



## DECRETO Nº 156/2020

**Súmula:** Estabelece no âmbito do município, novas medidas para proteção da população e enfrentamento da COVID-19 e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em conformidade com a Lei Orgânica do Município,

### **DECRETA**

**Art. 1º)-** Os estabelecimentos para o seu pleno funcionamento, devem obedecer as restrições gerais e específicas de cada qual, como seguem:

#### **I – REGRAS GERAIS**

##### **Recomenda-se:**

- a)- O uso de máscaras faciais para acesso a quaisquer estabelecimentos, por clientes e colaboradores;
- b)- Os estabelecimentos descritos no incisos II, letras "b", "d", "f", "g" e "h" das "regras específicas adicionais" deverão atender com restrição de público à metade de sua capacidade de lotação, conforme seus alvarás de funcionamento, evitando aglomeração de pessoas no interior do estabelecimento, adotando medidas de controle de acesso na entrada;
- c)- Os estabelecimentos deverão realizar diariamente a limpeza e desinfecção com Hipoclorito de Sódio (água sanitária) a 1% da área externa do estabelecimento e calçadas;
- d)- Os estabelecimentos deverão disponibilizar para seus clientes e colaboradores álcool gel 70% para desinfecção das mãos, na entrada e saída dos locais de atendimento;
- e)- Os estabelecimentos deverão realizar a desinfecção com álcool 70%, solução clorada (0,5% a 1%) ou sanitizante adequado, segundo recomendações da ANVISA, das superfícies de grande contato, tais como: corrimão, banheiros, maçanetas, terminais de pagamento, elevadores, puxadores, geladeiras, bancadas, cadeiras, macas, poltronas/sofás, dentre outros conforme especificidades do estabelecimento. Proceder a limpeza com pano ou toalha limpos, sendo estes de uso único, devendo ser higienizados para a próxima utilização ou utilizar material descartável (papel toalha, toalha de papel, pano multiuso);
- f)- Os estabelecimentos deverão permanecer com as portas e janelas abertas a fim de manter a ventilação, sendo que os locais que possuem sistema de ar condicionado deverão manter os componentes limpos, de forma a evitar a propagação de agentes nocivos;
- g)- Recomenda-se aos estabelecimentos que incentivem o pagamento do serviços, preferencialmente, por cartão de crédito ou transferência bancária, evitando-se o uso de cédulas de dinheiro;





- h)- Os estabelecimentos deverão higienizar as máquinas de cartão sempre e principalmente, após cada uso;
- i)- Os estabelecimentos devem destacar informações na entrada quanto aos sintomas da COVID-19, formas de contágio, higienização e orientações quanto a etiqueta respiratória;
- j)- Os estabelecimentos deverão destacar informação aos consumidores para que os mesmos evitem tocar nos produtos que não serão comprados;
- k)- Os estabelecimentos que realizam atendimento presencial, deverão sinalizar o piso no direcionamento das filas, utilizando para essa finalidade, fita, giz, cones, entre outros materiais, de modo a manter a distância de dois metros entre os consumidores, bem como sinalizar o piso em frente aos balcões de atendimento e em frente aos "caixas" considerando pelo menos um metro entre os clientes e funcionários;
- l)- Os estabelecimentos deverão realizar a higienização de cestas, carrinhos ou similares utilizados para acondicionamento de produtos, após cada uso, com álcool 70% ou outro sanitizante adequado, segundo recomendações da ANVISA;
- m)- Todos os estabelecimentos autorizados a abertura para o público presencial, deverão designar funcionário para controle de acesso dos consumidores, fazendo cumprir as medidas preventivas para controle da pandemia;
- n)- Os estabelecimentos que vendem e promovem o consumo de bebidas em ambiente externo, ficam vedados de ofertar esse serviço após as 21h30min, ficando autorizados os serviços de consumo de bebidas nas áreas internas com distanciamento social, e nas externas apenas para os clientes devidamente acomodados em mesas e cadeiras.

