



## EDITAL DE LICITAÇÃO

**MODALIDADE - TOMADA DE PREÇOS**  
**NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº. 2/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2023**

O Município de **CATANDUVAS**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 76.208.842/0001-03, torna público que realizará licitação **TOMADA DE PREÇOS**, pelo menor preço, de acordo com o que determina a **Lei nº 8.666/93** e conforme **Medida Provisória nº 1.167/2023**, e as condições desta TOMADA DE PREÇOS, a realizar-se na sala de Reuniões da Prefeitura Municipal, conduzida sessão pela Comissão Permanente de Licitações do MUNICIPIO DE CATANDUVAS, situada a **AV. DOS PIONEIROS, 623, Centro, CATANDUVAS - PR.**

### 1- EDITAL E INFORMAÇÕES

**1.1** - Integra esta TOMADA DE PREÇOS, independentemente de transcrição:

**Anexo I - Minuta do Contrato**

**Anexo II - Modelo Credenciamento**

**Anexo III - Modelo de Declaração de Idoneidade**

**Anexo IV - Modelo de carta de renúncia a visita técnica**

**Anexo V - Termo de Renuncia**

**Anexo VI - Termo de não ter parentesco**

**Anexo VII - Termo de não empregar menor**

**Anexo VIII - formulário padronizado de proposta,**

**Anexo IX – Modelo declarações obrigatórias juntamente com proposta**

**Anexo X – Termo de Referencia**

- Protocolo de Entrega de edital

- Projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias.

### 1.2 - DO FORNECIMENTO DE EDITAL E INFORMAÇÕES

**1.2.1** - O Edital (juntamente com croqui para desenvolvimento de projeto) será fornecido na Prefeitura Municipal, ou poderá ser obtido no site [www.catanduvas.pr.gov.br](http://www.catanduvas.pr.gov.br), ou solicitado no e-mail [licitacao@catanduvas.pr.gov.br](mailto:licitacao@catanduvas.pr.gov.br).

**1.2.2** - O Setor de Licitações prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, no horário de expediente na prefeitura municipal, ou pelo telefone (45) 3234.8500.

**1.2.3** – Os envelopes deverão ser **protocolados** impreterivelmente até no máximo as **11:30 (onze horas e trinta minutos) do dia 26/04/2023**, e a sessão de **juízo** será realizada no dia **26/04/2023** iniciando as **14:00** horas.

### 2- DO OBJETO

O objeto da licitação é a escolha da(s) proposta(s) mais vantajosa(s) para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EFETUAR DESENVOLVIMENTO E APROVAÇÃO DE PROJETO JUNTO A CONCESSIONARIA COPEL E IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA DE REDE ELÉTRICA PARA ABASTECIMENTO DE ENERGIA EM POÇO ARTESIANO NA LINHA SANEPAR**, conforme especificado no edital e formulário padronizado de proposta (**anexo I**).



**2.1** - Todas as atividades devem ser executadas de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (NBR's/ABNT) vigentes para os serviços a serem executados.

**2.2** - A empresa deverá deixar o local limpo e livre de entulhos decorrentes dos serviços.

**2.3** - A empresa deverá apresentar ART/RRT (emitido pelo/s conselho/s competente/s) recolhida antes do início dos trabalhos.

**2.4 - Para emissão da ORDEM DE SERVIÇO a empresa deverá apresentar:**

**I – Laudos do PGR e PCMSO, em plena vigência.**

**2.4.1** – A empresa terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis após assinatura do contrato para apresentar os documentos, sob pena de não o fazendo ser considerado não cumprimento de contrato, podendo-lhe ser impostas penalidade cabíveis.

**2.5** – Todas as despesas inerentes a obra correm por conta da contratada, inclusive as decorrentes de alimentação e deslocamento serão por conta da empresa contratada.

**2.6** - Ficará a cargo exclusivo da empresa todas as providências e despesas correspondentes a instalações, compreendendo os aparelhos, maquinário e ferramentas necessárias à execução dos serviços, bem como, disponibilização de EPI (Equipamento de Proteção Individual) para funcionários.

**2.7** – Ficarão a cargo exclusivo da empresa todos os materiais utilizados durante o processo de execução da obra.

**2.8** - É de exclusiva responsabilidade das empresas licitantes a verificação das condições dos locais onde serão realizados os serviços, avaliando problemas futuros, de modo que os custos propostos cubram quaisquer dificuldades decorrentes de sua execução e a obter todas as informações que possam ser necessárias para a elaboração da proposta e execução do contrato.

**2.8.1** – Optando por efetuar visita técnica ao local de reforma, deverá a visita ser agendada com o responsável pelo setor de engenharia do Município, sendo que a mesma deve ser assinada pelo responsável técnico do Município e da empresa licitante.

### **3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.**

Poderão participar da licitação as empresas que apresentarem os documentos e as propostas de acordo com o edital, devendo as interessadas para tanto, entregarem à Comissão de Licitação na data, hora e local explicitados neste edital, o seguinte:

**3.1 - Envelope nº 1 - Contendo a Documentação.**

**3.2 - Envelope nº 2 - Contendo a Proposta.**

**3.3 - Os Envelopes referidos nos itens 3.1 e 3.2 deverão estar fechados, contendo na sua parte externa frontal, os dizeres:**

**ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇOS Nº \_\_\_/2023**

**EMPRESA (Identificação da empresa proponente)**

**ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇOS Nº \_\_\_/2023**

**EMPRESA (Identificação da empresa proponente)**

### **4- DOCUMENTAÇÃO**



**4.1 - O envelope nº 01 conterá os seguintes documentos em 01 (uma) via, devidamente paginados pela licitante em ordem cronológica e rubricada:**

**4.1.1 - Certificado de Registro Cadastral do Município em plena validade, do Município licitante. (Que deve ser obtido até o terceiro dia útil anterior à data de protocolo dos envelopes).**

**4.1.1.1 –** Caso a empresa tenha efetuado alteração do contrato social posterior a data de emissão do Certificado de Registro Cadastral, deverá apresentar a última alteração do Contrato Social.

**4.1.2 –** Certidão Simplificada da Junta Comercial (ou documento substitutivo), com data não superior a 30 (trinta) dias da data limite para recebimento das propostas;

**4.1.2.1 –** Caso haja divergência entre os dados da última alteração de contrato e os dados constantes na Certidão Simplificada, poderá ser processada diligência para dirimir quaisquer dúvidas. Não havendo regularidade será a mesma desconsiderada, o que implica falta do documento e consequente inabilitação.

**4.1.3 -** Certidão de regularidade de Débito de Tributos e contribuições federais e quanto a dívida ativa da união, expedido pela Receita Federal;

**4.1.4 -** Certidão de Regularidade de Situação - **CRS** do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, emitido pela Caixa Econômica Federal - **CEF**;

**4.1.5 -** Certidão de regularidade de Débito de Tributos Municipais, **da sede da empresa licitante**;

**4.1.6 -** Certidão de regularidade de Débito de Tributos Estaduais;

**4.1.7 –** Prova de regularidade trabalhista através da apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, instituído pela Lei nº 12.440, de 07/07/2011, com validade na data de abertura dos envelopes.

**4.1.8 –** Declaração de Idoneidade, conforme modelo anexo ao Edital;

**4.1.9 -** Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 180 dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar no documento;

**4.1.10 –** Comprovante de registro da empresa junto ao CREA, em plena validade e regularidade de situação;

**4.1.11 –** Comprovante de registro do responsável técnico da empresa – engenheiro eletricista - junto ao CREA, em plena validade e regularidade de situação.

**4.1.12 –** Comprovante de vínculo empregatício do profissional responsável técnico, seja por meio de composição de quadro social da proponente, ou contrato de trabalho com registro em carteira.

**4.1.13 -** Declaração de que, se contratada, manterá durante a vigência do contrato a proibição constante do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

**4.1.14 -** Declaração de que cumpre todas as disposições trabalhistas quanto ao cumprimento das normas vigentes.

**4.1.15 -** Declaração de que não possui vedações legais decorrentes do exercício de cargos públicos e de inexistência de grau de parentesco impeditivo com agentes políticos, no exercício do mandato, e servidores ou empregados públicos, investidos em cargo de direção, chefia ou assessoramento do poder executivo do Município licitante, em observância a súmula vinculante nº 13 do STF, Acórdão nº 2745/10 – TCE - PR e art. 9º da lei 8.666/93, devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

**4.1.16 – Certidão de Acervo Técnico**, em nome da empresa ou do profissional responsável técnico, comprovando execução de serviços similares ao objeto da presente licitação.



