

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2014
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

DATA DA REALIZAÇÃO: 02 DE DEZEMBRO DE 2014

HORÁRIO: 09H

LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES

1. PREÂMBULO

1.1. O **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº76.208.842/0001-03, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo avaliação **"MENOR PREÇO POR ITEM"**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, objetivando a proposta mais vantajosa para a **FUTURA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR, MOBILIÁRIO EM GERAL, EQUIPAMENTOS DE AUDIO VIDEO E FOTO, MAQUINAS UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO**, mediante as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

1.2. A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala de licitações da Prefeitura Municipal, situada a **AVENIDA DOS PIONEIROS, 500, CENTRO, CATANDUVAS/PR**, na data de **02/12/2014, às 09h**, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1.3. Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão ocorrerão no primeiro dia útil subsequente em que houver expediente no Município de Catanduvas.

1.4. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexo, que dele fazem parte integrante.

1.5. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR, MOBILIÁRIO EM GERAL, EQUIPAMENTOS DE AUDIO VIDEO E FOTO, MAQUINAS UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO**, observadas as características e demais condições definidas neste Edital e em seus Anexos.

2.2. Os materiais a ser entregues deverão **atender rigorosamente as quantidades e exigências constantes no Termo de Referência (ANEXO VI) e demais condições estabelecidas neste Edital.**

2.3. Os itens cotados nos lotes deverão ser novos, não podendo ser remanufaturados ou reaproveitados, quando for o caso, suas embalagens deverão estar devidamente lacradas com os lacres de fábrica.

2.4. A quantidade de materiais a serem entregues é estimada naquela descrita no Anexo VI deste edital, não estando o Município obrigado a retirar a totalidade e nem mesmo tão somente aquela, por se tratar de estimativa, sendo que será requerida a entrega somente da quantidade necessária para atendimento das necessidades atestadas pelas secretarias solicitantes.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes correrão por conta da(s) dotação (ões) orçamentária(s):

02.01.04.122.1050.2.048 - 449052.
02.02.04.122.1050.2.049 - 449052.
02.03.04.124.1054.2.050 - 449052.
02.04.04.122.1050.2.051 - 449052.
02.05.04.123.1051.2.052 - 449052.
02.06.04.122.1053.2.053 - 449052.
02.07.12.361.1400.3.002 - 449052.
02.07.12.361.1400.3.004 - 449052.
02.08.14.452.1500.2.056 - 449052.
02.08.26.782.1900.2.057 - 449052.
02.09.08.244.1200.2.058 - 449052.
02.10.20.606.1700.2.061 - 449052.
02.10.20.606.1700.3.054 - 449052.
02.11.10.301.1300.3.007 - 449052.
02.14.11.334.1350.2.259 - 449052.
02.14.22.661.1800.2.063 - 449052.
02.15.13.392.1450.2.055 - 449052.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1. O Edital da presente licitação pública reger-se-á, principalmente, pelos comandos legais seguintes:

- a) Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações;
- b) Lei Federal nº 10.520, 17 de julho de 2002;
- c) Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- d) Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014;
- e) Decreto nº 6.204, de 05 de Setembro de 2007;
- f) Decreto Municipal nº 42, de 05 de março de 2013;
- g) Portaria nº 02, de 09 de janeiro de 2014.

5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação empresas que:

5.1.1. Desempenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

5.1.2. Atendam os requisitos de classificação das propostas exigidos neste Edital;

5.1.3. Comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos;

5.1.4. Ressalta-se que o não cumprimento desta etapa acarretará a desclassificação da licitante.

5.2. Como requisito para a participação na licitação, a licitante deverá manifestar, através de declarações que cumpre os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas neste Edital e que a empresa está enquadrada no regime de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), quando for o caso.

5.2.1. Em atendimento ao artigo 48, III, da Lei Complementar nº 147/2014, os itens 01, 02, 04, 05 e 06 do lote 02, os itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 13 e 14 do lote 03 são de participação exclusiva de ME/EPP.

5.3. É vedada a participação de:

5.3.1. Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

5.3.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, federal, estadual ou municipal;

5.3.3. Empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município de Catanduvas.

5.3.4. Empresas com falência decretadas ou concordatárias;

5.3.5. Empresas estrangeiras que não funcionem no país; e,

5.3.6. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal ou ocupante de cargo de confiança no Município de Catanduvas/PR (Art. 9 da Lei 8666/93).

6. ELEMENTOS INSTRUTORES

6.1. O caderno de Instruções para Licitação será entregue aos interessados pelo Departamento de Licitações do Município de Catanduvas, à AVENIDA DOS PIONEIROS, 500, CENTRO, CATANDUVAS/PR - no horário de expediente, das 08h às 11h30 das 13h às 17h.

6.2. Os interessados no certame também poderão ter acesso ao Edital através de download no site do Município de Catanduvas/PR. www.catanduvas.pr.gov.br.

7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE "A" (PROPOSTA DE PREÇOS)

7.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada separadamente dos documentos de habilitação, em envelope lacrado (Envelope "A"), contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

ENVELOPE "A" (PROPOSTA DE PREÇOS)

MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

ESTADO DO PARANÁ

(NOME COMPLETO DA PROPONENTE)

ENDEREÇO:

CNPJ:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2014

DATA DE ABERTURA: 02 DE DEZEMBRO DE 2014

HORARIO: 09H

7.2. A Proposta de Preços deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo I deste Edital, atendendo as especificações constantes do Termo de Referência (Anexo VI) e obedecendo às seguintes condições:

7.2.1. Deve ser elaborada preferencialmente em papel timbrado da empresa e redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente;

7.2.2. Suas páginas devem ser numeradas sequencialmente, de preferência encadernadas ou preparadas em pasta, devidamente fechada, para que não existam folhas soltas;

7.2.3. Não deve conter rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas que dificultem sua análise;

7.2.4. Deve conter nome, endereço, CNPJ e Inscrição Estadual (ou municipal, se for o caso) do licitante, assim como, preferencialmente, endereço completo, telefone ou fax e endereço eletrônico, se houver, para contato;

7.2.5. Deve conter identificação do número do Pregão Presencial;

7.2.6. Deve ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador na sua última página e rubricada nas demais páginas.

7.3. A Proposta de Preços deverá conter:

7.3.1. Descrição completa, detalhada, individualizada e precisa do objeto da licitação, com a sua devida marca, em conformidade com as especificações contidas neste Edital e em seus Anexos;

7.3.2. Indicação dos valores, com no máximo 2 (duas) casas decimais, (dois dígitos após a vírgula, ex.: R\$ 0,00);

7.3.3. Indicação do preço unitário do item;

7.3.4. Data, assinatura e nome completo do representante legal da empresa; e,

7.3.5. Indicação do prazo de validade das propostas de preços apresentadas, inclusive na etapa de apresentação de lances verbais do Pregão, que será de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública do Pregão.

7.4. Nos preços unitários deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

7.5. Com a apresentação da proposta, a licitante assume o compromisso de que, se contratada, manterá durante a vigência do contrato a proibição constante do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (Anexo III).

7.6. Deverá ainda a licitante, juntamente com a proposta, apresentar declaração ou outro documento que comprove a distancia de raio entre a cidade da licitante e a sede do Município de Catanduvas.

8. FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE "B" (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

8.1. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados separadamente da Proposta de Preços, em envelope lacrado (Envelope "B"), contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

ENVELOPE "B" (HABILITAÇÃO)

MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

ESTADO DO PARANÁ

(NOME COMPLETO DA PROPONENTE)

ENDEREÇO:

CNPJ:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2014

DATA DE ABERTURA: 02 DE DEZEMBRO DE 2014

HORARIO: 09H

8.2. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

8.2.1. Os documentos para este Pregão que necessitam ser autenticados e a licitante optar pela autenticação do Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio, somente serão autenticados até o dia anterior a sessão de julgamento desta licitação, sendo assim, não serão autenticados documentos na data constante no subitem 1.2.

8.3. Os licitantes que possuem Certificado de Registro Cadastral do Município de Catanduvas em plena validade e optarem em apresentá-lo, juntamente com os documentos descritos nos itens, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 8.10 e 8.14, ficam dispensados da apresentação dos demais documentos descritos.

8.4. Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social, emitida pelo Instituto Nacional de Seguro Social-INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituído por Lei;

8.5. Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido

pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

8.6. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal;

8.7. Prova de Regularidade de Débitos Trabalhistas (CNDT);

8.8. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da licitante.

8.9. Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante.

8.10. O licitante deverá apresentar declaração, em papel timbrado e subscrito pelo seu representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo do Anexo IV deste Edital.

8.11. Os licitantes não cadastrados no Município de Catanduvas, devem apresentar todos os documentos restantes.

8.11.1. A **Habilitação Jurídica** será demonstrada pela apresentação dos seguintes documentos:

- I. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- II. Cédula de Identidade e CPF dos proprietários da empresa;
- III. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e todas as alterações, no caso de empresa Ltda., ou Estatuto, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou Ato Constitutivo;
- IV. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- V. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.11.2. A **Regularidade Fiscal** será demonstrada pela apresentação dos documentos abaixo, complementados pelos itens 8.4 a 8.9:

- I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- II. Comprovante de Inscrição Cadastral, do estado da sede da licitante (CICAD) em vigência;
- III. Prova de inscrição no cadastro municipal da Prefeitura do Município em que está a sede do licitante (Alvará de Funcionamento) atualizado;

8.12. Considera-se certidão positiva com efeitos de negativa a certidão onde conste a existência de débitos:

- I. Não vencidos;
- II. Em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetuada a penhora;
- III. Cujas exigibilidades estejam suspensas por moratória, depósito de seu montante integral ou reclamações ou recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo; e Sujeitos à medida liminar em mandado de segurança.

8.13. Para efeito de verificação da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou nos próprios documentos, serão considerados válidos os documentos emitidos no período de 90 (noventa) dias que antecedem a data da sessão do Pregão.

8.14. A **Qualificação Econômico-Financeira** exigirá a apresentação do seguinte documento:

- I. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar no documento.

9. REQUERIMENTOS DE ESCLARECIMENTOS EM RELAÇÃO AO EDITAL

9.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de requerimento de esclarecimentos sobre o ato convocatório do Pregão e seus Anexos, desde que seja protocolado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, no endereço mencionado no subitem **9.3** abaixo.

9.2. O requerimento pode envolver, inclusive, a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, mediante pagamento, neste caso, de taxa para cobrir o custo de reprodução gráfica.

9.3. O requerimento deverá ser formalizado mediante a apresentação de solicitação formal escrita dirigida ao pregoeiro, devidamente protocolado no Departamento de Licitações do Município de Catanduvas/PR, durante o horário normal de expediente, das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h.

9.4. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento do requerimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do Edital, passando eles a integrar, juntamente com o requerimento que lhes deu origem, os autos do processo.

9.5. As questões formuladas que forem de interesse geral, bem como as respostas, serão divulgadas para todos os que retiraram o Edital, resguardando-se o sigilo quanto à identificação da empresa consulente.

10. SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS EM RELAÇÃO AO EDITAL OU PARA SUA IMPUGNAÇÃO

10.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de requerimento para que sejam tomadas providências em relação ao Edital e seus Anexos ou para que sejam eles impugnados, desde que seja protocolado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

10.2. O requerimento deverá ser formalizado mediante a apresentação de solicitação formal escrita dirigida ao pregoeiro, devidamente protocolado no Departamento de Licitações do Município de Catanduvas, no endereço mencionado no subitem **9.3**.

10.3. A decisão sobre o pedido de adoção de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento do requerimento, passando ela a integrar, juntamente com o requerimento que lhe deu origem, os autos do processo.

10.4. Desde que implique modificação(ões) do ato convocatório do Pregão e/ou de seus Anexos, o acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), designação de nova data para a realização do certame e divulgação da mesma forma dada ao ato convocatório original.

11. DO CREDENCIAMENTO

11.1. No dia, hora e local estipulado no item 1 deste Edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, que se apresentarão ao Pregoeiro e à Equipe de Apoio devidamente identificados com cédula de identidade ou documento equivalente que contenha fotografia e portando Termo de Credenciamento, com base no modelo constante no Anexo V deste Edital.

11.2. A não apresentação do Termo de Credenciamento citado no subitem **11.1** não será motivo para desclassificação ou inabilitação do licitante, mas impedirá que o representante se manifeste ou responda em nome do licitante durante a sessão, inclusive na etapa de apresentação de lances verbais.

11.3. Será admitida a presença de apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado.

11.4. Cada credenciado poderá representar 1 (um) único licitante.

11.5. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

11.5.1. Se o representante do licitante for seu sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, o credenciamento será feito mediante a apresentação do original ou de cópia autenticada do Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; ou certificado de registro cadastral, junto ao município de Catanduvas, indicando os representantes legais e o ramo de atividade.

11.5.2. Nos demais casos, o representante do licitante deve apresentar instrumento público ou privado de procuração, sempre acompanhado de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar o licitante em todas as etapas do Pregão e conduzir as seguintes ações:

11.5.2.1. Apresentar a declaração de que o licitante cumpre as exigências contidas no Edital e em seus Anexo (ANEXO II);

11.5.2.2. Entregar os envelopes contendo a Proposta de Preço e a documentação de habilitação do licitante;

11.5.2.3. Formular lances ou ofertas verbalmente;

11.5.2.4. Negociar com o Pregoeiro a redução dos preços ofertados;

11.5.2.5. Desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão pública ou, se for o caso, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de fazê-lo;

11.5.2.6. Assinar a ata da sessão;

11.5.2.7. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro; e,

11.5.2.8. Praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

11.6. Na hipótese de apresentação de instrumento particular de procuração, deve ser comprovada a capacidade e competência do outorgante para constituir mandatário, o que será feito por meio de apresentação de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica.

11.7. A ausência da documentação referida nos subitens **11.5** e **11.6**, conforme o caso, ou a sua apresentação em desconformidade com as exigências, impossibilitará a participação do licitante na fase de apresentação de lances do Pregão, mantido o preço apresentado na proposta escrita para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço unitário.

11.8. Declaração assinada pelo contador responsável da empresa sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME e EPP;

11.9. A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão do licitante por ele representado, salvo autorização expressa do Pregoeiro, neste caso, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço, será mantido o preço unitário apresentado na proposta escrita do licitante excluído.

11.10. Os documentos de credenciamento serão retidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e juntados ao processo administrativo, exceto sendo os originais.

11.11. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem **14.7** do item **14** deste Edital, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar expressa em documento apresentado conforme dispõe o subitem **11.8**.

11.12. A não apresentação da declaração de enquadramento de empresas, implicará na perda do direito de preferência da mesma, sendo tratada como empresa normal.

12. FORMA DE APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS, DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE EMPRESA, DA HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES

12.1. Tão logo se encerre a etapa de credenciamento, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio receberão dos agentes credenciados a declaração de que o licitante cumpre os requisitos de habilitação. Apresentando, fora dos envelopes "A" (Proposta de Preços) e "B" (Documentos de Habilitação), declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo constante no Anexo II deste Edital, que deve ser entregue em papel timbrado do licitante, assinado por seu representante legal.

12.2. A ausência da referida declaração, a recusa em assinar a declaração fornecida pelo Pregoeiro ou a sua apresentação em desconformidade com a exigência deste Edital inviabilizará a participação do licitante no Pregão, mantido o preço apresentado na proposta escrita para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço unitário.

12.3. Recebida e aceita pelo Pregoeiro a declaração mencionada no subitem **12.1**, proceder-se-á ao recebimento da declaração de enquadramento da empresa ou empresa de pequeno porte, que trata o subitem **11.8**, se (ME ou EPP), fora dos Envelopes "A" (Proposta de Preços) e "B" (Documentos de Habilitação).

13. ABERTURAS DO ENVELOPE "A" (PROPOSTA DE PREÇOS)

13.1. O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, mantendo intactos, sob sua guarda, os envelopes contendo a documentação de habilitação.

13.1.1. Se, por equívoco, for aberto o envelope contendo os documentos de habilitação, o Pregoeiro deve lacrá-lo sem analisar seu conteúdo, recolhendo a rubrica dos presentes sobre o lacre.

13.2. O Pregoeiro deverá analisar as propostas de preços dos licitantes, considerando o disposto neste Edital.

13.3. Será desclassificada a Proposta de Preços que não cumprir o disposto nos subitens **7.2**, **7.3** e **7.4** deste Edital;

13.4. A seguir, o Pregoeiro procederá à classificação provisória das propostas de preços, começando pela proposta com o menor preço unitário e terminando com a proposta com o maior preço unitário.

13.5. O Pregoeiro classificará para participar da etapa de apresentação de lances verbais o autor da proposta com o menor preço unitário e todos os licitantes que tenham apresentado propostas de preço unitário, no máximo, 10% (dez por cento) superiores ao menor preço unitário ofertado.

13.6. Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem **13.5**, o Pregoeiro classificará para a etapa de apresentação de lances verbais, além do autor da proposta de menor preço unitário, o(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) de preço unitário tenha(m) sido classificada(s) em segundo lugar, independentemente do preço unitário da proposta estar dentro do limite de 10% mencionado no subitem **13.5**.

13.6.1. Somente no caso de existir uma única proposta classificada em segundo lugar, o(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) de preço unitário tenha(m) sido classificada(s) em terceiro lugar, independentemente de o preço unitário estar dentro do limite de 10% mencionado no subitem **13.5.**

13.6.2. Havendo empate entre 2 (duas) ou mais propostas, será efetuado sorteio para o estabelecimento da ordem de classificação, cabendo ao vencedor do sorteio apresentar lance depois do perdedor na etapa de apresentação de lances.

13.6.3. Havendo empate entre propostas de preços que se enquadrem nas hipóteses descritas nos subitens anteriores, serão todas classificadas.

13.6.4. Havendo um único licitante ou uma única proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, mediante justificativa, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras do Edital e de seus Anexos e das limitações do mercado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, pela sua continuidade, desde que não haja prejuízos à Administração.

14. APRESENTAÇÃO DE LANCES VERBAIS E DIREITO DE PREFERÊNCIA

14.1. O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, iniciando-se a etapa com o lance do autor da proposta classificada de maior preço unitário, vindo a seguir os lances dos demais classificados, em ordem decrescente de preço, sendo que o licitante que ofereceu a proposta de menor preço unitário será o último a oferecer lance verbal.

14.2. Havendo disposição do licitante para oferecer lance, este deve, obrigatoriamente, propor preço unitário menor que o contido na oferta anterior.

14.2.1. ***O intervalo mínimo do valor para cada novo lance será de 2% (dois por cento) para todos os itens.***

14.3. Não poderá haver desistência de lances já ofertados.

14.3.1. Em caso de ocorrência, o licitante desistente se sujeita às penalidades previstas neste Edital.

14.4. A desistência de um licitante de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará sua exclusão da etapa de apresentação de lances verbais e a manutenção do último preço unitário por ele ofertado para fins de posterior ordenação das propostas.

14.5. A etapa de apresentação de lances verbais será declarada encerrada pelo Pregoeiro quando todos os licitantes declinarem da formulação de novo lance.

14.6. Da mesma forma, havendo durante a etapa de apresentação de lances verbais uma única oferta, o Pregoeiro poderá aceitá-la se ela atender todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e se os preços forem compatíveis com os preços praticados no mercado, devendo o Pregoeiro, também, negociar para que seja obtido preço menor unitário.

14.7. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) preferência à contratação, observadas as regras constantes na Lei Complementar nº 147/2014.

14.8. O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

14.9. A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem **14.8**.

14.10. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem **14.8**.

14.11. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem **14.7**, seja microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

14.12. O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens **14.8** e **14.9**, ou na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem **14.7**, com vistas à redução do preço.

14.13. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

14.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

15. ANÁLISE E CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

15.1. Declarada encerrada a etapa de apresentação de lances verbais, o Pregoeiro procederá à nova classificação das propostas, incluindo propostas selecionadas ou não para essa etapa, na ordem crescente de preços unitário.

15.2. Para proceder à classificação, o Pregoeiro considerará:

15.2.1. O último preço unitário ofertado, no caso dos licitantes selecionados para a etapa de apresentação de lances verbais;

15.2.2. O preço unitário contido na proposta escrita, no caso:

15.2.2.1. Dos licitantes não classificados para a etapa de apresentação de lances verbais;

15.2.2.2. Dos licitantes classificados para a etapa de apresentação de lances verbais, mas que não apresentaram nenhum lance.