## **II – REGRAS ESPECÍFICAS**

### **Recomenda-se.**

- a)- Serviços de assistência à saúde em geral e afins: são considerados de primeira necessidade para a população e saúde pública, compreendendo a atividade médica, odontológica, clínicas de diagnóstico, hemocentros, fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional e psicologia.
  - a-1)- Quando do agendamento realizado de forma presencial, os mesmos devem ser organizados visando evitar aglomeração em salas de espera, devendo sua ocupação manter o distanciamento mínimo entre pessoas de um metro e meio a dois metros;
  - a-2)- Os atendimentos devem ser individualizados;
  - a-3)- Sendo de responsabilidade do gerente do estabelecimento, a organização da fila externa ao estabelecimento.
- b)- Farmácias.
  - b-1)- Adquirir, armazenar e distribuir medicamentos e outros produtos para a saúde (medicamentos, luvas, álcool, máscaras, entre outros) para suprir a demanda, considerando uma quantidade máxima por cliente;



- b-2)- Distribuir senhas de atendimento como meio de controle para garantir a observância do contido na alínea b do inciso I, deste artigo.
- b-3)- Divulgar instruções de descarte adequado e identificação de lixeira específica para lenços e outros descartáveis potencialmente contaminados por usuários durante o atendimento.
- b-4)- Sendo de responsabilidade do gerente do estabelecimento, a organização da fila externa ao estabelecimento.

c)- Serviços funerários.

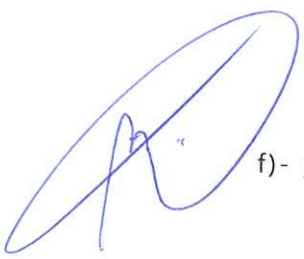
- c-1)- Os velórios deverão ser reduzidos a 12 (doze) horas;
- c-2)- A urna/lóculo deverá permanecer lacrada durante todo o período do traslado para os casos SARS-CoV-2. Para os demais casos fica a critério da família;
- c-3)- Fica restrita a participação de pessoas que fazem parte do grupo de risco ou de maior vulnerabilidade: gestante, idosos, portadores de doenças crônicas ou imunossupressão e pessoas notificadas para isolamento domiciliar;
- c-4)- Pessoas com sintomas gripais não devem permanecer no local do velório;
- c-5)- Fica vedada a permanência de aglomerados populares durante período do velório nas áreas internas ou externas;
- c-6)- Fica suspenso o preparo e distribuição de alimentos durante o velório;
- c-7)- Evitar contato pessoal entre as pessoas como aperto de mãos.

d)- Agência dos Correios – serviços postais.

- d-1)- Atender com restrição de público à metade de sua capacidade de lotação, conforme seu alvará de funcionamento, evitando aglomeração de pessoas no interior do estabelecimento, adotando medidas de controle de acesso na entrada.
- d-2)- Sendo de responsabilidade do gerente do estabelecimento, a organização da fila externa ao estabelecimento.

e)- Distribuidora de gás e água.

- e-1)- Atender com restrição de público à metade de sua capacidade de lotação, conforme seu alvará de funcionamento, evitando aglomeração de pessoas no interior do estabelecimento, adotando medidas de controle de acesso na entrada.
- e-2)- Sendo de responsabilidade do gerente do estabelecimento, a organização da fila externa ao estabelecimento.

- 
- f)- Clínicas veterinárias e estabelecimentos de vendas de produtos para animais: estão compreendidos neste grupo de serviços inerentes à saúde dos animais, os estabelecimentos que realizam banho e tosa com horário agendado (leva e traz o animal), assim como os serviços veterinários e produtos voltados para alimentação e outros cuidados com os animais.





