



SOLICITAÇÃO DE COMPRAS

De: Secretaria de Administração
Para: Gabinete do Prefeito

Excelentíssimo Senhor

Pelo presente, solicitamos a Vossa Excelência a competente autorização para elaboração de processo para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO TÉCNICA DE INFORMÁTICA PARA TODAS AS SECRETARIAS.**

ITEM	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO DOS ITENS
1	1000	HORA	HORA TÉCNICA (MÃO-DE-OBRA) para instalação e manutenção de materiais e equipamentos de informática.

JUSTIFICATIVA:

O município precisa dos serviços para manter seus equipamentos em bom estado de operacionalidade e como não dispomos, com conhecimento atualizado, precisamos contratar.

A quantidade acima descrita é estimativa, sendo que somente será pago o que utilizado, não trazendo ônus desnecessário ao Município.

PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: no máximo 24 horas, após solicitação.

Catanduvas, 02 de junho de 2023.



Francisco Alves dos Santos
Secretária de Administração