15.3. Ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta do licitante classificado em primeiro lugar, decidindo motivadamente a respeito, sendo facultado a ele negociar visando obter menor preço unitário.

15.3.1. A decisão do Pregoeiro será baseada na comparação do preço unitário obtido com os preços atuais praticados no mercado ou com os preços ofertados em licitações anteriores, sendo que as informações utilizadas na sua decisão devem ser anexadas aos autos do processo.

15.4. O Pregoeiro poderá, também, solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços unitários propostos, devendo o licitante estar pronto para prestar informações sobre os custos, inclusive com apresentação de planilhas e demonstrativos que justifiquem sua proposta.

15.5. Em caso de não apresentação ou de insuficiência das informações mencionadas no subitem anterior, o Pregoeiro poderá desclassificar o licitante, devendo para isso promover despacho fundamentado, que será anexado aos autos do processo, examinando a proposta do licitante classificado na sequência.

15.6. Encerrada a sessão de registro de preços, conferidos os documentos, averiguados os vencedores (ou obtidos os preços a serem registrados) a empresa deverá encaminhar o Termo de Ajustamento de Valores no prazo de 24 (vinte e quatro) horas para que se registre o preço por item.

16. VERIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, DEFINIÇÃO DO VENCEDOR E RECURSOS

16.1. Superada a etapa de classificação das propostas e de análise da proposta de preço do licitante classificado em primeiro lugar, o Pregoeiro abrirá o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante, procedendo à verificação dos respectivos documentos, de acordo com as seguintes condições:

16.1.1. É facultado ao licitante, apenas durante esta etapa da sessão pública, sanear falha(s) formal (is) relativa(s) à documentação de habilitação, com a apresentação ou com a verificação realizada por meio eletrônico, fac-símile ou, ainda, por qualquer outro meio que venha a surtir o(s) efeito(s) indispensável (is);

16.1.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, para as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme §1º, art. 43, da Lei complementar nº 147/2014.

16.1.2. Não cabe ao município qualquer responsabilidade em caso dos meios eletrônicos mencionados no subitem anterior não estarem disponíveis no momento da sessão;

16.1.3. É assegurado aos demais licitantes o direito de proceder ao exame dos documentos habilitatórios do licitante classificado em primeiro lugar, assim como de rubricá-los;

16.1.4. Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada as hipóteses de saneamento da documentação prevista no subitem **16.1.1:**

16.1.4.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

16.1.4.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

16.1.4.3. A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscais referentes à filial;

16.1.4.4. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidões;

16.1.4.5. O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

16.2. Havendo a inabilitação do licitante, poderá ser aplicada a multa prevista neste Edital.

16.3. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade, e procederá à análise dos seus documentos de habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda o disposto neste Edital e em seus Anexos, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

16.4. Declarado o vencedor, ou vencedores, qualquer licitante, classificado ou não para a etapa de apresentação de lances verbais, poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cabendo ao Pregoeiro respeitar os seguintes procedimentos:

16.4.1. Após registrar o evento em ata, o Pregoeiro pode acatar o recurso e reformar sua decisão ou, em caso de não acatá-lo, conceder prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da realização do certame, para apresentação das razões do recurso pelo recorrente, que deve ser enviada ao Pregoeiro, no setor de Protocolo do Município de Catanduvas.

16.4.2. Intimar os demais licitantes a apresentar seus argumentos contra o recurso em igual número de dias, contados a partir do término do prazo concedido ao recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos do processo, que permanecerão com vista franqueada aos interessados no mesmo local e horário.

16.4.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo;

16.4.5. Cabe à autoridade competente o julgamento do recurso;

16.4.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

16.4.7. Decididos os recursos no prazo de 2 (dois) dias úteis e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente deverá proceder à adjudicação e a homologação;

16.5. A falta de manifestação imediata e motivada por parte dos licitantes importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto da licitação ao licitante vencedor ou aos licitantes vencedores.

16.6. Os envelopes contendo a documentação de habilitação dos licitantes desclassificados e dos licitantes classificados não declarados vencedores permanecerão sob custódia do pregoeiro e equipe de apoio até a efetiva formalização da contratação.

16.7. Em caso de não haver tempo suficiente para a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação dos licitantes em um único momento ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, o Pregoeiro determinará a suspensão da sessão, registrando os motivos em ata, e, posteriormente, convocará os licitantes para a continuidade da sessão em outra data.

16.7.1. A suspensão dos trabalhos somente poderá ocorrer, em qualquer hipótese, após o Pregoeiro ter declarado encerrada a etapa de apresentação de lances verbais.

16.7.2. O Pregoeiro deverá também manter sob sua guarda os envelopes contendo os documentos habilitatórios dos licitantes, devidamente rubricados por ele e pelos licitantes, devendo reexibi-los na reabertura da sessão.

17. HOMOLOGAÇÃO

17.1. Após analisadas as documentações de habilitação e propostas, bem como recursos interpostos (se houver), a autoridade superior, baseado nos atos do pregoeiro e pareceres jurídicos, adjudicará e homologará os itens aos vencedores.

18. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. Na realização da sessão, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e com os demais classificados.

18.2. No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Município de Catanduvas, poderá registrar os demais licitantes, na ordem de classificação, convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

18.3. O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado, conforme previsto na Lei.

19. VIGÊNCIA DA ATA

19.1. O prazo de validade da ata é de 12 (doze) meses, a contar da sua publicação no órgão oficial do município.

20. PREÇO

20.1. O valor global (máximo) estimado para esta licitação é de R\$ 400.619,84 (Quatrocentos mil seiscentos e dezenove reais e oitenta e quatro centavos).

20.2. O preço unitário deve incluir, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretas, relacionadas.

20.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

20.4. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

20.5. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Secretaria de Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

21. CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

21.1. O licitante vencedor deverá entregar as mercadorias conforme descritas no Termo de Referência (Anexo VI) e na proposta, deverá efetuar a entrega dos mesmos no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da solicitação.

21.1.1. A entrega dos materiais deverão ser feitas nas condições descritas neste item, devendo ser entregues nas dependências da Prefeitura Municipal de Catanduvas ou em outro local determinado, sito a AVENIDA DOS PIONEIROS, 296, CENTRO, CATANDUVAS/PR, ou em qualquer outro local determinado pelo Órgão solicitante.

21.2. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos produtos obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

21.3. O licitante vencedor ficará obrigado a trocar as suas expensas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da notificação, o produto, que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

21.4. Em atendimento ao disposto no artigo 31 da Lei 8.078 de 11/09/1990, ou legislação exclusiva pertinente ao objeto, a apresentação do produto deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas em língua portuguesa, sobre características, marca, modelo, procedência, qualidade, quantidade, composição, preço, prazo de validade, origem e outros.

21.5. Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo, entre outras que possam existir, despesas com embalagem, seguros, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.

21.6. A(s) mercadoria(s) fornecida(s) estarão sujeitas à verificação, pela unidade requisitante, da compatibilidade com as especificações deste Edital e de seus Anexos, no que se refere à quantidade, qualidade e perfeito funcionamento.

21.7. No caso de não cumprimento ou inobservância das exigências pactuadas para o fornecimento, nos termos das previsões deste Edital e de seus Anexos, o fornecedor deverá providenciar a substituição da(s) mercadorias(s), no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da notificação, sem ônus para o Município, e independentemente de eventual aplicação das penalidades cabíveis.

21.8. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do produto obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

21.9. Os produtos serão aceitos provisoriamente, o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos.

21.10. A convocação dos fornecedores pelo órgão competente será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

21.11. O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas no Contrato, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

21.12. Quando comprovada uma dessas hipóteses, será indicado o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

22. PAGAMENTO

22.1. O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega dos materiais e conferência de quantidade e qualidade pelo Órgão competente da Administração, à base dos preços unitários apresentados na proposta, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, acompanhada dos seguintes documentos:

- I. Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços.
- II. Comprovante de regularidade de Débitos do INSS;
- III. Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;

23. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

23.1. São obrigações do Município de Catanduvas:

23.1.1. Permitir o acesso de funcionários dos fornecedores às suas dependências para a entrega das Notas Fiscais/Faturas;

23.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados dos fornecedores;

23.1.3. Impedir que terceiros executem o fornecimento objeto deste Pregão;

23.1.4. Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento do(s) material(is), desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato;

23.1.5. Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

23.1.6. Solicitar o(s) material(is);

23.1.7. Verificação das quantidades do(s) material(is) entregues;

23.1.8. Fiscalizar a correta execução do cumprimento do objeto.

23.2. São obrigações do FORNECEDOR:

23.2.1. Caberá ao FORNECEDOR, para a perfeita execução do fornecimento do objeto descrito neste Edital e em seus Anexos, o cumprimento das seguintes obrigações:

23.2.1.1. Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do(s) material(is), tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

23.2.1.2. Dispor da quantidade suficiente de material solicitado ao fornecimento, o qual deverá sujeitar-se à condição de depositário da(s) mercadoria(s) adquirida(s) até que totalmente requisitada(s), sem que nenhum ônus seja debitado ao Município pelo armazenamento;

23.2.1.3. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

23.2.1.4. Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital de Pregão e em seus Anexos;

23.2.1.5. Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município de Catanduvas ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento do(s) material(is);

23.2.1.6. Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município de Catanduvas, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do(s) material(is);

23.2.1.7. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados Município de Catanduvas, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

23.2.1.8. Substituir no prazo de 24 (vinte e quatro) horas qualquer material que não atenda às especificações técnicas exigidas pelo Município de Catanduvas;

23.2.1.9. Comunicar por escrito ao Município de Catanduvas qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

23.2.1.10. Entregar o(s) material(is) no prazo e formas ajustados;

23.2.1.11. Entregar o(s) material(is), conforme solicitação da Secretaria competente, do Município de Catanduvas.

23.2.1.12. Garantir a qualidade do(s) material(is), obrigando-se a repor aquele que for entregue em desacordo com o apresentado na proposta;

23.2.1.13. A Contratada obriga-se a garantir a Contratante, quando solicitado, análise da qualidade do(s) material(is) solicitado(s).

23.3. Adicionalmente, o fornecedor deverá:

23.3.1. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município de Catanduvas.

23.3.2. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência do Município de Catanduvás;

23.3.3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

23.3.4. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Pregão.

