



# MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO PRÉVIA DE ORÇAMENTOS Nº 16/2025

Assinatura digital por  
MUNICÍPIO DE CATANDUVAS  
76208842000103  
Data: 14.04.2025  
09:27:58 -03

O MUNICÍPIO DE CATANDUVAS, inscrito no CNPJ nº 76.208.842/0001-03, com sede à Avenida dos Pioneiros, nº 500, cidade de Catanduvas/PR, neste ato representado por seu **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, senhor Oziel de Oliveira, declara aberto o Edital de Chamamento Público para Cotação Prévia de Orçamentos de Bens e Serviços destinados a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO TÉCNICA DE INFORMÁTICA PARA TODAS AS SECRETARIAS, INCLUINDO MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REDE**, conforme especificações detalhadas no presente Edital.

### 1. Condições gerais

**1.1.** A busca de orçamentos não obriga o Município à contratação/aquisição dos itens constantes no presente Chamamento, nem garante a participação das empresas no processo licitatório;

a) No caso de o Presente Chamamento der origem a um processo de dispensa de licitação, aí então será garantido o direito de participação daquelas empresas que enviaram orçamentos, e que estiverem aptas a contratar com a Administração Pública.

**1.2.** As quantidades poderão sofrer pequenas alterações, para mais ou para menos, no caso de posterior identificação de necessidade.

**1.3.** No caso de a empresa interessada identificar a necessidade de alteração na descrição do item para melhor adequação ao que é praticado no mercado, poderá informar à Administração Municipal para que, entendendo justo e necessário, faça as devidas adequações.

**2. Recebimento dos orçamentos:** O prazo mínimo para recebimento dos orçamentos será de 2 (dois) dias úteis a contar da publicação deste Edital de Chamamento.

**2.1** – Encerramento do prazo: O prazo de recebimento será encerrado assim que obtida a quantidade mínima de cotações para compor os preços de cada item relacionado para cumprimento da legislação.

**2.2** - Os orçamentos poderão ser enviados para o seguinte endereço de e-mail [licitacao@catanduvas.pr.gov.br](mailto:licitacao@catanduvas.pr.gov.br), ou serem entregues pessoalmente na Prefeitura Municipal de Catanduvas, aos cuidados do Departamento de Licitação.

**2.2.1** – Os orçamentos deverão:

- Ser datados;
- Assinados, seja digital ou manualmente;
- Constando prazo de validade;
- Constando CNPJ e endereço.

### 3. Tabela de descritivo e quantidade:

ITEM	QTD	UNI	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1300	horas	HORA TÉCNICA (MÃO-DE-OBRA) para instalação e manutenção de materiais e equipamentos de informática e instalação e manutenção de redes estruturadas para manutenção de rede lógica.		



# MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

## 4. Especificidades/detalhamento:

4.1 - A empresa deverá dispor e arcar com todos os custos de mão-de-obra, equipamentos, manutenção, combustível, deslocamento e quaisquer outros que sejam necessários para a execução do serviço.

4.2 - A quantidade registrada não dá direito à empresa de receber a quantidade total, sendo que somente será pago pelo serviço solicitado e executado.

4.3 - A empresa deverá atuar de maneira preventiva em equipamentos de informática, a fim de identificar os principais componentes de um computador e suas funcionalidades;

4.4 - Analisar e identificar as arquiteturas de rede, meios físicos e dispositivos de padrões de comunicação;

4.5 - Avaliar se há necessidade de substituições dos equipamentos ou a atualização de alguns componentes de rede, assim como instalar, configurar e desinstalar softwares básicos, aplicativos e utilitários, com o intuito de sempre conservar as redes de computadores de uma empresa ou até mesmo uma residência, por exemplo, mais veloz e atualizada;

4.6 - Realizar Back-Ups (cópias de segurança) e recuperação de dados.

4.7 - Realizar a manutenção e suporte em Informática, fazer a instalação, configuração e manutenção de equipamentos de informática, a configuração e gerenciamento de redes de computadores, além de dar suporte na utilização dos mais diversos *softwares* e na identificação das necessidades de substituição ou atualização tecnológica.

4.8 - A empresa deverá também efetuar instalação e manutenção de redes estruturadas para manutenção de rede lógica, incluindo instalação de cabeamento de rede, substituição destes, quando necessário, configuração de rede, mediante alteração de máquinas ou locais.

## 5. Prazo de validade do Registro de Preços:

5.1 - Após o tramite do processo licitatório, será elaborada a ata de registro de preços com validade para 12 (doze) meses.

5.2 - A Ata poderá ser prorrogada por igual período, nos termos da Lei.

## 6. Prazo de execução dos serviços:

6.1 - Quando da emissão da solicitação de serviços, a empresa deverá executar o serviço em até 12 horas a contar da solicitação, caso outro prazo não conste na mesma.

7. Prazo de Validade do Orçamento: 60 (sessenta) dias.

## 8. Disponibilização dos arquivos e seus anexos:

O presente documento pode ser solicitado na forma editável (em arquivo no formato.doc) através do e-mail [licitacao@catanduvas.pr.gov.br](mailto:licitacao@catanduvas.pr.gov.br), ou pelo telefone 45 – 3234-8500.

Assinado de forma digital por  
MUNICÍPIO DE CATANDUVAS  
1628842060105  
Data: 14.04.2025  
09:27:58 -03



Catanduvas - PR, 14 de abril de 2025.

  
OZIEL DE OLIVEIRA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO