



# CATANDUVAS

## GOVERNO MUNICIPAL

### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO PRÉVIA DE ORÇAMENTOS Nº 25/2025

Assinado de forma digital por  
MUNICIPIO DE CATANDUVAS  
76208842000103  
Data: 07.05.2025  
10:28:41 -03

O MUNICÍPIO DE CATANDUVAS, inscrito no CNPJ nº 76.208.842/0001-03, com sede à Avenida dos Pioneiros, nº 500, cidade de Catanduvas/PR, neste ato representado por seu **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, senhor Francisco Alves dos Santos, declara aberto o Edital de Chamamento Público para Cotação Prévia de Orçamentos de Bens e Serviços destinados à **CONTRATAÇÃO DE JORNAL DIÁRIO DE GRANDE CIRCULAÇÃO, AFIM DE SERVIR COMO DIÁRIO OFICIAL IMPRESSO DO MUNICÍPIO**, conforme especificações detalhadas no presente Edital.



#### 1. Condições gerais

**1.1.** A busca de orçamentos não obriga o Município à contratação/aquisição dos itens constantes no presente Chamamento, nem garante a participação das empresas no processo licitatório;

a) No caso de o Presente Chamamento der origem a um processo de dispensa de licitação, aí então será garantido o direito de participação daquelas empresas que enviaram orçamentos, **e que estiverem aptas a contratar com a Administração Pública.**

**1.2.** As quantidades poderão sofrer pequenas alterações, para mais ou para menos, no caso de posterior identificação de necessidade.

**1.3.** No caso de a empresa interessada identificar a necessidade de alteração na descrição do item para melhor adequação ao que é praticado no mercado, poderá informar à Administração Municipal para que, entendendo justo e necessário, faça as devidas adequações.

**2. Recebimento dos orçamentos:** O prazo mínimo para recebimento dos orçamentos será de 2 (dois) dias úteis a contar da publicação deste Edital de Chamamento.

**2.1** – Encerramento do prazo: O prazo de recebimento será encerrado assim que obtida a quantidade mínima de cotações para compor os preços de cada item relacionado para cumprimento da legislação.

**2.2** - Os orçamentos poderão ser enviados para o seguinte endereço de e-mail [licitacao@catanduvas.pr.gov.br](mailto:licitacao@catanduvas.pr.gov.br), ou serem entregues pessoalmente na Prefeitura Municipal de Catanduvas, aos cuidados do Departamento de Licitação.

**2.2.1** – Os orçamentos deverão:

- Ser datados;
- Assinados, seja digital ou manualmente;
- Constando prazo de validade;
- Constando CNPJ e endereço.

#### 3. Tabela de descritivo e quantidade:



# CATANDUVAS

## GOVERNO MUNICIPAL

Assinado de forma digital por  
MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

| ITEM | UN.        | DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS                                                                                           | VALOR UNITÁRIO |
|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 01   | CM /COLUNA | Serviço de publicação de atos oficiais (publicidade legal) de jornal impresso que abrange a região oeste do estado do Paraná | 10,28,41-03    |



### 3.1 - Descrições:

- a - Circulação impressa: de no mínimo 5 dias na semana
- b - Tiragem diária acima de 8.000 exemplares
- c - Publicação na sessão Editais, ou excepcionalmente na sessão Classificados
- d - Largura da Coluna de no mínimo 3,5 cm

### 3.2 - DO ENVIO DE MATERIAL E PUBLICAÇÃO – Prazo de publicação/execução do serviço

- a - Material enviado até às 16 horas deverão ser publicados na edição dia seguinte.
- b – A empresa somente poderá efetuar publicações que forem solicitadas pela municipalidade.

### 4. Prazo de validade do Registro de Preços:

- 4.1 – Contrato será elaborado com prazo de 12 meses, a partir da assinatura do contrato.
- 4.2 – O contrato poderá ser prorrogado por iguais períodos, nos termos da Lei.
- 4.3 – Caso seja prorrogado, os valores poderão ser reajustados, até o limite máximo equivalente ao índice IPCA, sendo que reajuste menor pode ser acordado entre as partes.

### 5. Pagamento

- 5.1 – O pagamento será efetuado mensalmente, após encerramento do mês, e conforme publicações efetuadas.
- 5.2 – Para pagamento, a empresa deverá encaminhar, além das negativas costumeiras de regularidade fiscal e trabalhista, comprovante das publicações efetuadas.
- 5.3 – Somente serão pagas publicações solicitadas pelo município.

### 6. Prazo de Validade do Orçamento: mínimo 60 (sessenta) dias.

### 7. Disponibilização dos arquivos e seus anexos:

O presente documento pode ser solicitado na forma editável (em arquivo no formato.doc) através do e-mail [licitacao@catanduvas.pr.gov.br](mailto:licitacao@catanduvas.pr.gov.br), ou pelo telefone 45 – 3234-8500.

Catanduvas, 07 de maio de 2025.

**OZIEL DE OLIVEIRA**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Assinado digitalmente por  
MUNICÍPIO DE CATANDUVAS  
76208842000103  
Data: 07.05.2025  
10:28:41 -03

Código para verificação: 49BD-2D77-43BE-D7D9



Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



OZIEL DE OLIVEIRA (CPF 006.XXX.XXX-52) em 07/05/2025 09:26:14 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://catanduvass.1doc.com.br/verificacao/49BD-2D77-43BE-D7D9>