23.4. A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos no subitem **23.3**, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município de Catanduvás, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do Contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Município de Catanduvás.

23.5. Deverá o fornecedor observar ainda o que segue:

23.5.1. É expressamente proibida à contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município de Catanduvás, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do Contrato;

23.5.2. É expressamente proibida a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização do Município de Catanduvás.

23.5.3. É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Edital.

24. DAS PENALIDADES

24.1. Às licitantes vencedoras deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

24.1.1. Pela recusa injustificada para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor total da proposta, até 05 (cinco) dias consecutivos;

24.1.2. Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,5% (por cento) do total da proposta por dia de atraso ou de demora;

24.1.3. Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplica-se o estabelecido no subitem 24.1.1, com prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos produtos;

24.1.4. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Catanduvás, nos casos de:

- a) Apresentação de documentação falsa;
- b) Retardamento na execução do objeto;
- c) Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) Comportamento inidôneo;
- e) Fraude na execução do contrato;
- f) Falha na execução do contrato.

24.1.5. Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste edital.

24.1.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

25. DO FORO

25.1. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, o Foro competente é o da Comarca da cidade de Catanduvas/PR, excluído qualquer outro.

26. PARTES INTEGRANTES DO EDITAL

26.1. Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- a)** Anexo I - Formulário para apresentação da Proposta de Preços;
- b)** Anexo II - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- c)** Anexo III - Declaração de Não utilização de Trabalho de Menor;
- d)** Anexo IV - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo Para Licitar;
- e)** Anexo V - Termo de Credenciamento;
- f)** Anexo VI - Termo de Referência;
- g)** Anexo VII - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Catanduvas/PR, 17 de novembro de 2014.

NOEMI SCHMIDT DE MOURA
Prefeita Municipal

ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS/PR

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 40/2014.

Abertura: 02 DE DEZEMBRO DE 2014, às 09H.

A empresa (**RAZÃO SOCIAL COMPLETA**), localizada na (**ENDEREÇO COMPLETO**), inscrita no CNPJ sob nº **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, Inscrição Estadual nº **XXX.XXXXX-XX**, através desta, vem apresentar a proposta comercial relativa a licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 40/2014, objetivando fornecer os itens abaixo cotados, conforme especificações e anexos que fazem parte do referido edital:

LOTE 01 MOBILIARIO EM GERAL

ITEM	QUANT	UNID. MEDIDA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	1	UNID	Cadeira giratória linha executiva , regulagem de altura a gás, pés com base cromada, rodízios de rodas duplas, regulagem de inclinação de encosto, braços estofados em couro sintético Espuma injetada anatômica. Revestida em couríssimo. Cor bordo/vermelho escuro.			
2	1	UNID	Sofá , com pés palito de madeira. Em couríssimo, três lugares altura: 0,70 cm; Largura: 186 cm; Profundidade: 0,80 cm. Cor preta.			
3	8	UNID	Cadeira giratória linha presidente , pés com rodízios, regulagem de altura a gás, braço digitador com altura regulável. Espuma injetada anatômica revestido em tecido. Cor preta.			
4	1	UNID	Mesa , com 02 gavetas e com chave, em mdf 30mm. 770x164x104cm. Cor grafite/preto.			
5	1	UNID	Mesa de centro , em mdf 30 mm. L82 x C91 x A45cm. Cor preta.			
6	1	UNID	Armário , balcão baixo, 2 portas em mdf 30mm, A82 x C133 x P45cm. Cor grafite/preta.			
7	1	UNID	Armário , balcão baixo, 2 portas em mdf 30mm, L82 x C91 x A45cm. Cor grafite/preta.			
8	1	UNID	Nicho retangular para parede em MDF Altura: 30cm Largura: 77cm Profundidade: 15cm. Cor grafite.			
9	40	UNID	Cadeira base fixa , 04 pés, linha secretária, encosto e acento estofados em courvin com espuma injetável. Cor a escolher.			
10	8	UNID	Cadeira linha secretária , Espuma injetável, em tecido, base caixa giratória, com rodízio, regulagem de altura a gás. Cor a escolher.			

11	4	UNID	Longarina , três lugares, assento e encosto em polipropileno, com pés fixos e barra de apoio duplos. Cor a escolher.			
12	3	UNID	Armário de MDF 20mm- com chave A1630mm X L 840mm X P 400mm, 2 portas. Com 4 Prateleiras. Cor a escolher.			
13	1	UNID	Gaveteiro móvel de MDF 30mm - com 4 gavetas- com chave Medidas: Altura: 1,33 m x Largura: 0,47 m x Profundidade: 0,55 m, gavetas dotadas de suporte para pastas suspensas tamanho ofício. Corrediça deslizante por patins de nylon. Cor a escolher.			
14	2	UNID	Gaveteiro móvel de MDF 20mm - com 4 gavetas- com chave A700mm X L 450mm X P500mm			
15	3	UNID	Mesa em L com estrutura tubular, com duas gavetas e com chave, em MDF 20mm. Com revestimento texturizado e aço carbono revestido com pintura epóxi. Com dimensões 1050x600x740mm. Conexão 1370x600x740mm.			
16	6	UNID	Mesa , com gavetas e com chave, em MDF 20mm. 1050x600x740mm			
17	2	UNID	Balcão Baixo em MDF 20mm- com duas portas. L840mmxA740mmxP400mm.			
18	5	UNID	Arquivo de aço com 04 (quatro) gavetas dotadas de suporte para pastas suspensas tamanho ofício. Corrediça deslizante por patins de nylon. Medidas: Altura: 1,33 m x Largura: 0,47 m x Profundidade: 0,55 m.			
19	47	UNID	Arquivo de aço duas portas, com 4 PRATELEIRA, Largura; 900mm, Profundidade; 400mm, Altura; 2000mm.			
20	40	UNID	Mesa , com 02 gavetas e com chave, em MDF 30mm. 770x164x104cm. Cor a escolher.			
21	40	UNID	Cadeira base fixa , 04 pés, linha secretária, encosto e acento estofados em courvin com espuma injetável. Cor a escolher.			

LOTE 02 AUDIO VIDEO E FOTO

ITEM	QUANT	UNID. MEDIDA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
------	-------	--------------	----------------------	-------	------------	-------------

1	1	UNID	<p>Projektor multimidea - 2 x entrada vga - 15 pin hd d-sub (hd-15); 1 x entrada s-video; 1 x entrada de vídeo composto - rca; 1 x entrada linha áudio - mini-telefone 3,5 mm; 1 x vga saída - 15 pin hd d-sub (hd-15); 1 x line-out - mini-telefone 3,5 mm; 1 x serial rs-232 (gestão); 1 x hdmi; - brilho da imagem: 2500 ans lumens; ratio: 1500:1, - distância de projeção: 5 m - 19,7 m, - resolução: svga (800 x 600) (nativo) / 1600 x 1200 (redimensionada), - tipo de lâmpada: 220 watt, - lâmpada do ciclo de vida: 3000 horas (s) / 4000 horas (s) (modo económico), - brilho da imagem (reduzida): 2000 ansi lumens, - formato de video ntsc, secam, pal</p>			
2			<p>Mesa de som; especificações: - mixer analógico de baixíssimo ruído e grande ganho, - pré-amplificadores para microfone de altíssimo desempenho xenyx , compressores de estúdio com um único potenciômetro em todos os canais mono; eqs de 3 bandas ; processador de efeitos para estúdios com 16 presets editáveis incluindo reverb, chorus, flanger, delay, pitch shifter, multi-efeitos, função tap e configuração de parâmetros do usuário armazenáveis; interface estéreo de áudio/usb embutida para conexão direta com o computador; gravação de áudio livre, software de edição e podcast e plug-ins de feito/instrumentos e driver de baixa latência inclusos; software de produção musical behringer compact xt2.5 revolutionary energy incluso com sequenciador áudio/midi; insert de canal em cada canal mono para conexão flexível de equipamentos externos; leds de pico em todos os canais; saída master balanceadas com conectores xlr banhados a ouro; saídas de fone/ctrl room com matriz de fonte multi-entrada; potenciômetros de 60-mm com precisão logarítmica e controles rotatórios; fonte de energia tipo "full-range" para maior flexibilidade (100 - 240 v~), som livre de ruídos, resposta transiente superior e baixo consumo de energia; padrão de instalação em racks; total inputs: 24, - entradas mono/estéreo: 8/4, - buses mix: 4/2, - pré-amplificadores xenyx para microfones: 10, - eq de canal mono: 3-bandas, - canal de envio efeito mon/fx: 2/2, - retornos de efeitos: 4 estéreo, - interface/saída usb: 2-entradas/2-saídas, - presets do processador fx: 16, - medidores em led: 12-led.</p>			

3	4	UNID	<p>Micro fone sem fio: frequências disponíveis: 698 a 787mhz; faixa de operação: modo lo power: 18m / modo hi power: 75m; conector de áudio: xlr balanceado e p10, tipo de recepção, true diversity com 2 antenas, especificações: resposta de frequência de áudio: 50hz a 15khz (pode variar conforme o microfone utilizado), potência de transmissão de rf: lo power = 1mw máx / hi power = 10mw máx, nível máximo de saída (@ mic 48khz com 1khz de desvio): -16dbv (xlr), -22dbv (p10), duração das pilhas: até 10h com 2 pilhas pequenas (aa), faixa dinâmica: >90db, a-weighted, distorção máxima do sistema (@ mic 48khz com 1khz de desvio): <1% típico</p>			
4	2	UNID	<p>Maquina Fotografica - Câmera Profissional; câmera hd-slr no formato dx; sensor de imagem de 24.1 megapixels no formato dx; foco automático e fotometria, recursos de gravação de vídeo avançados, hdr embutido. iso 100 ao 6400. disparo em alta velocidade, flash speedlight sb700 para câmera, características: i-ttl (leitura inteligente).; filtro de identificação de cores; atualização de firmware; 3 padrões de distribuição de luz.</p>			
5	1	UNID	<p>Filmadora Profissional FULLHD 1080p zoom 12x tipo de sensor, mos (x3, com iluminação traseira), tamanho do sensor 1/4.7; resolução do sensor 2,19 mp (2,190,00 pixels efetivos); iluminação mínima aprox. 3 lx (modo ia, obturador lento automático on); distância focal 2,84-34,1 mm; focal equivalente a 35mm 29,8-357,6 mm; relação de zoom óptico de 12x, i.zoom 25x, 2x, 5x, zoom digital de 10x; abertura max: f/1.5, optical image stabilization 5-eixo ois híbridos; revestimento de lente nano revestimento de superfície; anéis de controle x3 (foco, zoom, iris); rosca de filtro 49 milímetros; estabilização de imagem óptico (híbrido estabilizador óptico de imagem, modo activo); sistema de sinal ntsc (60 hz); formato de vídeo avchd compatível com a versão 2.0, avchd progressive; compressão vídeo: mpeg-4 avc/h.264; áudio: dolby digital (5.1 canais / 2 ch); ainda imagem: jpeg (baseado no padrão exif 2.2); taxas de quadros hd 1080: 60p, 60i, 30p, 24p, sd 480: 60i; modos de gravação modo ps: aprox. 28 mbps (60p apenas), de modo ph: aprox. 21-24 mbps, modo ha: aprox. 17 mbps, modo he: aprox. 6 mbps; velocidade de obturação, 60i/60p/30p:</p>			