**4.1.17** – Atestado de visita técnica (emitido pelo responsável técnico do município) que deve ser obtido através de visita do responsável técnico da proponente, devidamente registrado no CREA ou CAU, ou **declaração de dispensa (renúncia) de visita e vistoria técnica (Modelo – Anexo IV)** emitido pela proponente informando que tomou conhecimento das reais condições de execução dos serviços e/ou assume total responsabilidade pela formulação da proposta sem visitar o local sendo de sua conta e risco a formulação da proposta e execução dos trabalhos.

**4.1.18** – **Comprovante de possuir no mínimo capital social equivalente a 10% do valor máximo admitido para proposta**, devidamente registrado conforme normas da contabilidade.

**4.2** - As empresas podem ser representadas, no processo licitatório, por procurador legalmente habilitado, desde que apresentado o instrumento procuratório, com firma reconhecida, até o início da sessão de abertura das propostas.

**4.2.1** - Caso o representante seja proprietário-administrador da empresa deverá apresentar-se com uma via original do contrato social, ou cópia autenticada, ou ainda com cópia simples acompanhada do original para autenticação pela CPL.

**4.3** - Os documentos de habilitação preliminar serão acondicionados em envelope lacrado no qual se identifiquem, externamente, o nome do licitante, o número e a data da licitação e, também o seu conteúdo.

**NOTA** – Para as empresas que possuem filiais fica determinado que a prova de regularidade quanto a tributos federais e a dívida ativa da união e perante ao INSS deverá ser com o CNPJ da matriz, e demais tributos deverão estar com o número do CNPJ pelo qual a empresa será contratada (se vencedora) e posteriormente emitirá notas fiscais, sob pena de inabilitação.

#### **4.4 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP):**

As ME e EPP terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006 e 147/2014.

**4.4.1** - A condição de ME e EPP será comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

a) Declaração assinada pelo contador e/ou responsável da empresa sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME e EPP; (se assinado pelo contador, deverá vir com firma reconhecida em cartório, ou por meio digital, ou acompanhada de documento original do assinante, ou ainda, assinada digitalmente).

b) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte com início de atividade no ano-calendário corrente, declaração assinada pelo contador responsável da empresa, de que não se enquadra na hipótese do § 10 do Artigo 3º da LC 123/06;

c) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

**4.4.2** - Se a participante do certame for empresa de pequeno porte ou microempresa, devidamente comprovada, a documentação de regularidade fiscal poderá ser regularizada após ser declarada a vencedora, ou seja, para a homologação e posterior elaboração de contrato, conforme estabelece a Lei Complementar Nº. 123/2006 e 147/2014.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



b) A não regularização da documentação, no prazo previsto no §1º do Art. 43, da LC 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**4.4.3** - Nas licitações será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**4.4.4** - Para efeito do disposto no Art. 44 da LC 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) Estando esta convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 10 minutos, após a classificação preliminar das propostas, sob pena de preclusão;

c) A proposta vencedora que for feita verbalmente deverá ser formalizada em papel identificado da empresa em 01 (um) dia útil, sob pena de desclassificação;

d) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do Art. 45, da LC 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

e) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

f) Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

g) O disposto no Art. 44 da LC 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**4.4.5** - As declarações citadas deverão estar dentro do envelope documentação Nº. 01.

#### **4.5 - Disposições Gerais Referentes aos Documentos;**

**4.5.1** - Todos os documentos deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade e poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, ou ainda cópia simples, portando os originais para conferência pela Comissão de Licitações.

**4.5.2** – As certidões que forem apresentadas e não constar em seu corpo a data de validade, a mesma será considerada válida desde que sua emissão tenha ocorrido no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias anteriores a sua apresentação, exceto falência e concordata.

**4.5.3** - A apresentação de documentos em desacordo com o exigido no presente edital implicará na **inabilitação do licitante**.