- f-1)- O horário de funcionamento dos estabelecimentos compreendidos neste item, será das 08h00 às 18h00;
- f-2)- Evitar o contato direto entre o tutor do animal e o funcionário que estará buscando e levando o mesmo (o tutor deverá colocar o animal na caixa de transporte e retirá-lo no retorno);
- f-3)- Os estabelecimentos deverão realizar a higienização das bancadas, caixas de transporte, gaiolas, veículo de transporte, salas de banho, entre outros específicos para a atividade;
- f-4)- os estabelecimentos com atendimento comercial, deverão atender com restrição de público à metade de sua capacidade de lotação, conforme seus alvarás de funcionamento, evitando aglomeração de pessoas no interior do estabelecimento, adotando medidas de controle de acesso na entrada;
- f-5)- Sendo de responsabilidade do gerente do estabelecimento, a organização da fila externa ao estabelecimento.
- g)- Profissionais liberais e salões: incluem-se nesta categoria todos aqueles que atuam como cabeleireiro(a), barbeiro, manicure, pedicure, podólogo, depiladora, esteticista, maquiador.
- g-1)- Os profissionais deverão utilizar luvas e trocá-las a cada cliente, com prévia lavagem das mãos, conforme recomendações sanitárias. A utilização de luvas não é obrigatória para os cabelereiros e barbeiros;
- g-2)- Os atendimentos devem ser individualizados, com restrição de público evitando aglomeração de pessoas no interior do estabelecimento, adotando medidas de controle de acesso na entrada. Evitar a permanência em sala de espera, sendo o cliente encaminhado diretamente ao ambiente onde será atendido;
- g-3)- Sendo de responsabilidade do gerente do estabelecimento, a organização da fila externa ao estabelecimento.
- g-4)- O agendamento deve ser realizado de forma não presencial, não devendo atender clientes que estejam acometidos de síndrome gripal ou doença contagiosa;
- g-5)- Os profissionais deverão utilizar somente materiais descartáveis.
- h)- Oficinas mecânicas: estão compreendidos neste grupo as atividades de auto elétricas, borracharias, funilarias, fornecedores de peças (autopeças), trocas de óleo, oficinas de veículos e/ou motos e consertos de veículos e motos em geral, assim como as lojas de bicicletas.
- h-1)- Atender com restrição de público à metade de sua capacidade de lotação, conforme seu alvará de funcionamento, evitando aglomeração de pessoas no interior do estabelecimento, adotando medidas de controle de acesso na entrada.
- h-2)- Sendo de responsabilidade do gerente do estabelecimento, a organização da fila externa ao estabelecimento.
- i)- Atividades de condicionamento físico: academias e estúdio de pilates.





- i-1)- elaborar e implementar, de forma individualizada, respeitando as características e o porte do estabelecimento, o cronograma de atendimento ao público, mantendo-o disponível no local para apresentação aos órgãos fiscalizadores competentes, quando solicitado. A ausência deste, em caso de inspeção, incorrerá na paralisação imediata das atividades;
- i-2)- realizar agendamento prévio, de modo a evitar aglomeração de pessoas no interior do estabelecimento no mesmo horário, adotando medidas de controle de acesso na entrada;
- i-3)- Quando o acesso ao estabelecimento for realizado através de catracas ou leitura biométrica, deverá estar liberado, e o controle de acessos alternativo definido por cada estabelecimento;
- i-4)- Suspender atividades aeróbicas e esportivas (aulas coletivas), evitando a aglomeração de pessoas, incluindo atividades aquáticas;
- i-5)- Redimensionar a disponibilização dos equipamentos e aparelhos, considerando o distanciamento mínimo de 2 metros entre eles;
- i-6)- Manter os equipamentos e aparelhos em perfeito estado de conservação, com revestimentos íntegros, de modo a favorecer a desinfecção;
- i-7)- Obrigatoriamente, os estabelecimentos deverão realizar, entre cada uso, a desinfecção dos mobiliários, equipamentos, anilhas, barras, bolas, pesos, perneiras, colchonetes, corrimão, maçanetas, terminais de pagamento, elevadores, puxadores, cadeiras, poltronas/sofás, dentre outros;
- i-8)- Suspender o uso de acessórios e materiais de uso coletivo que não favoreçam a devida desinfecção, tais como luvas de boxe, protetor de cabeça, cordas, dentre outros;
- i-9)- Proibir a entrada e permanência de crianças e idosos;
- i-10)- Disponibilizar equipe de trabalho em quantidade suficiente para proceder com a desinfecção dos ambientes, equipamentos e aparelhos, durante todo o horário de funcionamento;
- i-11)- Priorizar treinos de curta duração, de modo a permanecer no estabelecimento o menor tempo possível.

j)- Comércio de alimentos: restaurante, pizzaria, lanchonete, bares, confeitaria e afins, comércio de bolos, sorveterias, docerias, lojas de suplementos alimentares, de produtos naturais, de açaí e de produtos regionais típicos.