			1/30 a 1/2000 (obturador lento automático on), 1/60 a 1/2000 (obturador lento automático off); canais de áudio ch1, ch2; formato de áudio dolby digital; mídia de gravação, sd card slot (x2, compatível com uhs-1 e cartões sdxc / sdhc / sd de memória); entradas / saídas saída hdmi (1080p/1080i/480p), saída av multi (conector d, vídeo composto e áudio de 2 canais), conector usb, terminal de 2,5 milímetros remoto para zoom e rec start/stop, terminal remoto de 3,5 mm para íris e foco, de entrada de áudio xlr (x2 , mic / line / 48 selecionável v); displays monitor: lcd de 3,5 "com resolução 1152 k pontos (gira 270 °) visor: 0,24" lcos cor evf com 263 k de pontos de resolução, funções: auxiliar de foco, zebra, barra de cores; tensão de alimentação, dc 12v (quando o adaptador ac é usado), dc 7.2v (quando a bateria é usado).			
6	1	UNID	Caixa De Som - 600 watts rms em 4 ohms, 2 vias com 2 alto falantes de 15" e 1 driver titânio, impedância nominal 8 ohms, rádio fm e entrada sd/usb com controle de busca por pasta e controle remoto, saída mix output conector xlr macho, tecla turbo loud; controle de volume; equalização de 3 vias; entrada mic e entrada line; sistema de ventilação; proteção térmica; proteção contra curto; fly para fixação horizontal (h line); dimensões (alt.xlarg fr.xlarg. ts.xprof.) 1150x500x355x450mm			

LOTE 03 MAQUINAS UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS

ITEM	QUANT	UNID. MEDIDA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	8	UNID	Condicionador de ar , 12.000 btu's quente/frio split, tensão nominal 220v, controle remoto com display lcd, timer digital, silencioso, filtro antifungo, antiácario e antibactérias, classe a em consumo de energia, instalação inclusa. garantia de 12 meses.			
2	5	UNID	Condicionador de ar , 18.000 btu ´s quente/frio split, tensão nominal 220v, controle remoto com display lcd, timer digital, silencioso, filtro antifungo, antiácario e antibactérias, classe a em consumo de energia, instalação inclusa garantia de 12 meses.			

3	4	UNID	Condicionador de ar , 60.000 btu's split, quente/frio tensão nominal 220v controle remoto com display lcd, timer digital, silencioso, filtro antifungo, antiácido e antibactérias, classe a em consumo de energia, instalação inclusa, garantia de 12 meses.			
4	5	UNID	Bebedouro de água , elétrico de coluna para garrafão de 20 litros/água, capacidade de refrigeração, mínima de 4 litros de água gelada por hora, duas torneiras totalmente desmontáveis, diferenciadas por cor, sendouma para água natural e a outra para água gelada, potência, 145 w, voltagem 110/220 v, frequência 50/60, dimensões aproximadas, 98 cm de altura, 32cm de largura e 35 cm de profundidade, termostato externo e frontal, abertura automática do garrafão, alças laterais, reservatório vedado, garantia mínima de 1 (um) ano, contados a partir do termo de recebimento definitivo, consumo de energia classe A.			
5	4	UNID	Bebedouro de garrafão compacto para mesa e parede, em aço inox, gabinete em aço carbono, laterais do gabinete em aço inoxidável de alto brilho, capacidade de refrigeração: 1,2 litros de água gelada/hora, temperatura de refrigeração: de 4°C a 14°C, silencioso, bivolt, tubulação de cobre, 2 torneiras embutidas em polipropileno, depósito de água em polietileno atóxico, encanamento de água atóxico, gás refrigerado ecológico, termostato interno automático, pingadeira removível, com suporte de fixação em paredes. torneira com indicação de água gelada ou natural. dimensões aproximadas: 440 x 310 x 340 mm (axlxp). garantia de 01 ano.			
6	1	UNID	Purificador de água ; - refil de dupla filtragem, reservatório mínimo de refrigeração de 2,2 litros de água gelada por hora;- temperatura de água: de 4° a 8°; - sistema de refrigeração por compressor; kit de instalação para fixação em parede; cor branca;- tensão bivolt; reservatório sem contato com o meio externo; torneiras frontais de pressão;			

7	2	UNID	Máquina de algodão doce profissional - produção de até 180 algodões por hora, equipamento elétrico bivolt, bacia de alumínio laminado resistente de no mínimo 46cm de diâmetro, base estruturada em aço inox de alta qualidade, baixo consumo de energia elétrica, regulador de temperatura da resistência; dimensões mínimas, capacidade: 180 unidades/ hora, peso: 12kg, largura: 42cm, comprimento: 46cm, altura: 39cm			
8	1	UNID	Pipoqueira elétrica - estrutura em aço inoxidável; portas e vitrines em vidro temperado; panela basculante teflonada ou em inox com tampa em inox, parte interna em alumínio, com capacidade para 150g* de milho de pipoca; conjunto misturador estanhado; gaveta de resíduos em aço inox; aquecimento até 180°C; resistência inferior com potência 140w blindada; resistência da panela com potência 1200w blindada; consumo 0,4 kw/hora; termostato para controle automático da temperatura; lâmpada para iluminação interna; voltagem 127 - 60hz; tempo de aquecimento de 5 à 6 minutos; tempo de estouro das pipocas (150g) = 2 minutos; capacidade de produção por hora = cerca de 3,5kg de pipoca ou 112 saquinhos de 300ml.			
9	2	UNID	Fogão industrial 4 bocas , sem forno baixa pressão; bocas de 30x30 de ferro fundido; queimadores em ferro fundido; 2 queimadores duplos e 2 queimadores simples; registros individuais; perfil do fogão 7cm; pintura eletrostática; altura 80 cm; largura 80cm; profundidade 80cm.			
10	1	UNID	Fragmentadora picotadora papel para até 30 folhas por vez, cd, cartão, média de fragmentação de até 70kg/h, com sistema reverso, sensor de segurança para lixeira, tensão 127 v. garantia de 1 ano.			
11	14	UNID	Ventilador tipo coluna/pedestal , aplicação escritório/residencial, potência do motor 200; 3 velocidades, tensão alimentação bivolt, diâmetro mínimo de 50 cm, 4 ou 3 pás de plástico, cabo de força mínimo 2 m comprimento.			
18	14	UNID	Ventilador de parede de 60 cm – 3 velocidades, tensão alimentação bivolt, diâmetro mínimo de 50 cm, 4 ou 3 pás de plástico, cabo de força mínimo 2 m comprimento.			
12	1	UNID	Cortina de Ar , comprimento 120cm, tensão 220v, com controle remoto.			

13	4	UNID	Cortina de ar , comprimento 150cm, tensão 220vcom controle remoto.			
----	---	------	---	--	--	--

LOTE 04 MOBILIARIO ESCOLAR

ITEM	QUANT	UNID. MEDIDA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	270	UNID	CONJUNTO CARTEIRA CADEIRA INFANTIL: Conjunto composto de uma cadeira e uma carteira, estrutura metálica da carteira confeccionada em tubo 29 x 58 chapa 18 (1.2 mm) gradil porta-livro abaixo do tampo em ferro maciço seção quadrada. Tampo em MDF usinado 180° sem cantos vivos, revestido em fórmica texturizada 0,8 mm cor a escolher, acabamento nas laterais em verniz. Cadeira em tubo 3/4 chapa 18 (1.2 mm) metal tratado contra ferrugem, pintura epóxi (a pó) de cor a escolher (prata ou preto), solda mig, acabamento em ponteiros resistente. Os itens devem estar de acordo com as exigências do INMETRO e a ABNT 14006 para mobiliário escolar. Assento e encosto da cadeira confeccionado em compensado semi-anatômico 10 mm, revestidos em fórmica texturizada 0,8 mm na parte superior do assento e nas duas faces do encosto, fixados a estrutura metálica através de rebites de alumínio. Cores da fórmica a escolher: (verde, amarelo lima, kiwi, cerâmica, azul marinho, azul francês, rosa-choque, vermelho, uva e bege)			
2	12	UNID	CONJUNTO MESA DE REFEIÇÃO INFANTIL: Conjunto composto de uma (01) mesa empilhavel com 02 (dois) bancos empilháveis estrutura metálica confeccionado tubo 20 x 40 chapa 18 (1.2 mm) tratados contra ferrugem, solda mig, pintura epóxi (a pó), com ponteiros de plástico resistente nos pés. Os itens devem estar de acordo com as exigências do INMETRO e de acordo com as NBR 5841, NBR 8261, sendo considerados os testes dentro da ABNT 14006 para mobiliário escolar. Tampo da mesa e dos bancos em MDF, revestido em fórmica com acabamento em perfil prata colado pelo sistema hot-melt.			

3	35	UNID	CONJUNTO MESA DE REFEIÇÃO JUVENIL: Conjunto composto de uma (01) mesa empilhável com 02 (dois) bancos empilháveis estrutura metálica confeccionado tubo 20 x 40 chapa 18 (1.2 mm) tratados contra ferrugem, solda mig, pintura epóxi (a pó), com ponteiros de plástico resistente nos pés Apresentar na proposta o certificado do INMETRO de acordo com as NBRS 5841, NBR 8261, sendo considerados os testes dentro da ABNT 14006 para mobiliário escolar. Tampo da mesa e dos bancos em MDF, revestido em fórmica com acabamento em perfil prata colado pelo sistema hot-melt.			
---	----	------	--	--	--	--

Valor Total da Proposta: R\$

Valor Total da proposta por Extenso:

Condições de Pagamento: Conforme edital.

