



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MODALIDADE - TOMADA DE PREÇOS
NÚMERO DA LICITAÇÃO N.º. 12/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 123/2021

O Município de **CATANDUVAS**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 76.208.842/0001-03, torna público que realizará licitação **TOMADA DE PREÇOS, pelo menor preço**, de acordo com o que determina a **Lei nº 8.666/93**, e as condições desta TOMADA DE PREÇOS, a realizar-se na sala de Reuniões da Prefeitura Municipal, conduzida sessão pela Comissão Permanente de Licitações do MUNICIPIO DE CATANDUVAS, situada a **AV. DOS PIONEIROS, 500, Centro, CATANDUVAS - PR.**

1- EDITAL E INFORMAÇÕES

1.1 - Integra esta TOMADA DE PREÇOS, independentemente de transcrição:

Anexo I - Minuta do Contrato

Anexo II - Modelo Credenciamento

Anexo III - Modelo de Declaração de Idoneidade

Anexo IV - Modelo de carta de renúncia a visita técnica

Anexo V - Termo de Renuncia

Anexo VI - Termo de não ter parentesco

Anexo VII - Termo de não empregar menor

Anexo VIII - formulário padronizado de proposta,

ANEXO IX – Modelo declarações obrigatórias juntamente com proposta

- Protocolo de Entrega de edital

- TERMO DE REFERENCIA

- Projetos, memoriais descritivos

1.2 - DO FORNECIMENTO DE EDITAL E INFORMAÇÕES:

1.2.1 - O Edital (juntamente com a mídia contendo projetos, planilhas e memoriais - cuja reprodução gráfica fica a cargo da licitante) será fornecido na Prefeitura Municipal, ou poderá ser obtido no site www.catanduvras.pr.gov.br, ou solicitado no e-mail licitacao@catanduvras.pr.gov.br.

1.2.2 - O Setor de Licitações prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, no horário de expediente na prefeitura municipal, ou pelo telefone (45) 3234.8500.

1.2.3 – Os envelopes deverão ser **protocolados** impreterivelmente até no máximo as **8:45 (Oito horas e quarenta e cinco minutos) do dia 01/12/2021**, e a sessão de **juízo** será realizada no dia **01/12/2021 iniciando as 9:00 horas**.



2- DO OBJETO

O objeto da licitação é a escolha da(s) proposta(s) mais vantajosa(s) para **CONTRATAÇÃO, POR PREÇO GLOBAL, DE EMPRESA PARA EFETUAR INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE GERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERENCIA, INCLUINDO MATERIAL E MÃO-DE-OBRA, DEVENDO SER EXECUTADO CONFORME PROJETOS E MEMORIAIS DESCRITIVOS, COM RECURSOS PRÓPRIOS E ORIUNDO DO CONVENIO FIRMADO ENTRE O MUNICIPIO E A ITAIPU BINACIONAL** conforme especificado no edital e formulário padronizado de proposta (anexo I).

2.1 – A obra deverá ser executada em conformidade com o projeto, cronograma físico e financeiro, planilha orçamentária e memorial descritivo.

2.1.1 – Todas as atividades devem ser executadas de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (NBR's/ABNT) vigentes para os serviços a serem executados.

2.2 - A empresa deverá deixar o local limpo e livre de entulhos decorrentes dos serviços.

2.3 - A empresa deverá apresentar ART/RRT (emitido pelo/s conselho/s competente/s) recolhida antes do início dos trabalhos.

2.4 - Para emissão da **ORDEM DE SERVIÇO** a empresa deverá apresentar:

I - O comprovante de recolhimento da ART/RRT (emitido pelo/s conselho/s competente/s).

2.4.1 – A empresa terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis após assinatura do contrato para apresentar os documentos, sob pena de não o fazendo ser considerado não cumprimento de contrato, podendo-lhe ser impostas penalidade cabíveis.

2.5 – Todas as despesas inerentes a obra correm por conta da contratada, inclusive as decorrentes de alimentação e deslocamento serão por conta da empresa contratada.

2.6 - Ficará a cargo exclusivo da empresa todas as providências e despesas correspondentes a instalações, compreendendo os aparelhos, maquinário e ferramentas necessárias à execução dos serviços, bem como, disponibilização de EPI (Equipamento de Proteção Individual) para funcionários.

2.7 – Ficarão a cargo exclusivo da empresa todos os materiais utilizados durante o processo de execução da obra.

2.8 - É de exclusiva responsabilidade das empresas licitantes a verificação das condições dos locais onde serão realizados os serviços, avaliando problemas futuros, de modo que os custos propostos cubram quaisquer dificuldades decorrentes de sua execução e a obter todas as informações que possam ser necessárias para a elaboração da proposta e execução do contrato.

2.8.1 – Optando por efetuar visita técnica ao local de reforma, deverá a visita ser agendada com o responsável pelo setor de engenharia do Município, sendo que a mesma deve ser assinada pelo responsável técnico do Município e da empresa licitante.

2.9 – O SISTEMA DEVERÁ SER APROVADO E HOMOLOGADO JUNTO À CONCESSIONÁRIA COMPETENTE, NESTE CASO A COMPANHIA PARANAENSE DE ENERGIA ELÉTRICA (COPEL)

2.10 – A empresa é responsável pelo fornecimento e instalação da estrutura metálica de sustentação e por todo o sistema de geração de energia.

2.10.1 – Fica esclarecido as licitantes que a estrutura a ser edificada é composta por 3 módulos, sendo que a planilha anexa ao edital se refere a uma unidade, haja vista que os 3 módulos são de iguais medidas/proporções.

2.11 - A empresa deverá atender, comprovar anuência e executar as seguintes normas e resoluções normativas:

REN 482 – Condições gerais para o acesso de micro geração e mini geração distribuída REN 414

– Condições gerais de fornecimento de energia elétrica

NBR 5410 – Instalação elétrica de baixa tensão NBR 16190 – Arranjos fotovoltaicos

NR 10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade

NR 33 – Segurança e saúde nos trabalhos em espaços confinados NR 35 – Trabalho em altura

NTC 901100 – Fornecimento em tensão secundária de distribuição

NTC 905200 – Acesso de micro e mini geração distribuída ao sistema da COPEL.

2.12 - A execução da instalação dos equipamentos deverá ocorrer sob responsabilidade técnica de um Engenheiro Eletricista devidamente inscrito e regulamentado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná (CREA-PR), cujo o mesmo deverá registrar em seu nome a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA-PR. Este Engenheiro deverá acumular a função de responsável técnico pela empresa executora da instalação dos equipamentos.

2.13 - Todo o pessoal envolvido na instalação do equipamento deverá comprovar vínculo empregatício com a empresa executora. Todo colaborador deverá estar em dia com as obrigações junto ao Ministério do Trabalho. Todo o colaborador envolvido com a instalação deverá comprovar o recebimento, por parte da empresa executora, de curso em instituição regulamentada das NRs 10, 33 e 35.

2.14 - LOCAL DE INSTALAÇÃO: Anexo ao Pronto Atendimento Municipal.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.