- j-1)- Atender com restrição de público à metade de sua capacidade de lotação, conforme seu alvará de funcionamento, evitando aglomeração de pessoas no interior do estabelecimento, adotando medidas de controle de acesso na entrada, no horário das 06h às 23h45min;
- j-2)- evitar aglomeração na frente da empresa. O proprietário é responsável pela organização da fila fora do estabelecimento e a orientação do cliente sobre o uso da máscara e higiene das mãos;
- j-3)- sinalizar o piso no direcionamento das filas, utilizando para essa finalidade, fita, giz, cones, entre outros materiais, de modo a manter a distância de dois metros entre os consumidores;





- j-4)- Intensificar os procedimentos de higiene na cozinha e nos demais locais onde armazenam ou manuseiam alimentos;
- j-5)- Dar atenção especial no recolhimento de pratos, talheres e bandejas após o uso, adotando medidas de higienização adequadas;
- j-6)- Designar funcionário na entrada do estabelecimento para disponibilizar álcool gel a 70% para clientes;
- j-7)- Manter a distância de 2 (dois) metros entre as mesas;
- j-8)- Os restaurantes deverão higienizar, entre cada uso, as mesas, cadeiras, balcões e máquinas de pagamento;
- j-9)- Preferencialmente os estabelecimentos deverão optar pelos serviços de refeição à lá carte, prato feito ou outros sistema que não exija a manipulação de utensílios de uso coletivo (colheres, espátulas, pegadores, conchas e outros similares);
- j-10)- Em caso de uso do sistema de buffet, o estabelecimento deve exigir a desinfecção das mãos por parte dos clientes, com álcool gel 70%, uso de máscaras, providenciar barreira física/protetor salivar no (s) buffet(s) e disponibilizar luvas descartáveis para o "pegador" para se servir (colheres, espátulas, pegadores, conchas e outros similares), além de orientar os clientes para evitar a conversa enquanto se servem. Os utensílios utilizados para café, chá e sobremesa devem ser de material descartável;
- j-11)- Recomenda-se disponibilizar talheres embalados individualmente;
- j-12)- Os carrinhos de venda de sorvete e picolé podem circular, desde que o condutor use máscara e faça a higienização do mesmo a cada trinta minutos, com álcool 70% ou outro sanitizante adequado, segundo recomendações da ANVISA. Respeitando a distância de dois metros do comprador e evitando aglomeração, além de ter outro cuidados necessários.
- j-13)- Sendo de responsabilidade do gerente do estabelecimento, a organização da fila externa ao estabelecimento.
- k)- Atividades profissionais: Cartórios (de Registro Civil, de Imóveis, Notas, Protestos e Títulos e Documentos), além dos escritórios de advocacia, engenharia, arquitetura, despachantes, contadores, corretores de imóveis, todos que possuam cadastro em Catanduvas, como autônomos ou pessoas jurídicas, devendo ser observadas, além de todas as medidas sanitárias preconizadas ao comércio em geral, as seguintes medidas:
- k-1)- o atendimento de um cliente por vez, de forma individual, com horário pré-agendado;
- k-2)- restringir o número de colaboradores em atividade ao mesmo tempo, e que estes não tenham mais de 60 anos ou menos de 60 anos com doença crônica. O funcionamento nesses moldes é de responsabilidade exclusiva do profissional ou representante legal, sob pena de cassação do alvará, devendo ser priorizada a prestação de serviços a distância ("home office") e reuniões somente por vídeo conferência.

l)- Estabelecimentos industriais e de construção civil.