Validade da Proposta: 60 dias.

Valor máximo da licitação: R\$ 400.619,84 (Quatrocentos mil seiscentos e dezenove reais e oitenta e quatro centavos).

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Carimbo e Assinatura

ANEXO II

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS/PR

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 40/2014.
Abertura: 02 DE DEZEMBRO DE 2014, às 09H.

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa (**RAZÃO SOCIAL COMPLETA**), inscrita no CNPJ sob nº **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, sediada na (**ENDEREÇO COMPLETO**), declara para fins de participação no Pregão Presencial Nº 40/2014, e sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos em seu edital, conforme previsto no artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de novembro de 2002.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Carimbo e Assinatura

ANEXO III

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS/PR
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 40/2014.
Abertura: 02 DE DEZEMBRO DE 2014, às 09H.

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE TRABALHO DE MENOR

A empresa (**RAZÃO SOCIAL COMPLETA**), inscrita no CNPJ sob nº **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, sediada na (**ENDEREÇO COMPLETO**), declara, sob as penas da Lei, e para os fins previstos no artigo 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93, que cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso, ou menores de 16 (dezesseis) anos executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima, durante a vigência do contrato, acarretará a sua rescisão.

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Carimbo e assinatura

ANEXO IV

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS/PR
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 40/2014.
Abertura: 02 DE DEZEMBRO DE 2014, às 09H.

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR

A empresa (**RAZÃO SOCIAL COMPLETO**, inscrita no CNPJ sob nº **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, sediada na (**ENDEREÇO COMPLETO**), declara, sob as penas da Lei, que não está impedida de participar de licitação em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal.

Declara, também, que está obrigada a informar à Contratante os fatos supervenientes impeditivos de sua habilitação, quando de sua ocorrência, conforme determina o artigo 32º, § 2º, da Lei 8.666/93.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Carimbo e assinatura

ANEXO V

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS/PR

PREGAO PRESENCIAL SRP Nº 40/2014.

CRENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

Através da presente, credenciamos o (a) Sr(a) **(NOME DO CREDENCIADO)**, portador (a) da Cédula de Identidade nº **X.XXX.XXX-X** e CPF sob nº **(XXX.XXX.XXX-XX)**, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Catanduvas, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 40/2014, supra referenciada, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

Local e Data.

PROPONENTE
Representante Legal

OBS.: "A Carta Credencial deverá ser entregue pelo Representante Legal da empresa proponente, juntamente com documento de identidade, ao Presidente da Comissão Julgadora, antes da abertura dos envelopes".

ANEXO VI - TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO E BASE LEGAL

A elaboração deste Termo de Referência está sendo feito de acordo com o estabelecido nos incisos I e II do artigo 8º e no inciso II, do artigo 21, do Decreto nº 3.555, de 08.08.2000, publicado no DOU de 09.08.2000.

2. NECESSIDADES E OBJETIVOS

O Município de Catanduvas tem a necessidade de equipar e substituir equipamentos antigos, proporcionar agilidade nos trabalhos e maior conforto aos servidores públicos e munícipes.

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Conforme itens relacionados no anexo I do presente Edital.

4. LOCAL DE ENTREGA

Os materiais deverão ser entregues às Secretarias Municipais solicitantes, nas condições estabelecidas no Edital.

5. CUSTOS COM IMPOSTOS, TAXAS, FRETES, E DEMAIS DESPESAS

Os custos na execução do objeto, bem como os custos com impostos, taxas, fretes e demais despesas serão de responsabilidade da(s) empresa(s) vencedora(s).

6. PRAZO DE CONTRATAÇÃO

A contratação terá vigência de 12 meses.

7. VALOR MÁXIMO DOS ITENS

7.1. O valor máximo teve como referência orçamentos prévios, dos quais originaram os preços médios, conforme segue:

LOTE 01 MOBILIARIO EM GERAL

ITEM	QUANT	UNID. MEDIDA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	1	UNID	Cadeira giratória linha executiva , regulagem de altura a gás, pés com base cromada, rodízios de rodas duplas, regulagem de inclinação de encosto, braços estofados em couro sintético Espuma injetada anatômica. Revestida em couríssimo. Cor bordo/vermelho escuro.		366,37	366,37
2	1	UNID	Sofá , com pés palito de madeira. Em couríssimo, três lugares altura: 0,70 cm; Largura: 186 cm; Profundidade: 0,80 cm. Cor preta.		1.596,33	1.596,33
3	8	UNID	Cadeira giratória linha presidente , pés com rodízios, regulagem de altura a gás, braço digitador com altura regulável. Espuma injetada anatômica revestido em tecido. Cor preta.		525,00	4.200,00
4	1	UNID	Mesa , com 02 gavetas e com chave, em mdf 30mm. 770x164x104cm. Cor		338,33	338,33

			grafite/preto.			
5	1	UNID	Mesa de centro , em mdf 30 mm. L82 x C91 x A45cm. Cor preta.		196,33	196,33
6	1	UNID	Armário , balcão baixo, 2 portas em mdf 30mm, A82 x C133 x P45cm. Cor grafite/preta.		621,67	621,67
7	1	UNID	Armário , balcão baixo, 2 portas em mdf 30mm, L82 x C91 x A45cm. Cor grafite/preta.		400,67	400,67
8	1	UNID	Nicho retangular para parede em MDF Altura: 30cm Largura: 77cm Profundidade: 15cm. Cor grafite.		142,67	142,67
9	40	UNID	Cadeira base fixa , 04 pés, linha secretária, encosto e acento estofados em courvin com espuma injetável. Cor a escolher.		185,00	7.400,00
10	8	UNID	Cadeira linha secretária , Espuma injetável, em tecido, base caixa giratória, com rodízio, regulagem de altura a gás. Cor a escolher.		308,67	2.469,36
11	4	UNID	Longarina , três lugares, assento e encosto em polipropileno, com pés fixos e barra de apoio duplos. Cor a escolher.		366,00	1.464,00
12	3	UNID	Armário de mdf 20mm- com chave A1630mm X L 840mm X P 400mm, 2 portas. Com 4 Prateleiras. Cor a escolher.		741,00	2.223,00
13	1	UNID	Gaveteiro móvel de mdf 30mm - com 4 gavetas- com chave Medidas: Altura: 1,33 m x Largura: 0,47 m x Profundidade: 0,55 m, gavetas dotadas de suporte para pastas suspensas tamanho escritório. Corrediça deslizante por patins de nylon. Cor a escolher.		980,00	980,00
14	2	UNID	Gaveteiro móvel de mdf 20mm - com 4 gavetas- com chave A700mm X L 450mm X P500mm		639,67	1.279,34
15	3	UNID	Mesa em L com estrutura tubular, com duas gavetas e com chave, em mdf 20mm. Com revestimento texturizado e aço carbono revestido com pintura epóxi. Com dimensões 1050x600x740mm. Conexão 1370x600x740mm.		641,67	1.925,01
16	6	UNID	Mesa , com gavetas e com chave, em mdf 20mm. 1050x600x740mm		358,00	2.148,00
17	2	UNID	Balcão Baixo em mdf 20mm- com duas portas. L840mmxA740mmxP400mm.		387,33	774,66
18	5	UNID	Arquivo de aço com 04 (quatro) gavetas dotadas de suporte para pastas suspensas tamanho escritório. Corrediça deslizante por patins de nylon. Medidas: Altura: 1,33 m x Largura: 0,47 m x Profundidade: 0,55		459,33	2.296,65

			m.			
19	47	UNID	Arquivo de aço duas portas, com 4 PRATELEIRA, Largura; 900mm, Profundidade; 400mm, Altura; 2000mm.		682,67	32.085,49
20	40	UNID	Mesa , com 02 gavetas e com chave, em mdf 30mm. 770x164x104cm. Cor a escolher.		386,67	15.466,80
21	40	UNID	Cadeira base fixa , 04 pés, linha secretária, encosto e acento estofados em courvin com espuma injetável. Cor a escolher.		139,00	5.560,00
TOTAL						83.934,68

LOTE 02 AUDIO VIDEO E FOTO

ITEM	QUANT	UNID. MEDIDA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	1	UNID	Projetor multimídia - 2 x entrada vga - 15 pin hd d-sub (hd-15); 1 x entrada s-video; 1 x entrada de vídeo composto - rca; 1 x entrada linha áudio - mini-telefone 3,5 mm; 1 x vga saída - 15 pin hd d-sub (hd-15); 1 x line-out - mini-telefone 3,5 mm; 1 x serial rs-232 (gestão); 1 x hdmi; - brilho da imagem: 2500 ans lumens; ratio: 1500:1, - distância de projeção: 5 m - 19,7 m, - resolução: svga (800 x 600) (nativo) / 1600 x 1200 (redimensionada), - tipo de lâmpada: 220 watt, - lâmpada do ciclo de vida: 3000 horas (s) / 4000 horas (s) (modo económico), - brilho da imagem (reduzida): 2000 ansi lumens, - formato de video ntsc, secam, pal		2.374,50	2.374,50
2			Mesa de som ; especificações: - mixer analógico de baixíssimo ruído e grande ganho, - pré-amplificadores para microfone de altíssimo desempenho xenyx , compressores de estúdio com um único potenciômetro em todos os canais mono; eqs de 3 bandas ; processador de efeitos para estúdios com 16 presets editáveis incluindo reverb, chorus, flanger, delay, pitch shifter, multi-efeitos, função tap e configuração de parâmetros do usuário armazenáveis; interface estéreo de áudio/usb embutida para conexão direta com o computador; gravação de áudio livre, software de edição e podcast e plug-ins de feito/instrumentos e driver de baixa latência inclusos; software de produção musical behringer compact xt2.5 revolutionary energy incluso com sequenciador áudio/midi; insert de canal em cada canal mono para conexão		2.744,00	2.744,00