Poderão participar da licitação as empresas que apresentarem os documentos e as propostas de acordo com o edital, devendo as interessadas para tanto, entregarem à Comissão de Licitação na data, hora e local explicitados neste edital, o seguinte:

3.1 - Envelope nº 1 - Contendo a Documentação.



3.2 - Envelope nº 2 - Contendo a Proposta.

3.3 - Os Envelopes referidos nos itens 3.1 e 3.2 deverão estar fechados, contendo na sua parte externa frontal, os dizeres:

ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº ___/2021
EMPRESA (Identificação da empresa proponente)**

ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº ___/2021
EMPRESA (Identificação da empresa proponente)**

4- DOCUMENTAÇÃO

4.1 - O envelope nº 01 conterá os seguintes documentos em 01 (uma) via, devidamente paginados pela licitante em ordem cronológica e rubricada:

4.1.1 - Certificado de Registro Cadastral do Município em plena validade, do Município licitante. (Que deve ser obtido até o terceiro dia útil anterior à data de protocolo dos envelopes).

4.1.1.1 – Caso a empresa tenha efetuado alteração do contrato social posterior a data de emissão do Certificado de Registro Cadastral, deverá apresentar a última alteração do Contrato Social.

4.1.2 – Certidão Simplificada da Junta Comercial (ou documento substitutivo), com data não superior a 30 (trinta) dias da data limite para recebimento das propostas;

4.1.2.1 – Caso haja divergência entre os dados da última alteração de contrato e os dados constantes na Certidão Simplificada, poderá ser processada diligência para dirimir quaisquer dúvidas. Não havendo regularidade será a mesma desconsiderada, o que implica falta do documento e consequente inabilitação.

4.1.3 - Certidão de regularidade de Débito de Tributos e contribuições federais e quanto a dívida ativa da união, expedido pela Receita Federal;

4.1.4 - Certidão de Regularidade de Situação - CRS do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal - CEF;

4.1.5 - Certidão de regularidade de Débito de Tributos Municipais, da sede da empresa licitante;

4.1.6 - Certidão de regularidade de Débito de Tributos Estaduais;



4.1.7 – Prova de regularidade trabalhista através da apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, instituído pela Lei nº 12.440, de 07/07/2011, com validade na data de abertura dos envelopes.

4.1.8 – Declaração de Idoneidade, conforme modelo anexo ao Edital;

4.1.9 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar no documento;

4.1.10 – Comprovante de registro da empresa junto ao CREA ou CAU, em plena validade e regularidade de situação;

4.1.11 – Comprovante de registro do responsável técnico- **engenheiro eletricista**, da empresa junto ao CREA ou CAU, em plena validade e regularidade de situação.

4.1.11.1 – Para que sejam validados os documentos do item 4.1.10 e 4.1.11 tanto da empresa quanto do profissional devem estar registrados no mesmo órgão de classe.

4.1.12 – Comprovante de vínculo empregatício do profissional responsável técnico, seja por meio de composição de quadro social da proponente, ou contrato de trabalho com registro em carteira.

4.1.13 - Declaração de que, se contratada, manterá durante a vigência do contrato a proibição constante do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

4.1.14 - Declaração de que cumpre todas as disposições trabalhistas quanto ao cumprimento das normas vigentes.

4.1.15 - Declaração de que não possui vedações legais decorrentes do exercício de cargos públicos e de inexistência de grau de parentesco impeditivo com agentes políticos, no exercício do mandato, e servidores ou empregados públicos, investidos em cargo de direção, chefia ou assessoramento do poder executivo do Município licitante, em observância a súmula vinculante nº 13 do STF, Acórdão nº 2745/10 – TCE - PR e art. 9º da lei 8.666/93, devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

4.1.16 – **Certidão de Acervo Técnico**, em nome da empresa ou do profissional responsável técnico, comprovando execução de serviços similares ao objeto da presente licitação.

4.1.17 – Atestado de visita técnica (emitido pelo responsável técnico do município) que deve ser obtido através de visita do responsável técnico da proponente, devidamente registrado no CREA ou CAU, ou **declaração de dispensa (renúncia) de visita e vistoria técnica (Modelo – Anexo IV)** emitido pela proponente informando que tomou conhecimento das reais condições de execução dos serviços e/ou assume total responsabilidade pela formulação da proposta sem visitar o local sendo de sua conta e risco a formulação da proposta e execução dos trabalhos.

4.1.18 – Comprovante de possuir no mínimo capital social equivalente a 10% do valor máximo admitido para proposta, devidamente registrado conforme normas da contabilidade.

4.2 - As empresas podem ser representadas, no processo licitatório, por procurador legalmente habilitado, desde que apresentado o instrumento procuratório, com firma reconhecida, até o início da sessão de abertura das propostas.

4.2.1 - Caso o representante seja proprietário-administrador da empresa deverá apresentar-se com uma via original do contrato social, ou cópia autenticada, ou ainda com cópia simples acompanhada do original para autenticação pela CPL.

4.3 - Os documentos de habilitação preliminar serão acondicionados em envelope lacrado no qual se identifiquem, externamente, o nome do licitante, o número e a data da licitação e, também o seu conteúdo.

NOTA – Para as empresas que possuem filiais fica determinado que a prova de regularidade quanto a tributos federais e a dívida ativa da união e perante ao INSS deverá ser com o CNPJ da matriz, e demais tributos deverão estar com o número do CNPJ pelo qual a empresa será contratada (se vencedora) e posteriormente emitirá notas fiscais, sob pena de inabilitação.

4.4 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP): As ME e EPP terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006 e 147/2014.

4.4.1 - A condição de ME e EPP será comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

a) Declaração assinada pelo contador e/ou responsável da empresa sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME e EPP; (se assinado pelo contador, deverá vir com firma reconhecida em cartório, ou por meio digital, ou acompanhada de documento original do assinante, ou ainda, assinada digitalmente).

b) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte com início de atividade no ano-calendário corrente, declaração assinada pelo contador responsável da empresa, de que não se enquadra na hipótese do § 10 do Artigo 3º da LC 123/06;

c) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

4.4.2 - Se a participante do certame for empresa de pequeno porte ou microempresa, devidamente comprovada, a documentação de regularidade fiscal poderá ser regularizada após ser declarada a vencedora, ou seja, para a homologação e posterior elaboração de contrato, conforme estabelece a Lei Complementar Nº. 123/2006 e 147/2014.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



b) A não regularização da documentação, no prazo previsto no §1º do Art. 43, da LC 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.4.3 - Nas licitações será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

4.4.4 - Para efeito do disposto no Art. 44 da LC 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) Estando esta convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 10 minutos, após a classificação preliminar das propostas, sob pena de preclusão;

c) A proposta vencedora que for feita verbalmente deverá ser formalizada em papel identificado da empresa em 01 (um) dia útil, sob pena de desclassificação;

d) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do Art. 45, da LC 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

e) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

f) Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

g) O disposto no Art. 44 da LC 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.4.5 - As declarações citadas deverão estar dentro do envelope documentação Nº. 01.