- l-1)- os estabelecimentos com número de funcionários, maior ou igual a 50 (cinquenta), deverão intensificar os cuidados preventivos ao combate a Covid-19, inclusive no transporte de seus colaboradores, realizar escalonamento em horários de refeições, entrada e saída de funcionários, observando, no que couber, as orientações contidas neste Decreto e nos decretos mencionados no caput deste artigo;
- m)- Prestadores de serviços, autônomos e estabelecimentos comerciais.
- m-1)- manter os funcionários trabalhando no mínimo de colaboradores, independentemente do número de funcionários em seu quadro de pessoal;
- m-2)- manter restrições de atendimento ao público proporcionais a capacidade de público prevista no alvará de funcionamento;
- m-3)- Para as lojas de roupas, calçados e confecções, no caso de prova de roupas e calçados os itens só devem retornar às prateleiras/gôndolas, após 12 horas, considerando a permanência do vírus em tecidos e calçados. Em caso de condicionais os mesmos devem ser evitados, e caso ocorra, o cliente deve ser orientado a proceder as provas após 12 horas da retirada dos produtos da loja, e as mesmas só poderão retornar às prateleiras/gôndolas após 12 horas do retorno à loja;
- m-4)- Atender com restrição de público à metade de sua capacidade de lotação, conforme seu alvará de funcionamento, evitando aglomeração de pessoas no interior do estabelecimento, adotando medidas de controle de acesso na entrada.
- m-5)- Sendo de responsabilidade do gerente do estabelecimento, a organização da fila externa ao estabelecimento.
- n)- Produtos agrícolas, agropecuários e produtos perecíveis: aqui inclusos aqueles que comercializam fertilizantes, defensivos agrícolas, sementes e mudas, suplementação e saúde animal, rações e suas matérias primas, além de insumos agropecuários, medicamentos de uso veterinário, vacinas, material genético e produtos agropecuários em geral.
- n-1)- manter restrições de atendimento ao público proporcionais a capacidade de público prevista no alvará de funcionamento;
- n-2)- atender com restrição de público à metade de sua capacidade de lotação, conforme seu alvará de funcionamento, evitando aglomeração de pessoas no interior do estabelecimento, adotando medidas de controle de acesso na entrada.
- n-3)- Sendo de responsabilidade do gerente do estabelecimento, a organização da fila externa ao estabelecimento.
- o)- Comércio e serviços de limpeza residencial, comercial ou industrial: estão compreendidos também neste grupo as atividades de "lava car" e lava-rápido, concedendo-lhes, inclusive, o mesmo tratamento dado a esses serviços quando instalados em postos de combustíveis.





- o-1)- Atender com restrição de público à metade de sua capacidade de lotação, conforme seu alvará de funcionamento, evitando aglomeração de pessoas no interior do estabelecimento, adotando medidas de controle de acesso na entrada;
- o-2)- recomenda-se o agendamento não presencial para atendimento individualizado, evitando aglomeração.
- o-3)- Sendo de responsabilidade do gerente do estabelecimento, a organização da fila externa ao estabelecimento.

p)- supermercados, mercados, padarias, lojas de conveniências e as lojas de alimentos em geral.

- p-1)- atender com restrição de público à metade de sua capacidade de lotação, conforme seus alvarás de funcionamento
- p-2)- atender com restrição de público à metade de sua capacidade de lotação, conforme seu alvará de funcionamento, evitando aglomeração de pessoas no interior do estabelecimento, adotando medidas de controle de acesso na entrada;
- p-3)- será permitida a entrada de somente 1 (uma) pessoa por família;
- p-4)- vedado o acesso de crianças até os 12 (doze) anos incompletos, respeitadas as excepcionalidades;
- p-5)- o controle de acesso deverá utilizar sistemática de senha, com material passível de desinfecção durante a troca de usuários, obrigando-se a higienizar os carrinhos e cestas de compras, na entrada e saída, na frente do consumidor;
- p-6)- fica vedado o anúncio maciço de promoções ou liquidações de qualquer natureza, a fim de não servir como atrativo para a concentração de pessoas;
- p-7)- Sendo de responsabilidade do gerente do estabelecimento, a organização da fila externa ao estabelecimento.

q)- postos de comercialização de combustíveis e derivados.

- q-1)- os estabelecimentos localizados às margens das rodovias que poderão funcionar sem restrições de horários;
- q-2)- as lojas de conveniências aplica-se:
  - q-2.1)- atendimento com restrição de público à metade de sua capacidade de lotação, conforme seu alvará de funcionamento, evitando aglomeração de pessoas no interior do estabelecimento, adotando medidas de controle de acesso na entrada, no horário das 06h às 23h45min.
  - q-2.2)- deverão evitar aglomeração. O proprietário é responsável pela organização da fila fora do estabelecimento e a orientação do cliente sobre o uso da máscara e higiene das mãos;
  - q-2.3)- deverá intensificar os procedimentos de higiene na cozinha e nos demais locais onde armazenam ou manuseiam alimentos;
  - q-2.4)- deverão higienizar, entre cada uso, as máquinas de pagamento;





q-2.5)- Sendo de responsabilidade do gerente do estabelecimento, a organização da fila externa ao estabelecimento.

r)- Serviços de food truck.