#### **5 – DA PROPOSTA**

**5.1 - O Envelope nº 02 deverá conter:**

**5.1.1** - A proposta preenchida conforme Anexo I que acompanha o presente Edital, em 01 (uma) via, a qual deverá ser apresentada sem emendas, rasuras, entrelinhas, acréscimos ou aditivos, conforme o Anexo I, devidamente assinada pelo(s) representante(s) legal (ais).

**5.1.2 – Declarações** de que no preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, de conhecimento dos serviços, de que recebeu do Município todas as informações para uma formulação satisfatória de proposta, de ciência dos critérios de pagamento, e de que assinará o contrato caso seja vencedora, **tais quais conforme o modelo das declarações obrigatórias juntamente com proposta.**

**5.2** - Na composição dos valores das propostas deverão ser utilizadas somente 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sob pena de desclassificação da proposta.

**5.3** - Os preços propostos para a execução do objeto desta licitação poderão ser reajustados desde que observado o disposto no ar. 2º § 1º da lei nº 10.192/2001 que estabelece que é nula de pleno direito qualquer estipulação de reajuste ou correção monetária de periodicidade inferior a 01 (um) ano.

**5.5 – A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data prevista para julgamento.**

**5.5.1** – Caso não conste na proposta o prazo de validade, esta será considerada pelo prazo mínimo exigido no item 5.5.

**5.6** - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

**5.7** - O licitante poderá oferecer esclarecimentos à Comissão Permanente de Licitações por meio de carta, que anexará ao envelope de proposta.

**5.8** - A proposta, em **1 (uma)** via, será acondicionada em envelope lacrado no qual se identifiquem, externamente, o nome do licitante, o número e a data da licitação.

**5.9** - A apresentação da proposta na licitação será considerada como prova de que a proponente examinou todas as especificações e demais elementos da licitação, que os comparou entre si e obteve do Município informações completas sobre qualquer ponto duvidoso eventualmente existente, antes de elaborar sua proposta e considera que os elementos da licitação lhe permitem preparar uma proposta de preços completa e satisfatória.

## **6 - DO JULGAMENTO**

**6.1** - Será (ao) considerado(s) vencedor (es) o(s) licitante(s) que oferecer (em) a(s) proposta(s) de menor (es) preço(s) por lote.

**6.2** - Em caso de **EMPATE**, far-se-á sorteio, na mesma sessão de julgamento.

**6.3** – Todos os procedimentos a serem adotados tanto na fase documentação quanto julgamento de propostas serão os descritos e conforme a Lei de Licitações.

## **7- DA ABERTURA DAS PROPOSTAS**

**7.1** - Se no dia previsto não houver expediente na Prefeitura Municipal, transfere-se a sessão de entrega e abertura dos envelopes para o primeiro dia útil que se seguir, mantendo-se o mesmo horário.

**7.2** - A Comissão de Licitações, com ou sem a presença de empresas, procederá a abertura dos **envelopes nº 01** contendo a documentação e verificará a existência dos documentos solicitados no Item **DOCUMENTAÇÃO**.



**7.2.1** - A falta de qualquer documento implicará na inabilitação do licitante. A documentação e os envelopes nº 02 serão assinados pela Comissão e pelos Licitantes presentes, que poderão permanecer nas sessões para fins de acompanhamento dos trabalhos e assinatura das Atas.

**7.3** - Posteriormente a Comissão de Licitações apreciará a documentação comunicando o resultado aos concorrentes na mesma sessão e/ou através de publicação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal.

**7.4** - Havendo Ata em fase de habilitação, e expressa desistência das proponentes de interposição de recurso (apresentação do Termo de Renúncia ou constância em ata com assinatura), será procedida à abertura dos envelopes nº 02 (Proposta).

**7.4.1** - O termo de renúncia deverá ser apresentado caso a empresa concorde com o julgamento da CPL quanto aos documentos apresentados, ou ainda, lavrado em ata a desistência com assinatura da ata pelo proponente.

**7.5** - A Comissão de Licitações comunicará aos licitantes a data de abertura dos envelopes nº 02 (proposta), com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, caso não seja na mesma sessão.

**7.6** - A Comissão de Licitações procederá a abertura dos envelopes nº 02, com ou sem a presença de representantes das empresas participantes.