4.5 - Disposições Gerais Referentes aos Documentos;

4.5.1 - Todos os documentos deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade e poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, ou ainda cópia simples, portando os originais para conferência pela Comissão de Licitações.

4.5.2 – As certidões que forem apresentadas e não constar em seu corpo a data de validade, a mesma será considerada válida desde que sua emissão tenha ocorrido no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias anteriores a sua apresentação.



4.5.3 - A apresentação de documentos em desacordo com o exigido no presente edital implicará na **inabilitação do licitante**.

5 – DA PROPOSTA

5.1 - O Envelope nº 02 deverá conter:

5.1.1 - A proposta preenchida conforme Anexo I que acompanha o presente Edital, em 01 (uma) via, a qual deverá ser apresentada sem emendas, rasuras, entrelinhas, acréscimos ou aditivos, conforme o Anexo I, devidamente assinada pelo(s) representante(s) legal (ais).

5.1.2 - Cronograma físico - financeiro de execução da obra;

5.1.3 – Planilha de quantitativo dos serviços com seus respectivos preços, de cada um dos trechos componentes do objeto;

5.1.4 – Planilha do BDI (benefícios e despesas indiretas) ou LDI (lucros e despesas indiretas), despesas indiretas do canteiro de obras são os dispêndios necessários para gerenciar a estrutura administrativa e de apoio do canteiro de obras, quer ponto de vista salarial, técnico-operacional, como do ponto de vista alimentar, de saúde e outros.

5.1.4.1 – Os impostos IRPJ (imposto de renda de pessoa jurídica) e CSLL (contribuição social sobre o lucro líquido) não devem ser incluídos no BDI ou LDI, nem na planilha orçamentária ou nos preços unitários, por se constituírem em tributos de natureza direta e personalista, que oneram pessoalmente a contratada, caso a comissão verifique tal caso a empresa será sumariamente desclassificada.

5.1.5 – Declarações de que no preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, de conhecimento dos serviços, de que recebeu do Município todas as informações para uma formulação satisfatória de proposta, de ciência dos critérios de pagamento, e de que assinará o contrato caso seja vencedora, **tais quais conforme o modelo das declarações obrigatórias juntamente com proposta**.

5.2 - Na composição dos valores das propostas deverão ser utilizadas somente 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sob pena de desclassificação da proposta.

5.3 – O preço global e o de cada item da planilha orçamentária não poderá exceder o preço global e o de cada etapa de execução da planilha de preços de referências da administração.

5.4 – Os preços propostos para a execução do objeto desta licitação poderão ser reajustados desde que observado o disposto no ar. 2º § 1º da lei nº 10.192/2001 que estabelece que é nula de pleno direito qualquer estipulação de reajuste ou correção monetária de periodicidade inferior a 01 (um) ano.

5.5 – A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data prevista para julgamento.

5.5.1 – Caso não conste na proposta o prazo de validade, esta será considerada pelo prazo mínimo exigido no item 5.5.



5.6 - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

5.7 - O licitante poderá oferecer esclarecimentos à Comissão Permanente de Licitações por meio de carta, que anexará ao envelope de proposta.

5.8 - A proposta, em **1 (uma)** via, será acondicionada em envelope lacrado no qual se identifiquem, externamente, o nome do licitante, o número e a data da licitação.

5.9 - A apresentação da proposta na licitação será considerada como prova de que a proponente examinou todas as especificações e demais elementos da licitação, que os comparou entre si e obteve do Município informações completas sobre qualquer ponto duvidoso eventualmente existente, antes de elaborar sua proposta e considera que os elementos da licitação lhe permitem preparar uma proposta de preços completa e satisfatória.

6 - DO JULGAMENTO

6.1 – Será (ao) considerado(s) vencedor (es) o(s) licitante(s) que oferecer (em) a(s) proposta(s) de menor (es) preço(s) por lote.

6.2 - Em caso de **EMPATE**, far-se-á sorteio, na mesma sessão de julgamento.

6.3 – Todos os procedimentos a serem adotados tanto na fase documentação quanto julgamento de propostas serão os descritos e conforme a Lei de Licitações.

7- DA ABERTURA DAS PROPOSTAS

7.1 - Se no dia previsto não houver expediente na Prefeitura Municipal, transfere-se a sessão de entrega e abertura dos envelopes para o primeiro dia útil que se seguir, mantendo-se o mesmo horário.

7.2 - A Comissão de Licitações, com ou sem a presença de empresas, procederá a abertura dos **envelopes nº 01** contendo a documentação e verificará a existência dos documentos solicitados no Item **DOCUMENTAÇÃO**. A falta de qualquer documento implicará na inabilitação do licitante. A documentação e os envelopes nº 02 serão assinados pela Comissão e pelos Licitantes presentes, que poderão permanecer nas sessões para fins de acompanhamento dos trabalhos e assinatura das Atas.

7.3 - Posteriormente a Comissão de Licitações apreciará a documentação comunicando o resultado aos concorrentes na mesma sessão e/ou através de publicação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal.

7.4 - Havendo Ata em fase de habilitação, e expressa desistência das proponentes de interposição de recurso (apresentação do Termo de Renúncia ou constância em ata com assinatura), será procedida à abertura dos envelopes nº 02 (Proposta).



7.4.1 - O termo de renúncia deverá ser apresentado caso a empresa concorde com o julgamento da CPL quanto aos documentos apresentados, ou ainda, lavrado em ata a desistência com assinatura da ata pelo proponente.

7.5 - A Comissão de Licitações comunicará aos licitantes a data de abertura dos envelopes nº 02 (proposta), com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, caso não seja na mesma sessão.

7.6 - A Comissão de Licitações procederá a abertura dos envelopes nº 02, com ou sem a presença de representantes das empresas participantes.

8- DO VALOR

8.1 - O valor máximo admitido para a proposta desta licitação é de **R\$ 410.000,00 (Quatrocentos e dez mil reais)**.

9 - DO PAGAMENTO

9.1 - O pagamento será efetuado da seguinte:

| ETAPA | Descrição | % |
|---------------|--|------------|
| 1 | Fornecimento e instalação de infraestrutura e equipamentos | 40 |
| 2 | Comissionamento do sistema na rede elétrica | 60 |
| TOTAL: | | 100 |

9.2 – Para cada pagamento deverá ser apresentada a nota fiscal acompanhada dos seguintes documentos:

- Laudo do Responsável Técnico pelo acompanhamento da contratante.
- Certificado de regularidade junto a Fazenda Federal;
- Certificado de regularidade de tributos Municipais;
- Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;
- Relação de funcionários designados para trabalhar na obra, com GFIP (Guia de Fundo de Garantia e Informações Previdenciárias, GPS (Guia de Pagamento de Previdência Social) referente a obra.

9.3 – Para o primeiro pagamento a empresa deverá apresentar juntamente com a nota fiscal:

- Cópia da ART/RRT (emitido pelo/s conselho/s competente/s);
- Alvará de Construção.