			flexível de equipamentos externos; leds de pico em todos os canais; saída master balanceadas com conectores xlr banhados a ouro; saídas de fone/ctrl room com matriz de fonte multi-entrada; potenciômetros de 60-mm com precisão logarítmica e controles rotatórios; fonte de energia tipo "full-range" para maior flexibilidade (100 - 240 v~), som livre de ruídos, resposta transiente superior e baixo consumo de energia; padrão de instalação em racks; total inputs: 24, - entradas mono/estéreo: 8/4, - buses mix: 4/2, - pré-amplificadores xenyx para microfones: 10, - eq de canal mono: 3-bandas, - canal de envio efeito mon/fx: 2/2, - retornos de efeitos: 4 estéreo, - interface/saída usb: 2-entradas/2-saídas, - presets do processador fx: 16, - medidores em led: 12-led.		
3	4	UNID	Micro fone sem fio: frequências disponíveis: 698 a 787mhz; faixa de operação: modo lo power: 18m / modo hi power: 75m; conector de áudio: xlr balanceado e p10, tipo de recepção, true diversity com 2 antenas, especificações: resposta de frequência de áudio: 50hz a 15khz (pode variar conforme o microfone utilizado), potência de transmissão de rf: lo power = 1mw máx / hi power = 10mw máx, nível máximo de saída (@ mic 48khz com 1khz de desvio): -16dbv (xlr), -22dbv (p10), duração das pilhas: até 10h com 2 pilhas pequenas (aa), faixa dinâmica: >90db, a-weighted, distorção máxima do sistema (@ mic 48khz com 1khz de desvio): <1% típico	1.891,00	7.564,00
4	2	UNID	Maquina Fotografica - Câmera Profissional; câmera hd-slr no formato dx; sensor de imagem de 24.1 megapixels no formato dx; foco automático e fotometria, recursos de gravação de vídeo avançados, hdr embutido. iso 100 ao 6400. disparo em alta velocidade, flash speedlight sb700 para câmera, características: i-ttl (leitura inteligente).; filtro de identificação de cores; atualização de firmware; 3 padrões de distribuição de luz.	2.819,00	5.638,00

5	1	UNID	<p>Filmadora Profissional FULLHD 1080p zoom 12x tipo de sensor, mos (x3, com iluminação traseira), tamanho do sensor 1/4.7; resolução do sensor 2,19 mp (2,190,00 pixels efetivos); iluminação mínima aprox. 3 lx (modo ia, obturador lento automático on); distância focal 2,84-34,1 mm; focal equivalente a 35mm 29,8-357,6 mm; relação de zoom óptico de 12x, i.zoom 25x, 2x, 5x, zoom digital de 10x; abertura max: f/1.5, optical image stabilization 5-eixos híbridos; revestimento de lente nano revestimento de superfície; anéis de controle x3 (foco, zoom, iris); rosca de filtro 49 milímetros; estabilização de imagem óptico (híbrido estabilizador óptico de imagem, modo activo); sistema de sinal ntsc (60 hz); formato de vídeo avchd compatível com a versão 2.0, avchd progressive; compressão vídeo: mpeg-4 avc/h.264; áudio: dolby digital (5.1 canais / 2 ch); ainda imagem: jpeg (baseado no padrão exif 2.2); taxas de quadros hd 1080: 60p, 60i, 30p, 24p, sd 480: 60i; modos de gravação modo ps: aprox. 28 mbps (60p apenas), de modo ph: aprox. 21-24 mbps, modo ha: aprox. 17 mbps, modo he: aprox. 6 mbps; velocidade de obturação, 60i/60p/30p: 1/30 a 1/2000 (obturador lento automático on), 1/60 a 1/2000 (obturador lento automático off); canais de áudio ch1, ch2; formato de áudio dolby digital; mídia de gravação, sd card slot (x2, compatível com uhs-1 e cartões sdxc / sdhc / sd de memória); entradas / saídas saída hdmi (1080p/1080i/480p), saída av multi (conector d, vídeo composto e áudio de 2 canais), conector usb, terminal de 2,5 milímetros remoto para zoom e rec start/stop, terminal remoto de 3,5 mm para íris e foco, de entrada de áudio xlr (x2 , mic / line / 48 selecionável v); displays monitor: lcd de 3,5 "com resolução 1152 k pontos (gira 270 °) visor: 0,24" lcos cor evf com 263 k de pontos de resolução, funções: auxiliar de foco, zebra, barra de cores; tensão de alimentação, dc 12v (quando o adaptador ac é usado), dc 7.2v (quando a bateria é usado).</p>	4.349,50	4.349,50
6	1	UNID	<p>Caixa De Som - 600 watts rms em 4 ohms, 2 vias com 2 alto falantes de 15" e 1 driver titânio, impedância nominal 8 ohms, rádio fm e entrada sd/usb com controle de busca por pasta e controle remoto, saída mix output conector xlr macho, tecla turbo loud; controle de</p>	3.216,50	3.216,50

		volume; equalização de 3 vias; entrada mic e entrada line; sistema de ventilação; proteção térmica; proteção contra curto; fly para fixação horizontal (h line); dimensões (alt.xlarg fr.xlarg. ts.xprof.) 1150x500x355x450mm	
			TOTAL 23.142,50

LOTE 03 MAQUINAS UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS

ITEM	QUANT	UNID. MEDIDA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	8	UNID	Condicionador de ar , 12.000 btu's quente/frio split, tensão nominal 220v, controle remoto com display lcd, timer digital, silencioso, filtro antifungo, antiácario e antibactérias, classe a em consumo de energia, instalação inclusa. garantia de 12 meses.		2.126,67	17.036,36
2	5	UNID	Condicionador de ar , 18.000 btu's quente/frio split, tensão nominal 220v, controle remoto com display lcd, timer digital, silencioso, filtro antifungo, antiácario e antibactérias, classe a em consumo de energia, instalação inclusa garantia de 12 meses.		2.683,00	13.145,00
3	4	UNID	Condicionador de ar , 60.000 btu's split, quente/frio tensão nominal 220v controle remoto com display lcd, timer digital, silencioso, filtro antifungo, antiácario e antibactérias, classe a em consumo de energia, instalação inclusa, garantia de 12 meses.		8.487,50	33.950,00
4	5	UNID	Bebedouro de água , elétrico de coluna para garrafão de 20 litros/água, capacidade de refrigeração, mínima de 4 litros de água gelada por hora, duas torneiras totalmente desmontáveis, diferenciadas por cor, sendouma para água natural e a outra para água gelada, potência, 145 w, voltagem 110/220 v, frequência 50/60, dimensões aproximadas, 98 cm de altura, 32cm de largura e 35 cm de profundidade, termostato externo e frontal, abertura automática do garrafão, alças laterais, reservatório vedado, garantia mínima de 1 (um) ano, contados a partir do termo de recebimento definitivo, consumo de energia classe A.		864,33	4.321,65

5	4	UNID	Bebedouro de garrafão compacto para mesa e parede, em aço inox, gabinete em aço carbono, laterais do gabinete em aço inoxidável de alto brilho, capacidade de refrigeração: 1,2 litros de água gelada/hora, temperatura de refrigeração: de 4°C a 14°C, silencioso, bivolt, tubulação de cobre, 2 torneiras embutidas em polipropileno, depósito de água em polietileno atóxico, encanamento de água atóxico, gás refrigerado ecológico, termostato interno automático, pingadeira removível, com suporte de fixação em paredes. torneira com indicação de água gelada ou natural. dimensões aproximadas: 440 x 310 x 340 mm (axlpx). garantia de 01 ano.	1.076,33	4.305,32
6	1	UNID	Purificador de água; - refil de dupla filtragem, reservatório mínimo de refrigeração de 2,2 litros de água gelada por hora;- temperatura de água: de 4° a 8°; - sistema de refrigeração por compressor; kit de instalação para fixação em parede; cor branca;- tensão bivolt; reservatório sem contato com o meio externo; torneiras frontais de pressão;	942,33	942,33
7	2	UNID	Máquina de algodão doce profissional - produção de até 180 algodões por hora, equipamento elétrico bivolt, bacia de alumínio laminado resistente de no mínimo 46cm de diâmetro, base estruturada em aço inox de alta qualidade, baixo consumo de energia elétrica, regulador de temperatura da resistência; dimensões mínimas, capacidade: 180 unidades/ hora, peso: 12kg, largura: 42cm, comprimento: 46cm, altura: 39cm	1.324,50	2.649,00
8	1	UNID	Pipoqueira elétrica - estrutura em aço inoxidável; portas e vitrines em vidro temperado; panela basculante teflonada ou em inox com tampa em inox, parte interna em alumínio, com capacidade para 150g* de milho de pipoca; conjunto misturador estanhado; gaveta de resíduos em aço inox; aquecimento até 180°C; resistência inferior com potência 140w blindada; resistência da panela com potência 1200w blindada; consumo 0,4 kw/hora; termostato para controle automático da temperatura; lâmpada para iluminação interna; voltagem 127 - 60hz; tempo de aquecimento de 5 à 6 minutos; tempo de estouro das pipocas (150g) = 2 minutos; capacidade de	2.594,00	2.594,00

			produção por hora = cerca de 3,5kg de pipoca ou 112 saquinhos de 300ml.		
9	2	UNID	Fogão industrial 4 bocas , sem forno baixa pressão; bocas de 30x30 de ferro fundido; queimadores em ferro fundido; 2 queimadores duplos e 2 queimadores simples; registros individuais; perfil do fogão 7cm; pintura eletrostática; altura 80 cm; largura 80cm; profundidade 80cm.	3.493,00	6.986,00
10	1	UNID	Fragmentadora picotadora papel para até 30 folhas por vez, cd, cartão, média de fragmentação de até 70kg/h, com sistema reverso, sensor de segurança para lixeira, tensão 127 v. garantia de 1 ano.	1.739,50	1.739,50
11	14	UNID	Ventilador tipo coluna/pedestal , aplicação escritório/residencial, potência do motor 200; 3 velocidades, tensão alimentação bivolt, diâmetro mínimo de 50 cm, 4 ou 3 pás de plástico, cabo de força mínimo 2 m comprimento.	471,33	6.598,62
18	14	UNID	Ventilador de parede de 60 cm – 3 velocidades, tensão alimentação bivolt, diâmetro mínimo de 50 cm, 4 ou 3 pás de plástico, cabo de força mínimo 2 m comprimento.	455,67	6.379,38
12	1	UNID	Cortina de Ar , comprimento 120cm, tensão 220v, com controle remoto.	715,50	715,50
13	4	UNID	Cortina de ar , comprimento 150cm, tensão 220v com controle remoto.	784,50	3.138,00
				TOTAL	104.747,66