r-1)- funcionamento com atendimento das 07h às 23h45min;

r-2)- poderão manter mesas e cadeiras, ou fornecer produtos para o consumo no local do estabelecimento, obedecendo as normas gerais desse decreto, em especial distanciamento, luvas e máscaras.

s)- Casa Lotérica.

s-1)- Atender com restrição de público à metade de sua capacidade de lotação, conforme seu alvará de funcionamento, evitando aglomeração de pessoas no interior do estabelecimento, adotando medidas de controle de acesso na entrada. Sendo de responsabilidade do proprietário a fila externa ao estabelecimento.

t)- Bancos, Cooperativas de Crédito e demais Instituições Financeiras.

t-1)- atender ao público, preferencialmente em salas de autoatendimento ou por agendamento e, no caso de beneficiários de programas sociais (bolsa família, INSS, etc) poderão ser atendidos forma excepcional e contingenciada no ambiente interno das agências;

t-2)- disponibilizar álcool gel 70% e intensificar os cuidados de higiene em cada um dos terminais de autoatendimento.

t-3)- é de responsabilidade do gerente da instituição a organização da fila externa ao estabelecimento.

u)- Atividades religiosas.

u-1)- missas e cultos com horário das 06h às 21h45min;

u-2)- atender com restrição de público à metade de sua capacidade de lotação, conforme seu alvará de funcionamento, evitando aglomeração de pessoas no interior do estabelecimento, adotando medidas de controle de acesso na entrada;

u-3)- promover a higienização completa do local, antes e depois de cada utilização;

u-4)- manter distanciamento mínimo de 2 (dois) metros entre cada pessoa, conforme nota técnica e protocolos de segurança expedidos pela Organização Mundial de Saúde - OMS e Ministério da Saúde, sinalizando o piso no direcionamento das filas, utilizando para essa finalidade, fita, giz, cones, entre outros materiais, de modo a manter o distanciamento;

u-5)- as atividades religiosas deverão ter no máximo 1 (uma) hora de duração;

u-6)- vedada a presença de crianças e pessoas do grupo de riscos;

u-7)- cuidados especiais e restrições para celebração da ceia;

u-8)- promover diversas agendas com horários que não conflitem entre saída e entrada dos fiéis no decorrer do dia, para evitar aglomeração de pessoas.



v)- Hotel.

v-1)- restringir em 50% (cinquenta por cento) sua capacidade de hóspedes, ampliando as medidas preventivas e realizando o controle diário de hóspedes, com disponibilização a Vigilância Epidemiológica, quando solicitado.

w)- Clubes e associações recreativas.

- w-1)- permitir acesso somente aos sócios;
- w-2)- não permitir acesso de convidados e de pessoas com sintomas gripais;
- w-3)- restringir a presença e participação de pessoas que fazem parte do grupo de risco ou de maior vulnerabilidade: crianças, gestantes, idosos, portadores de doenças crônicas ou imunossupressão e pessoas notificadas para isolamento domiciliar;
- w-4)- período diurno: autorizar o ingresso nas dependência do clube, com restrição de público à metade de sua capacidade de lotação, conforme seu alvará de funcionamento, evitando aglomeração de pessoas no interior do mesmo, adotando medidas de controle de acesso na entrada;
- w-5)- período noturno: poderão funcionar somente as atividades esportivas e deverão ter no máximo 1 (uma) hora de duração;
- w-6)- a diretoria do clube e/ou associação é responsável pela organização e a orientação aos sócios sobre a recomendação do uso da máscara e higiene das mãos;
- w-7)- promover a higienização completa do local, antes e depois de cada utilização;
- w-8)- manter distanciamento mínimo de 2 (dois) metros entre cada pessoa, conforme nota técnica e protocolos de segurança expedidos pela Organização Mundial de Saúde - OMS e Ministério da Saúde, sinalizando o banco de assento, utilizando para essa finalidade: fita, giz, cones, entre outros materiais, de modo a manter o distanciamento;
- w-9)- a sauna fica liberada para uso dos sócios, com agendamento, na proporção de 02 (pessoas) por quinze minutos, com uso obrigatório de máscara, higienização corporal com ducha antes de ingressar, desinfecção e higienização da área externa da sauna a cada duas horas;
- w-10)- fica liberado o uso da piscina, com capacidade de utilização de 50% (cinquenta por cento) ou de no máximo 30 (trinta) pessoas, higienização corporal com ducha antes de ingressar;
- w-10.1)- A área externa da piscina deverá ser desinfectada e higienizada a cada duas horas;
- w-10.2)- A água da piscina deverá ser tratada diariamente: com cloro granulado, algicida de choque e algicida de manutenção;
- w-10.3)- Deverá ser mantido diariamente o controle de cloro e pH, em planilha específica e a disposição da fiscalização.