9.4 - O pagamento será efetuado através da rubrica orçamentária:

| PROGRAMA | CATEGORIA | DESCRIÇÃO | FONTE DE RECURSOS |
|-------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|
| 02.10.18.541.1650.3.067 | 4.4.90.51 | Obras e instalações | 2925 2926 |

10 - FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO E POSSE DAS OBRAS

10.1 - A fiscalização da execução das obras será acompanhada e fiscalizada por representantes da administração especialmente designados com competência no ramo e com atribuições específicas para as atividades de gestão e de fiscalização, sendo os Srs. LUCAS MATHIAS DOS SANTOS SILVA.

10.2 - No desempenho destas tarefas deverão os técnicos e profissionais do município contar com a total colaboração da contratada.

10.3 - O fiscal de contrato e o responsável técnico do Município, acompanharão a execução das obras in loco, verificando se as normas técnicas, os projetos e as especificações, os memoriais descritivos, a metodologia construtiva, a qualidade dos materiais e da mão de obra e tantos outros procedimentos recomendáveis, estão sendo observados pelo contratado durante a execução do referido objeto.

10.4 - A contratada deverá manter no canteiro de obras o preposto indicado no ato da licitação.

10.5 - A contratada deve manter no canteiro de obras o projeto completo de engenharia, memoriais descritivos, especificações técnicas e demais documentos pertinentes os quais deverão ficar reservados para o manuseio da fiscalização.

10.6 - A contratada deverá manter no canteiro de obras o livro de ordem ou diário de obras ou boletim diário de ocorrências – BDO, que deverá ser preenchido e rubricado diariamente pelo proposto da contratada e pela fiscalização.

10.7 - A contratada é obrigada a reparar corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, os serviços referentes às obras do contrato de empreitada em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou má qualidade dos materiais empregados.

10.8 - A contratada é responsável pelos danos causados diretamente a administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

10.9 - A contratada deverá atender às determinações da fiscalização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, e prestar toda assistência e colaboração necessária.

11 - SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

11.1 - A contratada deverá obrigatoriamente obedecer e respeitar a legislação, as normas e os critérios pertinentes a Segurança e Medicina do Trabalho.

11.2 - A contratada deverá fornecer a todos os trabalhadores o tipo adequado de equipamento de proteção individual – EPI, inclusive proceder o devido treinamento.

11.3 - Os Epi's fornecidos aos empregados deverão obrigatoriamente conter a identificação da contratada.



12 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

12.1 - O prazo de execução é de no máximo 90 (noventa) dias a contar da emissão da ordem de serviço.

12.2 – A vigência do contrato será o prazo de execução, a partir da emissão da ordem de serviços, acrescido de 90 (noventa) dias.

12.3 – O prazo de execução das obras poderá ser prorrogado, com expressa anuência do contratante, em conformidade com as disposições contratuais.

12.4 - A alteração do prazo de execução será julgada pelo contratante após a constatação da veracidade da sua ocorrência.

12.5 – Após a aceitação dos motivos de alteração do prazo de execução pelo contratante, poderá haver acordo entre as partes para uma eventual prorrogação do prazo.

13 – ASSINATURA DO CONTRATO E DAS PENALIDADES

13.1 - Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções legais, a saber:

a) Advertência;

b) multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;

c) se, no término do prazo contratual os serviços não estiverem concluídos, será aplicada à **CONTRATADA** por dia de atraso, a multa de **R\$ 1.000,00 (Mil reais)**. Para o cálculo dos dias de atraso serão considerados os abonos homologados.

d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2(dois) anos; e

e) declaração de inidoneidade para licitar, e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a autoridade que aplicou a penalidade.

13.1.1 - As penalidades acima aplicar-se-ão também ao proponente que sagrar-se vencedor e que injustificadamente se recusar a assinar o contrato.

13.2 – A empresa terá o prazo de 5 (cinco) dias uteis para proceder assinatura, contados da data da convocação pela municipalidade, cuja qual ocorrerá tão logo o certame seja homologado, caso não haja necessidade de outros tramites documentais.

13.2.1 – Caso não assine o contrato estará incorrendo em infração legal, conforme descrito no edital e na lei de licitações, estando assim sujeita a imputação das penalidades previstas nos ditames legais.

14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E RESPONSABILIDADES.

14.1- O MUNICÍPIO revogará ou anulará esta licitação, se necessário, nos termos do art. 49 (quarenta e nove) da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.



14.2 - Não serão admitidas a esta licitação as empresas suspensas ou impedidas de licitar, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

14.3 - Reserva-se à Comissão de Licitações, o direito de promover diligências destinadas a esclarecer a instrução do processo licitatório, em qualquer fase de seu andamento.

14.4- A Comissão Permanente de Licitações dirimirá as dúvidas que suscitem a TOMADA DE PREÇOS, desde que arguidas por escrito até 2 (dois) dias úteis da data fixada para entrega dos envelopes.

14.5 – É de responsabilidade de a contratada requerer o laudo de recebimento provisório e definitivo da obra.

14.6 - Ao final dos serviços o licitador fará o recebimento provisório dos mesmos, sendo que o recebimento definitivo será emitido 90 (noventa) dias após o recebimento provisório.

14.7 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela qualidade da obra por parte da contratada.

14.8 - Não se divulgarão nem aos proponentes e a qualquer pessoa que não esteja oficialmente envolvida no processo licitatório informação alguma relacionada com a avaliação das propostas, até que se tenha efetuada a notificação oficial do resultado a todos os proponentes.

14.9 - Qualquer tentativa por parte de um proponente de interferir indevidamente junto a comissão de licitação na avaliação de propostas, ou decisões poderá resultar na inabilitação/desclassificação de sua proposta.

14.10 - O licitador se reserva o direito de revogar ou anular esta licitação, parcial ou totalmente, sem que caiba ao proponente o direito de qualquer reclamação ou indenização.

14.11 - A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irretratável dos termos do edital e demais documentos da licitação.

14.12 - Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca da cidade de CATANDUVAS, excluído qualquer outro.

14.13 - É de responsabilidade de o proponente examinar todas as instruções, formulários e termos do edital, seus modelos, anexos, demais documentos licitatórios, bem como suas emendas e fornece toda a informação ou documentação solicitada no edital e nos demais documentos licitatórios.

Dê – se - lhe a divulgação prevista na **Lei nº 8.666/93**.

Catanduvas, 09 de novembro de 2021.

**MOISES APARECIDO DE SOUZA
PREFEITO MUNICIPAL**

ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na cidade de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo(a) Senhor(a) Secretário(a), por delegação do Prefeito Municipal, abaixo assinada, doravante designado MUNICÍPIO de um lado e, de outro a empresa _____, estabelecida na cidade de xxxxxxxxxxxx _____, Estado _____, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob nº/....., neste ato representada por seu representante legal o sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do Rg nº xxxxxxxxxxxxxx e do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado a rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bairro xxxxxxxxxxxxxx, cidade de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Estado do xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente Contrato de Obras, decorrentes do Edital nº xx/2021 (TOMADA DE PREÇOS), mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

O presente contrato tem por objeto O objeto da licitação é a escolha da(s) proposta(s) mais vantajosa(s) para **CONTRATAÇÃO, POR PREÇO GLOBAL, DE EMPRESA PARA EFETUAR INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE GERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERENCIA, INCLUINDO MATERIAL E MÃO-DE-OBRA, DEVENDO SER EXECUTADO CONFORME PROJETOS E MEMORIAIS DESCRITIVOS, COM RECURSOS PRÓPRIOS E ORIUNDO DO CONVENIO FIRMADO ENTRE O MUNICIPIO E A ITAIPIU BINACIONAL**, conforme especificado no edital e formulário padronizado de proposta (anexo I).