LOTE 04 MOBILIARIO ESCOLAR

ITEM	QUANT	UNID. MEDIDA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	270	UNID	CONJUNTO CARTEIRA CADEIRA INFANTIL: Conjunto composto de uma cadeira e uma carteira, estrutura metálica da carteira confeccionada em tubo 29 x 58 chapa 18 (1.2 mm) gradil porta-livro abaixo do tampo em ferro maciço seção quadrada. Tampo em MDF usinado 180° sem cantos vivos, revestido em fórmica texturizada 0,8 mm cor a escolher, acabamento nas laterais em verniz. Cadeira em tubo ¾ chapa 18 (1.2 mm) metal tratado contra ferrugem, pintura epóxi (a pó) de cor a escolher (prata ou preto), solda mig, acabamento em ponteiros resistente. Os itens devem		292,00	78.840,00

			estar de acordo com as exigências do INMETRO e a ABNT 14006 para mobiliário escolar. Assento e encosto da cadeira confeccionado em compensado semi-anatômico 10 mm, revestidos em fórmica texturizada 0,8 mm na parte superior do assento e nas duas faces do encosto, fixados a estrutura metálica através de rebites de alumínio. Cores da fórmica a escolher: (verde, amarelo lima, kiwi, cerâmica, azul marinho, azul francês, rosa-choque, vermelho, uva e bege)		
2	12	UNID	CONJUNTO MESA DE REFEIÇÃO INFANTIL: Conjunto composto de uma (01) mesa empilhável com 02 (dois) bancos empilháveis estrutura metálica confeccionado tubo 20 x 40 chapa 18 (1.2 mm) tratados contra ferrugem, solda mig, pintura epóxi (a pó), com ponteiros de plástico resistente nos pés. Os itens devem estar de acordo com as exigências do INMETRO e de acordo com as NBRS 5841, NBR 8261, sendo considerados os testes dentro da ABNT 14006 para mobiliário escolar. Tampo da mesa e dos bancos em MDF, revestido em fórmica com acabamento em perfil prata colado pelo sistema hot-melt.	2.265,00	27.180,00
3	35	UNID	CONJUNTO MESA DE REFEIÇÃO JUVENIL: Conjunto composto de uma (01) mesa empilhável com 02 (dois) bancos empilháveis estrutura metálica confeccionado tubo 20 x 40 chapa 18 (1.2 mm) tratados contra ferrugem, solda mig, pintura epóxi (a pó), com ponteiros de plástico resistente nos pés Apresentar na proposta o certificado do INMETRO de acordo com as NBRS 5841, NBR 8261, sendo considerados os testes dentro da ABNT 14006 para mobiliário escolar. Tampo da mesa e dos bancos em MDF, revestido em fórmica com acabamento em perfil prata colado pelo sistema hot-melt.	2.365,00	82.775,00
				TOTAL	188.795,00

7.2. Os valores de referência dos itens não poderão ser superiores aos valores acima descritos.

7.2.1. O valor total dos itens/lotos deste Termo de Referência totalizam R\$ 400.619,84 (Quatrocentos mil seiscientos e dezenove reais e oitenta e quatro centavos).

7.3. A empresa licitante que apresentar os valores superiores aos informados no item 7.1 deste Termo de Referência será desclassificada automaticamente do lote que se apresentar irregular, perdendo assim o direito de participação da etapa de lances.

7.4. Os itens descritos no item 7.1 são para formular o valor unitário das quantidades, dessa forma, a empresa que efetuar sua proposta com valores acima dos descritos serão automaticamente desclassificados, independentemente se o valor total estiver abaixo do indicado.

8. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS:

8.1. Documentação fiscal: os serviços devem ser entregues acompanhados da documentação fiscal, em duas vias, com especificação da quantidade entregues.

8.2. Os materiais devem ser entregues nas quantidades requeridas, obedecendo todas as descrições em edital, inclusive no que diz respeito à apresentação.

8.3. Os preços devem estar descritos em documento fiscal especificados: unitário e preço total de acordo com o especificado no pregão.

9. DOS REQUISITOS TÉCNICOS

9.1. As empresas licitantes, ao apresentarem suas propostas, assumem a responsabilidade de dar garantia relativa aos materiais cotados.

9.2. Os itens licitados nos lotes deverão ser novos, não podendo ser remanufaturados ou reaproveitados, devendo suas embalagens estarem devidamente lacradas com os lacres de fábrica.

9.3. A qualidade dos produtos objeto desta licitação, deverão estar de acordo com os padrões e exigências dos órgãos que fiscalizam os padrões de qualidade, tais como INMETRO e ABNT.

Nota: Os preços de referência representam os preços médios de orçamentos realizados a empresas do ramo.

Catanduvas/PR, 17 de novembro de 2014.

NOEMI SCHMIDT DE MOURA
Prefeita Municipal

ANEXO VII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 40/2014.

VALIDADE: 12 meses

Aos XX dias do mês de XXXXXX do ano de dois mil e quatorze (2014), na Prefeitura do Município de Catanduvas, com sede a Avenida dos Pioneiros, 500, centro, Catanduvas/PR, inscrita no CNPJ nº 76.208.842/0001-03, representada pela Excelentíssima Senhora Prefeita Municipal NOEMI SCHMIDT DE MOURA, brasileira, casada, agropecuarista, portadora do CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliada nesta cidade, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8666/93 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da(s) proposta(s) apresentada(s) no Pregão Presencial em epigrafe, registra o preço para **FUTURA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR, MOBILIÁRIO EM GERAL, EQUIPAMENTOS DE AUDIO VIDEO E FOTO, MAQUINAS UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO**, tendo sido o(s) referido(s) preço(s), ofertado(s) pela(s) empresa(s) cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificada(s), em primeiro lugar. Fazem parte desta Ata de Registro de Preços o edital e anexos constantes do Pregão Presencial SRP Nº 40/2014 e as respectivas propostas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

PARAGRAFO PRIMEIRO – As empresas com o menor preço obterão apenas o direito de preferência não de exclusividade do fornecimento dos referidos itens até o término da vigência da mesma.

PARAGRAFO SEGUNDO – As condições de fornecimento dos serviços são as mesmas descritas no item 21 do Edital do Pregão Presencial SRP nº 40/2014.

PARAGRAFO TERCEIRO – Quando a empresa não tiver condições de fornecer o material, será consultada outra empresa para efetuar a entrega, pelo valor registrado na sessão de registro de preço ou valor menor. O registro de preços não obriga o Município de Catanduvas adquirir os itens registrados das empresas detentoras do direito de preferência, sempre que for possível poderá adquirir os mesmos de outras empresas em condições mais vantajosas para a Municipalidade.

PARAGRAFO QUARTO – Quando não possuir justificativa de não entrega a convocada fica sujeita as sanções previstas neste edital.

PARAGRAFO QUINTO – Os materiais deverão ser de boa qualidade e, quando for o caso, deverão ter sua qualidade testada e aprovada pelos órgãos de normatização e fiscalização, tais como INMETRO e ABNT.

PARAGRAFO SEXTO - Os materiais serão aceitos provisoriamente, sendo que o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos.

PARAGRAFO SÉTIMO - A convocação dos fornecedores pelo órgão competente será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido, o qual poderá ser efetivado via fax ou e-mail.

PARAGRAFO OITAVO - O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas no Edital.

PARAGRAFO NONO - Quando comprovada uma dessas hipóteses, será indicado o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

CLÁUSULA SEGUNDA – CLASSIFICAÇÃO

A Empresa (**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**) é detentora do direito de preferência para os itens conforme segue:

LOTE XX – DESCRIÇÃO DO LOTE						
ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNITARIO	VALOR TOTAL

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE

PARAGRAFO PRIMEIRO - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

PARAGRAFO SEGUNDO - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

PARAGRAFO TERCEIRO - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Secretaria de Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CLÁUSULA QUARTA – PENALIDADES

PARAGRAFO PRIMEIRO - Às licitantes vencedoras deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

PARAGRAFO SEGUNDO - Pela recusa injustificada para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor total da proposta, até 05 (cinco) dias consecutivos;

PARAGRAFO TERCEIRO - Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,5% (meio por cento) do valor total registrado por dia de atraso ou de demora;

PARAGRAFO QUARTO - Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplica-se o disposto no parágrafo segundo desta cláusula, com prazo de até 02 (dois) dias para a efetiva substituição dos produtos;

PARAGRAFO QUINTO - Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Catanduvas, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na execução do objeto;
- c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) fraude na execução do contrato;
- f) falha na execução do contrato.

PARAGRAFO SEXTO - Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste edital.

PARAGRAFO SÉTIMO - As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS DE ENTREGA E VIGÊNCIA

PARAGRAFO PRIMEIRO - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, a contar da sua publicação no órgão oficial do município.

PARAGRAFO SEGUNDO – O prazo de entrega conforme especificado na cláusula primeira desta ata, caso não especificado prazo diferenciado pela Secretaria Solicitante.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

PARAGRAFO PRIMEIRO - O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega dos materiais e conferência de quantidade e qualidade pelo Órgão competente da Administração, à base dos preços apresentados na proposta, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, acompanhada dos seguintes documentos:

- Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços.
- Requisições de entrega dos produtos emitidas pela Secretaria Competente,
- Certidão de Regularidade perante ao INSS;
- Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

PARAGRAFO PRIMEIRO – As obrigações das partes são as mesmas descritas no Edital de Pregão Presencial SRP nº 40/2014.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA

PARAGRAFO PRIMEIRO – Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

CLAUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS

PARAGRAFO PRIMEIRO – A presente ata de registro de preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no diário oficial.

PARAGRAFO SEGUNDO – Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do Pregão Presencial em epígrafe.

PARAGRAFO TERCEIRO – A gestão da presente ata será de responsabilidade da Secretaria de Administração.

PARAGRAFO QUARTO – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis, subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

PARÁGRAFO QUINTO – Fica eleito o foro da Comarca de Catanduvas, Estado do Paraná, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

Catanduvas/PR, data.

NOEMI SCHMIDT DE MOURA
PREFEITA MUNICIPAL

EMPRESAS LICITANTES

PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO