDADE	ARRUELA QUAD. 3X38		
42	26	UNIDADE	PORCA OLHAL		
43	21	UNIDADE	MANILHA SAPATILHA		
44	15	UNIDADE	ALÇA PREF. P/CABO COBERTO 70MM 35 KV		
45	8	UNIDADE	LAÇO ROLDANA 2/0		
46	3	UNIDADE	LAÇO TOPO 2		
47	8	UNIDADE	ESPAÇADOR LOSANGULAR 35 KV C/ANEL		
48	3	UNIDADE	CONECTOR TERMINAL AL 2 1F		
49	4	UNIDADE	CONECTOR TERMINAL AL 2/0 2F		

50	10	UNIDADE	CONECTOR PERFURANTE 16-70X1,5-10		
51	18	UNIDADE	CONECTOR PERFURANTE 35-70X35-70		
52	3	UNIDADE	ESTRIBO CUNHA 2/0		
53	3	UNIDADE	GRAMPO LINHA VIVA		
54	4	UNIDADE	CONECTOR CUNHA 2/4		
55	1	UNIDADE	CONECTOR CUNHA FIO/HASTE		
56	2	UNIDADE	CINTA PLASTICA		
57	18	METRO	FIO ALUMINIO COBERTO 10MM		
58	3	UNIDADE	SUPORTE L		
59	2	UNIDADE	PERFIL U		
60	2	UNIDADE	FIXADOR PERFIL U		
61	4	UNIDADE	BRAÇO C/ GRAMPO SUSP. 52MM		
62	1	UNIDADE	POSTE DUPLO T D/150/10,5m		
63	1	UNIDADE	POSTE DUPLO T B/300/12m		
64	3	UNIDADE	POSTE DUPLO T B-1,5/1000/12m		
65	10	UNIDADE	CRUZETA DE CONCRETO RETANG.2		
66	10	UNIDADE	PLACA DE CONCRETO 1000		
67	1	MÃO DE OBRA	ADEQUAÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO URBANA, CONFORME PROJETO DE ENGENHARIA E MEMORIAL DESCRITIVO.		
				TOTAL	

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Carimbo e Assinatura

NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EMPRESA
Carimbo e Assinatura do Engenheiro Civil

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO						
ITEM	SERVIÇOS		15 dias	30 dias	45 dias	Total
1	LOCAÇÃO DOS POSTES	R\$				
		%	5,00%			
2	LANÇAMENTO DE CABOS, INSTALAÇÃO DOS POSTES E ATIVAÇÃO DA REDE	R\$				
		%		85,00%		
3	DEVOLUÇÃO DO MATERIAL RETIRADO À COPEL E ENCERRAMENTO DO PROCESSO	R\$				
		%			10,00%	
TOTAL ACUMULADO FINANCEIRO						
TOTAL ACUMULADO FÍSICO						

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Carimbo e Assinatura

NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EMPRESA
Carimbo e Assinatura do Engenheiro

ANEXO VII – TERMO DE REFERÊNCIA

a) RELAÇÃO DE MATERIAIS COM PREÇOS MÉDIOS

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	6	UNIDADE	LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO 250W	39,45	236,70
2	3	UNIDADE	CHAVE FUSÍVEL PORCELANA 27KV 300A	280,16	840,48
3	3	UNIDADE	ISOLADOR PILAR PORCELANA 35 KV	120,28	360,84
4	6	UNIDADE	REATOR VAPOR DE SÓDIO 250W	132,15	792,90
5	182	METRO	CABO ALUMÍNIO COBERTO 70MM 35 KV	32,30	5,878,60
6	6	UNIDADE	LUMINÁRIA LM-3	210,21	1.261,26
7	8	UNIDADE	ISOLADOR ROLDANA 76X79	3,95	31,60
8	14	UNIDADE	ALÇA PREF. 2	3,70	51,80
9	2	UNIDADE	ALÇA PREF. 2/0	6,89	13,78
10	5	UNIDADE	ALÇA ESTAI 9,5MM	14,82	74,10
11	11	UNIDADE	SAPATILHA AÇO	1,76	19,36
12	21	UNIDADE	GANCHO OLHAL	9,34	196,14
13	8	UNIDADE	ARMAÇÃO PESADA 1X1	10,94	87,52
14	25	QUILO	CORDOALHA AÇO 9,5MM	28,91	722,75
15	6	UNIDADE	RELE 220V	23,63	141,78
16	6	UNIDADE	BRAÇO LM-3	269,72	1.618,32
17	2	QUILO	FIO AÇO COBREADO 16MM	47,91	95,82
18	1	UNIDADE	HASTE COBREADA 1/2X2,40 ALTA CAMADA	48,16	48,16
19	3	UNIDADE	CONECTOR TERMINAL COBRE 35MM 1F	14,62	43,86
20	2	UNIDADE	CONECTOR CUNHA TIPO C	4,51	9,02
21	1	UNIDADE	CONECTOR CUNHA 2/0X2	9,13	9,13
22	1	UNIDADE	CONECTOR CUNHA 2/0X16MM	9,23	9,23
23	6	UNIDADE	CONECTOR CUNHA 2/0X2/0	9,03	54,18

24	6	METRO	CABO COBRE XLPE 35MM 15 KV	13,58	81,48
25	12	METRO	CABO COBRE XLPE 2X2,5MM	5,58	66,96
26	150	METRO	CABO ALUMINIO QUADRUPLIX COL. 70MM	30,17	4.525,50
27	12	UNIDADE	MÃO FRANCESA 619MM	10,52	126,24
28	6	UNIDADE	ISOLADOR C/PINO UNIVERSAL POL. 35 KV	122,01	732,06
29	21	UNIDADE	ISOLADOR ANCORAGEM POL. 35 KV	96,31	2.022,51
30	3	UNIDADE	PINO AUTOTRAVANTE 140MM	6,90	20,70
31	10	UNIDADE	PARAFUSO MAQ. 16X125MM	3,88	38,80
32	9	UNIDADE	PARAFUSO MAQ. 16X200MM	5,37	48,33
33	10	UNIDADE	PARAFUSO MAQ. 16X250MM	5,65	56,50
34	3	UNIDADE	PARAFUSO MAQ. 16X300MM	7,40	22,20
35	3	UNIDADE	PARAFUSO MAQ. 16X350MM	10,58	31,74
36	3	UNIDADE	PARAFUSO RD 16X150MM	7,04	21,12
37	1	UNIDADE	PARAFUSO RD 16X250MM	8,24	8,24
38	5	UNIDADE	PARAFUSO RD 16X300MM	9,57	47,85
39	6	UNIDADE	PARAFUSO RD 16X350MM	10,59	63,54
40	10	UNIDADE	PARAFUSO RD 16X450MM	11,86	118,60
41	81	UNIDADE	ARRUELA QUAD. 3X38	0,63	51,03
42	26	UNIDADE	PORCA OLHAL	7,61	197,86
43	21	UNIDADE	MANILHA SAPATILHA	11,40	239,40
44	15	UNIDADE	ALÇA PREF. P/CABO COBERTO 70MM 35 KV	14,42	216,30
45	8	UNIDADE	LAÇO ROLDANA 2/0	4,91	39,28
46	3	UNIDADE	LAÇO TOPO 2	2,71	8,13
47	8	UNIDADE	ESPAÇADOR LOSANGULAR 35 KV C/ANEL	114,71	917,68
48	3	UNIDADE	CONECTOR TERMINAL AL 2 1F	8,41	25,23
49	4	UNIDADE	CONECTOR TERMINAL AL 2/0 2F	13,16	52,64
50	10	UNIDADE	CONECTOR PERFURANTE 16-70X1,5-10	4,55	45,50
51	18	UNIDADE	CONECTOR PERFURANTE 35-70X35-70	9,46	170,28
52	3	UNIDADE	ESTRIBO CUNHA 2/0	19,94	59,82

53	3	UNIDADE	GRAMPO LINHA VIVA	37,34	112,02
54	4	UNIDADE	CONECTOR CUNHA 2/4	5,57	22,28
55	1	UNIDADE	CONECTOR CUNHA FIO/HASTE	6,64	6,64
56	2	UNIDADE	CINTA PLASTICA	0,42	0,84
57	18	METRO	FIO ALUMINIO COBERTO 10MM	4,18	75,24
58	3	UNIDADE	SUPORTE L	21,80	65,40
59	2	UNIDADE	PERFIL U	95,50	191,00
60	2	UNIDADE	FIXADOR PERFIL U	31,96	63,92
61	4	UNIDADE	BRAÇO C/ GRAMPO SUSP. 52MM	46,46	185,84
62	1	UNIDADE	POSTE DUPLO T D/150/10,5m	725,56	725,56
63	1	UNIDADE	POSTE DUPLO T B/300/12m	1.130,49	1.130,49
64	3	UNIDADE	POSTE DUPLO T B-1,5/1000/12m	2.018,30	6.054,90
65	10	UNIDADE	CRUZETA DE CONCRETO RETANG.2	62,51	625,10
66	10	UNIDADE	PLACA DE CONCRETO 1000	48,11	481,10
67	1	MÃO DE OBRA	ADEQUAÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO URBANA, CONFORME PROJETO DE ENGENHARIA E MEMORIAL DESCRITIVO.	20.737,78	20.737,78
				TOTAL	53.130,96

OBSERVAÇÕES:

1. Os projetos encontram-se a disposição anexado aos autos a disposição dos interessados.

b) CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO						
ITEM	SERVIÇOS		15 dias	30 dias	45 dias	Total
1	LOCAÇÃO DOS POSTES	R\$	2.656,55			2.656,55
		%	5,00%			5,00%
2	LANÇAMENTO DE CABOS, INSTALAÇÃO DOS POSTES E ATIVAÇÃO DA REDE	R\$		45.161,32		45.161,32
		%		85,00%		85,00%
3	DEVOLUÇÃO DO MATERIAL RETIRADO À COPEL E ENCERRAMENTO DO PROCESSO	R\$			5.313,09	5.313,09
		%			10,00%	10,00%
TOTAL ACUMULADO FINANCEIRO			2.656,55	47.817,87	53.130,96	53.130,96
TOTAL ACUMULADO FÍSICO			5,00%	90,00%	100,00%	

ANEXO VIII

EDITAL CONVITE Nº 01/2014

A

Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Catanduvas-PR

TERMO DE RENÚNCIA

A proponente abaixo assinada, participante da licitação em epígrafe, por seu representante credenciado, declara na forma e sob as penas impostas pela Lei Nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar renunciando assim expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo e concordando em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se a abertura dos envelopes de proposta de preço dos proponentes habilitados.

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Carimbo e Assinatura