PARAGRAFO PRIMEIRO – A obra deverá ser executada em conformidade com o projeto, memorial e termo de referência, cujo qual faz parte deste contrato.

I – Todas as atividades devem ser executadas de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (NBR's/ABNT) vigentes para os serviços a serem executados.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A empresa deverá deixar o local limpo e livre de entulhos decorrentes dos serviços.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A empresa deverá apresentar ART/RRT (emitido pelo/s conselho/s competente/s) recolhida antes do início dos trabalhos.

PARÁGRAFO QUARTO – Para emissão da ORDEM DE SERVIÇO a empresa deverá apresentar:
I - **Comprovante de recolhimento da ART/RRT (emitido pelo/s conselho/s competente/s).**

a) A empresa terá o prazo de até 5 (cinco) dias após assinatura do contrato para apresentar os documentos, sob pena de julgamento de não cumprimento de contrato.



PARÁGRAFO QUINTO - A empresa deverá atender, comprovar anuência e executar as seguintes normas e resoluções normativas:

REN 482 – Condições gerais para o acesso de micro geração e mini geração distribuída REN

414 – Condições gerais de fornecimento de energia elétrica

NBR 5410 – Instalação elétrica de baixa tensão NBR 16190 – Arranjos fotovoltaicos

NR 10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade

NR 33 – Segurança e saúde nos trabalhos em espaços confinados NR 35 – Trabalho em altura

NTC 901100 – Fornecimento em tensão secundária de distribuição

NTC 905200 – Acesso de micro e mini geração distribuída ao sistema da COPEL.

PARÁGRAFO SEXTO – Todas as despesas inerentes a obra correm por conta da contratada, inclusive as decorrentes de alimentação e deslocamento serão por conta da empresa contratada.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Ficará a cargo exclusivo da empresa todas as providências e despesas correspondentes a instalações, compreendendo os aparelhos, maquinário e ferramentas necessárias à execução dos serviços, bem como, disponibilização de EPI (Equipamento de Proteção Individual) para funcionários.

PARÁGRAFO OITAVO – Ficarão a cargo exclusivo da empresa todos os materiais utilizados durante o processo de execução da obra.

PARÁGRAFO NOVO – É de exclusiva responsabilidade das empresas licitantes a verificação das condições dos locais onde serão realizados os serviços, avaliando problemas futuros, de modo que os custos propostos cubram quaisquer dificuldades decorrentes de sua execução e a obter todas as informações que possam ser necessárias para a elaboração da proposta e execução do contrato.

PARÁGRAFO DÉCIMO - A execução da instalação dos equipamentos deverá ocorrer sob responsabilidade técnica de um Engenheiro Eletricista devidamente inscrito e regulamentado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná (CREA-PR), cujo o mesmo deverá registrar em seu nome a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA-PR. Este Engenheiro deverá acumular a função de responsável técnico pela empresa executora da instalação dos equipamentos.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - Todo o pessoal envolvido na instalação do equipamento deverá comprovar vínculo empregatício com a empresa executora. Todo colaborador deverá estar em dia com as obrigações junto ao Ministério do Trabalho. Todo o colaborador envolvido com a instalação deverá comprovar o recebimento, por parte da empresa executora, de curso em instituição regulamentada das NRs 10, 33 e 35.

PARAGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – O SISTEMA DEVERÁ SER APROVADO E HOMOLOGADO JUNTO À CONCESSIONÁRIA COMPETENTE, NESTE CASO A COMPANHIA PARANAENSE DE ENERGIA ELÉTRICA (COPEL)



PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO – A empresa é responsável pelo fornecimento e instalação da estrutura metálica de sustentação e por todo o sistema de geração de energia.

I - Fica esclarecido as licitantes que a estrutura a ser edificada é composta por 3 módulos, sendo que a planilha anexa ao edital se refere a uma unidade, haja vista que os 3 módulos são de iguais medidas/proporções.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - LOCAL DE INSTALAÇÃO: Anexo ao Pronto Atendimento Municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA se obriga a executar os serviços, objeto deste Contrato, pelo preço de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA TERCEIRA - PAGAMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O pagamento será efetuado da seguinte:

| ETAPA | Descrição | % |
|---------------|--|------------|
| 1 | Fornecimento e instalação de infraestrutura e equipamentos | 40 |
| 2 | Comissionamento do sistema na rede elétrica | 60 |
| TOTAL: | | 100 |

PARÁGRAFO SEGUNDO – Para cada pagamento deverá ser apresentada a nota fiscal acompanhada dos seguintes documentos:

- Laudo do Responsável Técnico pelo acompanhamento da contratante.
- Certificado de regularidade junto a fazenda federal;
- Certificado de regularidade de tributos Municipais;
- Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;
- Relação de funcionários designados para trabalhar na obra, com GFIP (Guia de Fundo de Garantia e Informações Previdenciárias, GPS (Guia de Pagamento de Previdência Social) referente à obra).

PARÁGRAFO TERCEIRO - Para o primeiro pagamento a empresa deverá apresentar juntamente com a nota fiscal:

- Cópia da ART/RRT (emitido pelo/s conselho/s competente/s);
- Alvará de Construção.

PARÁGRAFO QUARTO - O Pagamento será efetuado através da seguinte rubrica orçamentária:

| PROGRAMA | CATEGORIA | DESCRIÇÃO | FONTE DE RECURSOS |
|-------------------------|-----------|---------------------|-------------------|
| 02.10.18.541.1650.3.067 | 4.4.90.51 | Obras e instalações | 2925 2926 |

PARÁGRAFO QUINTO - Os pagamentos serão realizados através de transferência on-line para a conta corrente bancária da Contratada.



CLÁUSULA QUARTA – PRAZO (EXECUÇÃO E VIGÊNCIA)

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O prazo de execução dos serviços é de até 90 (noventa) dias, a contar da emissão da Ordem de Serviços.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A vigência do contrato será o prazo de execução, a partir da emissão da ordem de serviços, acrescido de 90 (noventa) dias.

CLÁUSULA QUINTA – PENALIDADES

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções legais, a saber:

- a) Advertência;
- b) multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;
- c) se, no término do prazo contratual os serviços não estiverem concluídos, será aplicada à **CONTRATADA** por dia de atraso, a multa de **R\$ 1.000,00 (Mil reais)**. Para o cálculo dos dias de atraso serão considerados os abonos homologados.
- d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2(dois) anos; e
- e) declaração de inidoneidade para licitar, e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a autoridade que aplicou a penalidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO - As penalidades acima aplicar-se-ão também ao proponente que sagrar-se vencedor e que injustificadamente se recusar a assinar o contrato.

CLÁUSULA SEXTA – RESCISÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação Judicial, nas seguintes hipóteses;

- a) infringência de qualquer obrigação ajustada;
- b) liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da CONTRATADA.
- c) Se a CONTRATADA, sem previa autorização do MUNICÍPIO, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.
- d) e os demais mencionados no Artigo 77 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A CONTRATADA, indenizará o MUNICÍPIO por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.

PARÁGRAFO TERCEIRO - No caso de o MUNICÍPIO precisar recorrer a via Judicial para rescindir o presente contrato, ficará a CONTRATADA sujeita a multa convencional de 30% (trinta por cento) do valor do contrato, além das custas processuais e honorários advocatícios, estes fixados em 20% (vinte por cento) do valor do contrato.



CLÁUSULA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Ao presente contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:

a) Nenhum serviço fora do contratado poderá ser realizado, sem que haja interesse manifesto da Contratada.

b) Rescindido o contrato em razão do inadimplemento de obrigações da CONTRATADA, esta ficará impedida de participar de novos contratos com o MUNICÍPIO, além das penalidades previstas no Artigo nº 87 da Lei 8.666/93.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Ao final dos serviços o licitador fará o recebimento provisório dos mesmos, sendo que o recebimento definitivo será emitido 90 (noventa) dias após o recebimento provisório.

PARÁGRAFO TERCEIRO - É de responsabilidade da contratada requerer o laudo de recebimento provisório e definitivo da obra.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PARTES INTEGRANTES

PARÁGRAFO PRIMEIRO - As condições estabelecidas na TOMADA DE PREÇOS e na proposta apresentada pela empresa ora CONTRATADA, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela CONTRATANTE e CONTRATADA, tais como a prorrogação de prazos, renovação e normas gerais de serviços.

CLÁUSULA NONA - SUCESSÃO E FORO

As partes firmam o presente instrumento, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro da Comarca de CATANDUVAS, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

XXXXXXXXXX, ____ de _____ de 20xX

MUNICIPIO DE XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PREFEITO
CPF:

CONTRATADA
REPRESENTANTE
CPF:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
FISCAL DO CONTRATO
eng.º do Município
FISCAL DE OBRAS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
FISCAL DO CONTRATO NOMEADO



ANEXO II

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pela presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e CPF sob nº _____, a participar do procedimento Licitatório sob a modalidade nº _____, TOMADA DE PREÇOS, instaurado por esta Prefeitura.

Na qualidade de representante legal da empresa, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

CIDADE, de de 20xx.

Assinatura do representante legal da empresa:

Carteira de Identidade:

Órgão Expedidor:

ANEXO III

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório número _____, sob a modalidade TOMADA DE PREÇOS, instaurado por esta Prefeitura, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

CIDADE, de de 20xx.

Assinatura do representante legal ou procurador da empresa:

Carteira de Identidade:

Órgão Expedidor:



ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA À VISITA TÉCNICA
(EMITIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

(Nome).....responsável legal da empresa:....., CNPJ nº
..... Endereço:
.....
Fone:.....Fax: E-mail:
.....

Declara que renuncia à Visita Técnica ao local de execução da obra objeto do Edital nº XX/201X, e o quadro técnico da empresa tomou conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como coletaram informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial, responsabilizando-se por manter as garantias que vincularem nossa proposta ao presente processo licitatório, em nome da empresa que sendo de nossa total responsabilidade pela formulação da proposta sem visitar o local sendo de sua conta e risco a formulação da proposta e execução dos trabalhos.

CIDADE, de de 20xx.

Assinatura do representante legal ou procurador da empresa:

Carteira de Identidade:

Órgão Expedidor:



ANEXO V

À COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

TERMO DE RENÚNCIA

EMPRESA _____ abaixo assinada, participante da licitação número _____, na modalidade TOMADA DE PREÇOS, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei 8.666/9, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando, assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de propostas de preço dos proponentes habilitados.

CIDADE, de de 20xx.

Assinatura do representante legal da empresa:

Carteira de Identidade:

Órgão Expedidor:



ANEXO VI

Modelo de Declaração de Ausência de Servidor Público no quadro societário

Eu, __ (nome completo pessoa física), carteira de identidade nº _____, expedida pela
e CPF nº _____, Representante legal da _____ (nome completo da pessoa jurídica), inscrita
no CNPJ sob o nº _____, DECLARO, sob as penas da Lei, para os devidos fins que a empresa não
possui em quadro societário servidores da Administração Pública Municipal, que tenham
relação com o certame.

CIDADE, de de 20xx.

Assinatura do representante legal da empresa:

Carteira de Identidade:

Órgão Expedidor:



ANEXO VII

**Modelo de declaração de atendimento ao disposto no art. 7, inciso XXXIII da
Constituição Federal**

Declaramos não possuir em nosso quadro de pessoal empregados com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e, menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, e artigo 27, inciso V da Lei 8.666/93.

CIDADE, de de 20xx.

Assinatura do representante legal da empresa:

Carteira de Identidade:

Órgão Expedidor:

ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
TOMADA DE PREÇOS Nº xx/2021

A proposta deverá ser apresentada de acordo com as instruções contidas no edital de **TOMADA DE PREÇOS**.

Não serão admitidas, em nenhuma hipótese, as propostas que fizerem referência as de outros proponentes, sob pena de desclassificação.

| ITEM | QTDE | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS | PREÇO TOTAL |
|------|------|---|-------------|
| 1 | 1 | <p>CONTRATAÇÃO, POR PREÇO GLOBAL, DE EMPRESA PARA EFETUAR INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE GERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERENCIA, INCLUINDO MATERIAL E MÃO-DE-OBRA, DEVENDO SER EXECUTADO CONFORME PROJETOS E MEMORIAIS DESCRITIVOS, COM RECURSOS PRÓPRIOS E ORIUNDO DO CONVENIO FIRMADO ENTRE O MUNICIPIO E A ITAIPU BINACIONAL</p> <p>– o sistema deverá ser aprovado e homologado junto à concessionária competente, neste caso a companhia paranaense de energia elétrica (Copel)</p> <p>– A empresa é responsável pelo fornecimento e instalação da estrutura metálica de sustentação (composta por 3 módulos, sendo que a planilha anexa ao edital se refere a uma unidade, haja vista que os 3 módulos são de iguais medidas/proporções) e por todo o sistema de geração de energia.</p> <p>- TODOS OS PROJETOS E DITAMES DO EDITAL FAZEM PARTE DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE</p> | |

Declaramos que esta proposta tem o prazo de validade mínima de ____ (_____) dias.

Carimbo do CNPJ:

CIDADE, de de 20xx.

Assinatura do representante legal da empresa:

Carteira de Identidade:

Órgão Expedidor:

ANEXO IX

Modelo declarações obrigatórias juntamente com proposta

Declaramos, que em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos serviços, inclusive as despesas com mão de obra especializada ou não, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital; enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa dos serviços, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município.