**Art. 2º)**- Para os serviços delivery, deverão ser adotadas, além do elencado no artigo anterior, as seguintes medidas:





- a) Os estabelecimentos deverão disponibilizar pia para higienização de mãos, dotada de dispensadores de sabonete líquido e toalhas de papel, em local acessível aos entregadores e fora das áreas internas do estabelecimento. Na impossibilidade de manter área de higienização de mãos, disponibilizar dispenser de álcool gel 70%;
- b) Ao início e final de cada atendimento, o entregador deverá proceder a desinfecção das mãos com álcool gel 70%;
- c) Os entregadores deverão ampliar a frequência de limpeza do veículo de transporte e, ao final de cada entrega, proceder a desinfecção do compartimento de carga (bags, baú, etc.). Em se tratando de entregadores que fazem uso de moto, os mesmos deverão atentar-se a higienização frequente do capacete e do guidão;
- d) Os entregadores não devem apoiar as bags ou caixas de transporte no chão. As bags e caixas de transporte deverão ser de material liso, impermeável e lavável, favorecendo a desinfecção;
- e) Deve-se desenvolver estratégias para evitar o contato físico entre o funcionário e o entregador, bem como entre o entregador e consumidor;
- f) Se tratando de alimentos, após o preparo, os mesmos deverão ser embalados, lacrados e armazenados em local previamente higienizado, respeitando as condições de tempo e temperatura, de modo que não comprometa sua qualidade higiênico-sanitária.

**Art. 3º)-** Ficam, ainda, proibidos de funcionamento:

- I – Realização de baladas, bailes e eventos;
- II – Cursos e aulas (tricô, crochê, artesanato, pintura, balé e afins), desde que presenciais;
- III – Casas noturnas e boates.

**Art. 4º)-** Além do contido no plano de contingência e decretos municipais já publicados, recomenda-se:

1)- Aos proprietários de empresas e de comércio, como um todo, que:

- 1.1- Sejam evitados deslocamentos de funcionários por meio de qualquer alternativa de transporte que permita a aglomeração de pessoas, flexibilizando os horários de entrada e saída;
- 1.2- Seja determinado ao funcionário que faça a higienização completa das mãos ao adentrar no estabelecimento;
- 1.3- Implemente pausas na rotina de trabalho para que os trabalhadores realizem a higienização das mãos;
- 1.4- Forneçam máscaras faciais, as quais deverão ser utilizadas também no deslocamento casa-trabalho/trabalho-casa, bem como outros EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), com registro de entrega do mesmo ao funcionário, seguindo o que é preconizado em lei e orientando quanto à forma correta de uso;
- 1.5- O recebimento de materiais, mercadorias, insumos e matéria-prima, seja realizado em horários específicos, evitando o contato direto entre os





colaboradores e entregadores. Ao final do recebimento, as embalagens primárias (caixas, sacolas, etc.) deverão ser descartadas e todos os produtos higienizados, para então serem acondicionados no interior do estabelecimento;

1.6- Ao ter ciência que um funcionário apresentou quaisquer dos seguintes sintomas "febre, tosse, congestão nasal, dificuldade para respirar, falta de ar, dor de garganta, dores no corpo e dor de cabeça", entre em contato com a equipe de saúde, pelos telefones: 45.9-8406-0383 (24 horas), 45.3234-8580 (horário comercial), 45.3234-8585 (período noturno, feriados e finais de semana).