Declaramos ainda, que:

- a) Temos pleno conhecimento dos serviços a serem executados; de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos, notadamente quanto às exigências previstas no Termo de Referência – Anexo do Edital;
- b) Recebemos do Município todas as informações necessárias a elaboração da nossa proposta;
- c) Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;
- d) Obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato ou documento equivalente dentro do prazo estabelecido, a contar da data de notificação do Município bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;

CIDADE, de de 20xx.

Assinatura do representante legal da empresa:

Carteira de Identidade:

Órgão Expedidor:



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Comprovante de Entrega de Licitação

Referente ao Edital de Licitação Nº xx/2021

Modalidade:

a) CONVITE ()

b) TOMADA DE PREÇOS (X)

c) CONCORRÊNCIA ()

d) ALIENAÇÃO ()

e) PREGÃO ()

Recebemos do MUNICÍPIO DE CATANDUVAS, cópia do EDITAL acima referido.

LICITANTE: _____

MUNICÍPIO DE: _____

FONE/FAX: _____ E-MAIL: _____

| | |
|--|--|
| <p>Recebido em</p> <p>____/____/____</p> <hr/> | <p>CONTRATAÇÃO, POR PREÇO GLOBAL, DE EMPRESA PARA EFETUAR INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE GERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERENCIA, INCLUINDO MATERIAL E MÃO-DE-OBRA, DEVENDO SER EXECUTADO CONFORME PROJETOS E MEMORIAIS DESCRITIVOS, COM RECURSOS PRÓPRIOS E ORIUNDO DO CONVENIO FIRMADO ENTRE O MUNICIPIO E A ITAIPU BINACIONAL.</p> |
| Assinatura/Carimbo | |

SENHOR LICITANTE:

Visando a comunicação futura entre o Município e vossa empresa, solicitamos preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações, pessoalmente ou por meio do e-mail: licitacao@catanduvas.pr.gov.br.

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – INTRODUÇÃO

a) Tal contratação faz-se necessária para reduzir os custos mensais com contas de energia. O sistema deverá fazer com que, uma vez que a geração de energia é feita por meio da captação da luz solar (uma fonte gratuita de energia), a economia seja substancial além que contamos com parceria através da ITAIPU Binacional.

b) A economia de luz, proporcionada pela instalação pelo sistema de geração de energia fotovoltaica, permite que o investimento feito retorne de forma segura. Ainda, elimina-se as preocupações e despesas com reajustes tarifários e de bandeiras das concessionárias.

2 – OBJETIVO

Este Termo de Referência tem por objetivo a contratação, por preço global, de fornecedor dos equipamentos e serviços para instalação do sistema de geração de energia solar fotovoltaica, aprovada e homologada junto à Concessionária competente, neste caso a Companhia Paranaense de Energia Elétrica (COPEL), de acordo com as especificações deste termo de referência e da Proposta de preços da empresa licitante, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

3 – OBJETO

Fornecimento dos Projetos Técnicos e Executivos, documentos complementares e ART, materiais, equipamentos e serviços para instalação do sistema de geração de energia solar fotovoltaico *on grid* homologado e comissionado pelo órgão competente em telhados e coberturas ou em estrutura em “solo” em prédios públicos conforme especificações e localização na tabela abaixo.

| ITEM | LOCAL DE INSTALAÇÃO | POTÊNCIA DO SISTEMA (kWp) | VALOR UNIT. MÁXIMO |
|------|---|---------------------------|--------------------|
| 1 | Município de Catanduvas, conforme Termo de Referência, em Terreno situado no centro da cidade de Catanduvas | 75 | 410.000,00 |

4 - DETALHAMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1 – Sistema Fotovoltaico

Para fins de padronização dos materiais dos Sistemas de Geração de Energia Solar Fotovoltaica, com vistas à facilidade de operação, manutenção e como forma de garantir o pleno funcionamento do Sistema, exige-se a observação dos itens abaixo descritos, contendo especificações:

- Projeto e documentação do sistema para liberação da instalação e homologação do acesso a rede da concessionária de energia local;



- Placas fotovoltaicas entre 330 e 450 Wp;
- Inversor solar de potência compatível com a potência do sistema, com caixa de junção - string box (quadros de proteção), homologado pela COPEL, com monitoramento wi-fi;
- Cabeamento elétrico compatível com a potência do sistema, utilizando como referência a classe 5 nbr nm 280;
- Conectores elétricos (macho e fêmea) compatíveis com a potência do sistema;
- Instalação de transformador, caso necessário;
- Sistema de aterramento adequado e demais dispositivos de proteção contra surtos (DPS) conforme normas vigentes;
- Quadros de comando e proteção conforme normas da distribuidora local (COPEL);
- Se necessário, deverão ser feitas todas as adequações ao padrão de entrada de energia;
- Suportes de alumínio ou de aço, de alta resistência, com proteção contra corrosão e acessórios para fixação dos módulos;
- Estruturas de suporte deverão suportar ventos segundo as especificações da NBR 6123;
- Sistema orientado ao máximo possível para o norte geográfico e livre de sombras.
- Vida útil esperada: 25 anos com no mínimo de geração do sistema de 75% do potencial gerador.
- Garantia mínima do inversor de 7 anos;
- Garantia contra defeitos de material e fabricação mínima de 10 anos;

4.10 - Serviços de Engenharia

4.10.1 - Os serviços devem incluir, além de outros necessários e não especificados neste Termo de Referência, no mínimo:

a) Instalação/preparação de caminhos e passarelas para acesso aos geradores fotovoltaicos, caixas de conexão, e equipamentos existentes que terão seu acesso prejudicado (condensadoras do sistema de climatização), etc.;

b) Construção e instalação dos apoios/suportes;

c) Construção de dutos para as linhas do sistema.

4.10.2 - As estruturas dos sistemas não devem interferir no sistema de escoamento de águas pluviais das unidades e nem causar infiltrações no interior da edificação;

4.10.3 - Deve ser avaliada a sobrecarga à estrutura da edificação devido às instalações citadas, de modo a não causar danos à edificação existente, seja estrutural ou de outra natureza;

4.10.4 - Nas instalações e montagens deverão ser utilizados todos os EPI e EPC necessários e seguidas todas as normas de segurança aplicáveis, sobretudo as seguintes normas regulamentadoras: NR06; NR10; NR35;

4.10.5 - Nenhum trabalhador da equipe poderá executar suas funções, sem estar portando e utilizando os EPI necessários.

4.10.6 - A empresa deverá atender, comprovar anuência e executar as seguintes normas e resoluções normativas:

REN 482 – Condições gerais para o acesso de micro geração e mini geração distribuída REN 414 – Condições gerais de fornecimento de energia elétrica

NBR 5410 – Instalação elétrica de baixa tensão NBR 16190 – Arranjos fotovoltaicos

NR 10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade

NR 33 – Segurança e saúde nos trabalhos em espaços confinados NR 35 – Trabalho em altura

NTC 901100 – Fornecimento em tensão secundária de distribuição

NTC 905200 – Acesso de micro e mini geração distribuída ao sistema da COPEL.



4.10.7 - A execução da instalação dos equipamentos deverá ocorrer sob responsabilidade técnica de um Engenheiro Eletricista devidamente inscrito e regulamentado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná (CREA-PR), cujo o mesmo deverá registrar em seu nome a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA-PR. Este Engenheiro deverá acumular a função de responsável técnico pela empresa executora da instalação dos equipamentos.

4.10.8 - Todo o pessoal envolvido na instalação do equipamento deverá comprovar vínculo empregatício com a empresa executora. Todo colaborador deverá estar em dia com as obrigações junto ao Ministério do Trabalho. Todo o colaborador envolvido com a instalação deverá comprovar o recebimento, por parte da empresa executora, de curso em instituição regulamentada das NRs 10, 33 e 35.

4.11 - Sistema de Gerenciamento Remoto

4.11.1 - O sistema de monitoramento web e celular deverá coletar e monitorar todos os dados dos sistemas fotovoltaicos instalados;

4.11.2 - Deverá enviar, pelo menos, as seguintes informações:

- a) A energia gerada (diária, mensal, anual) em kWh;
- b) Tensão e corrente CC por inversor;
- c) Tensão e corrente CA por inversor;
- d) Potência em kW CA de saída por inversor;
- e) Gerenciamento de alarmes;
- f) Registro histórico das variáveis coletadas de, ao menos, dos últimos 12 meses.

4.12 – Entrega Técnica e Capacitação/Treinamento

4.12.1 - O objetivo dos eventos é capacitar, no mínimo, três servidores municipais responsáveis da contratante para a operação, gerenciamento e monitoramento dos sistemas;

4.12.2 - A duração do treinamento deverá ser de, no mínimo, 8 (oito) horas;

4.12.3 – O programa do treinamento deverá ser coerente com os equipamentos e sistemas instalados;

4.12.4 - O treinamento deverá constar uma programação teórica e a outra de caráter totalmente prático.

5 - GARANTIAS E INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA ATENDIMENTO PÓS VENDA.

5.1 - Os prazos de garantia dos materiais, equipamentos e serviços serão contados da data de emissão do “Termo de Recebimento Definitivo” das estruturas instaladas, sem prejuízo dos prazos preconizados nos Códigos Civil e de Defesa do Consumidor:

- a) Módulos fotovoltaicos: Nível máximo de degradação da potência de 10% durante o período de garantia, que deverá ser de, no mínimo, 10 anos.
- b) Inversores: 7 anos.
- c) Cabos expostos ao tempo: 2 anos.
- d) Demais componentes eletroeletrônicos em uso normal: 1 ano.
- e) Instalação e serviços de engenharia: 1 ano.

5.2 - Prazo para atendimento no local da instalação: 3 dias úteis.

5.3 - Prazos para conclusão do atendimento: 15 dias úteis;

5.3.1 - Caso a solução do problema implique na substituição de módulos fotovoltaicos, o prazo será de até 30 dias úteis;



5.3.2 - Caso a solução do problema implique no conserto ou substituição de inversores, o prazo será de até 30 dias úteis;

5.3.3 - Caso a solução do problema implique na substituição de cabos expostos ao tempo, o prazo será de até 5 dias úteis;

5.3.4 - Caso a solução do problema implique na substituição em algum dos demais componentes eletrônicos do sistema, o prazo será de até 5 dias úteis;

5.3.5 - Caso a solução do problema esteja relacionada com a instalação do sistema e serviços de engenharia, o prazo será de 5 dias úteis.

5.4 - Deverá ser fornecido pela CONTRATADA um número telefônico e um endereço eletrônico para abertura de chamados;

5.7 - Deverá ser realizado o monitoramento via web;

5.8 - Deverá ser prestada a assistência técnica no local física assim que for necessária por um responsável com tolerância de no máximo 48 hs;

6 – DO VALOR DE REFERÊNCIA:

O valor de referência do presente processo licitatório é de **R\$ 410.000,00** (Quatrocentos e dez mil reais).

7 – PAGAMENTO:

O repasse financeiro será realizado em duas etapas, conforme especificados na tabela abaixo:

| ETAPA | Descrição | % |
|---------------|--|------------|
| 1 | Fornecimento e instalação de infraestrutura e equipamentos | 40 |
| 2 | Comissionamento do sistema na rede elétrica | 60 |
| TOTAL: | | 100 |

Produção/montagem e instalação da placa

- Utilizar como padrão o modelo de placa apresentado na Figura 31;
- Dimensões mínimas da placa: 90 cm x 120 cm;
- Madeira de sustentação da placa: eucalipto tratado ou superior;
- Comprimento das madeiras de sustentação: 3,50m, sendo 1,50m na altura em relação ao nível do terreno, 1,0m enterrado e 1,0m fixado ao painel;
- Material do painel que conterá as informações da obra: metálico;
- Cor de fundo obrigatória: branco;
- Cor do texto obrigatória: preto fosco;
- A logomarca da ITAIPU Binacional deve estar destacada na placa;
- Cores do símbolo da ITAIPU Binacional nas cores indicadas desenho da Figura 32;
- Fonte **TREBUCHET MS**, com variações BOLD, caixa alta e baixa.




| | | |
|--|---|----------------------------|
|  ITAIPU BINACIONAL DIRETORIA DE COORDENAÇÃO | | INSERIR LOGO CONVENIADA |
| Gestão Por Bacia Hidrográfica | | |
| Número Convênio: XXXXXXXX | Vigência: DIA/MÊS/ANO à DIA/MÊS/ANO | |
| Área de Abrangência / Microbacias: XXX.XX ha / Nome da Bacia Hidrográfica | | |
| Investimentos: Conveniada: R\$ X.XXX.XXX,XX ITAIPU: R\$ X.XXX.XXX,XX Total: R\$ X.XXX.XXX,XX | | |
| Atividades Conveniadas: Listar a(s) atividade(s) | | |
| <input type="checkbox"/> Cisterna | <input type="checkbox"/> Triturador de Galhos | |
| <input type="checkbox"/> Coleta Seletiva | <input type="checkbox"/> Adequação de Estradas | |
| <input type="checkbox"/> Hora Máquina | <input type="checkbox"/> Calçamento Poliédrico | |
| <input type="checkbox"/> Recuperação de Nascentes | <input type="checkbox"/> Cascalhamento de Estradas | |
| <input type="checkbox"/> Serviços Gerais | <input type="checkbox"/> Cerca | |
| <input type="checkbox"/> Tanque Pipa | <input type="checkbox"/> Conservação de Solos | |
| Responsável Técnico NONONONONONON NONO NONONO | Contato email: xxxx@xxx.xx.xx (XX) - XXXXX - XXXX | |
| Execução da Obra NONONONONONON NONO NONONO Nome da Empresa Contratada / Prefeitura Municipal XXXXX | | |

Figura 31: Modelo de Placa de Obra