2)- A população em geral, que:

- 2.1- Realize a higienização das mãos ao entrar no estabelecimento, acessar balcões de atendimento e "caixas";
- 2.2- Evite: conversar, manusear o telefone celular, ou tocar no rosto, nariz, olhos e boca, durante sua permanência no interior do estabelecimento;
- 2.3- Ao tossir ou espirrar cobrir o nariz e a boca com um lenço descartável, descartá-lo imediatamente e realizar higienização das mãos. Caso não tenha disponível um lenço descartável cobrir o nariz e boca com o braço flexionado;
- 2.4- Quando adquirir algum produto, ao chegar em casa, proceder a higienização da embalagem com álcool 70% ou solução clorada (0,5% a 1%);
- 2.5- Ao chegar na residência higienizar as embalagens dos produtos comprados;
- 2.6- Evite transitar em qualquer estabelecimento comercial se apresentar qualquer sintoma gripal, devendo ficar em isolamento domiciliar, conforme recomendado pelo Ministério da Saúde;
- 2.7- Evite aglomeração, respeitando a sinalização indicativa de distância onde houver demarcações;
- 2.8- Use máscaras faciais (feitas de tecido, como TNT ou outros), de forma individual e sempre que necessário saírem de suas casas, com a higienização frequente das mãos, uso de soluções antissépticas à base de álcool em gel a 70%, desinfecção de superfícies, distanciamento social, entre outras.

**Art. 5º)-** Com o intuito de coibir a propagação da enfermidade em nosso município, a responsabilidade pelo cumprimento das recomendações deste decreto e do contido nos decretos anteriores, fica a cargo exclusivo do proprietário ou do responsável pelo estabelecimento, podendo em caso de não cumprimento ser fechado o estabelecimento com aplicação de multa, e ainda ser o proprietário ou responsável responsabilizado pela prática de crime (artigos 131, 267 e 268, Código Penal).

**Art. 6º)-** Ficam suspensas, por prazo indeterminado, as aulas em escolas e CMEIS da Rede Pública Municipal, bem como fica revogado o artigo 21 do Decreto Municipal Nº 38/2020.

**Art. 7º)-** O artigo 19 do Decreto Municipal Nº 38/2020, passa a ter a seguinte redação:





**Art. 19)** – A Administração Municipal poderá, após análise justificada da necessidade administrativa e, dentro da viabilidade técnica e operacional, suspender, total ou parcialmente, o expediente de seus Órgãos, assim como o atendimento presencial ao público, bem como instituir o regime de teletrabalho para servidores, resguardando, para manutenção dos serviços considerados essenciais, quantitativo mínimo de servidores em sistema de rodízio, através de escalas diferenciadas e adoções de horários alternativos.

**Parágrafo Primeiro** - Para a execução dos preceitos deste artigo, considera-se teletrabalho, é o trabalho prestado remotamente por servidor público ocupante de cargo efetivo ou em comissão, com a utilização de recursos tecnológicos, fora das dependências físicas do Órgão Municipal de sua lotação, e cuja atividade, não constituindo por sua natureza trabalho externo, possa ter seus resultados efetivamente mensuráveis, com efeitos jurídicos equiparados àqueles da atuação presencial, nos termos deste Decreto.

**Parágrafo Segundo** - O regime de trabalho diferenciado é precário e não gera direitos, podendo ser revogado a qualquer tempo, ou quando do término da validade deste Decreto.

**Parágrafo Terceiro** - Será responsabilizado o Servidor ou Empregado Público que for omisso, negligente ou desidioso, no desempenho de suas obrigações impostas pelo regime de trabalho diferenciado.

**Parágrafo Quarto** – É obrigatório o trabalho remoto as servidoras públicas gestantes e lactantes.

I- Os servidores públicos acima de 60 (sessenta) anos de idade, com doenças crônicas e problemas respiratórios, para retornar as atividades normais laborais, deverão passar pela junta médica, para avaliação e conduta (onde se irá auferir se está “apto” ou “não” para o retorno).

**Parágrafo Quinto** – Os servidores que apresentarem quaisquer dos sinais e sintomas do COVID-19, deverá entrar em contato imediatamente com o setor epidemiológico, pelo telefone: 45-98406-0383.

**Parágrafo Sexto** - Na impossibilidade técnica e operacional de conceder trabalho remoto aos servidores relacionados nos parágrafos anteriores, os mesmos deverão ser afastados de suas atividades sem prejuízo da remuneração ou subsídio.

**Art. 8º)**- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. Ressaltando que as medidas aqui previstas poderão ser reavaliadas a qualquer tempo de acordo com o comportamento da sociedade em geral.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 25 de setembro de 2020.

  
**MOISES APARECIDO DE SOUZA**  
**PREFEITO**