## **8 - DO VALOR**

**8.1** - O valor máximo admitido para a proposta desta licitação é de **R\$ 84.428,51 (oitenta e quatro mil quatrocentos e vinte e oito reais e cinquenta e um centavos)**.

## **9 - DO PAGAMENTO**

**9.1** - O pagamento será efetuado conforme execução dos serviços (1ª parte: Projeto, 2ª parte: Obra) e conferência de qualidade pelo Órgão competente da COPEL e da Administração Municipal, à base dos preços apresentados na proposta, em até 30 dias após emissão da nota fiscal.

**9.2** - Para tanto, o projeto fica estabelecido como 20% do valor total dos serviços, sendo os restantes 80% referente a obra.

**9.3** - A empresa só terá direito a recebimento do projeto caso o mesmo seja aprovado pela COPEL, caso não seja, nada terá a receber.

**9.2** - Para cada pagamento deverá ser apresentada a nota fiscal acompanhada dos seguintes documentos:

- Laudo do Responsável Técnico pelo acompanhamento da contratante.
- Certificado de regularidade junto a Fazenda Federal;
- Certificado de regularidade de tributos Municipais;
- Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;
- Relação de funcionários designados para trabalhar na obra, com GFIP (Guia de Fundo de Garantia e Informações Previdenciárias, GPS (Guia de Pagamento de Previdência Social) referente a obra.

**9.3** - Para o primeiro pagamento a empresa deverá apresentar juntamente com a nota fiscal:

- Cópia da ART (emitido pelo/s conselho/s competente/s);

**9.4** - O pagamento será efetuado através da rubrica orçamentária:

PROGRAMA	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	FONTE DE RECURSOS
02.11.17.512.1600.2.065	4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES	000 e 2000



9.5 – O Pagamento somente será efetuado após aprovação da medição, e dos serviços executados, pela conveniente com o Município.

9.6 – Para o último pagamento deverá restar uma parcela de no mínimo 20%, cujo qual somente será efetuado mediante apresentação, além dos documentos acima citados, da CND de CONCLUSÃO DA OBRA.

## 10 - FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO E POSSE DAS OBRAS

10.1 - A fiscalização da execução das obras será acompanhada e fiscalizada por representantes da administração especialmente designados com competência no ramo e com atribuições específicas para as atividades de gestão e de fiscalização, sendo os Srs. LUCAS MATHIAS DOS SANTOS SILVA.

10.2 - No desempenho destas tarefas deverão os técnicos e profissionais do município contar com a total colaboração da contratada.

10.3 - O fiscal de contrato e o responsável técnico do Município, acompanharão a execução das obras in loco, verificando se as normas técnicas, os projetos e as especificações, os memoriais descritivos, a metodologia construtiva, a qualidade dos materiais e da mão de obra e tantos outros procedimentos recomendáveis, estão sendo observados pelo contratado durante a execução do referido objeto.

10.4 - A contratada deverá manter no canteiro de obras o preposto indicado no ato da licitação.

10.5 - A contratada deve manter no canteiro de obras o projeto completo de engenharia, memoriais descritivos, especificações técnicas e demais documentos pertinentes os quais deverão ficar reservados para o manuseio da fiscalização.

10.6 - A contratada deverá manter no canteiro de obras o livro de ordem ou diário de obras ou boletim diário de ocorrências – BDO, que deverá ser preenchido e rubricado diariamente pelo preposto da contratada e pela fiscalização.

10.7 - A contratada é obrigada a reparar corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, os serviços referentes às obras do contrato de empreitada em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou má qualidade dos materiais empregados.

10.8 - A contratada é responsável pelos danos causados diretamente a administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

10.9 - A contratada deverá atender às determinações da fiscalização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, e prestar toda assistência e colaboração necessária.

## 11 - SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

11.1 - A contratada deverá obrigatoriamente obedecer e respeitar a legislação, as normas e os critérios pertinentes a Segurança e Medicina do Trabalho.

11.2 - A contratada deverá fornecer a todos os trabalhadores o tipo adequado de equipamento de proteção individual – EPI, inclusive proceder o devido treinamento.

11.3 - Os Epi's fornecidos aos empregados deverão obrigatoriamente conter a identificação da contratada.

## 12 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

12.1 - A empresa Vencedora terá o prazo de **120 (cento) dias** para desenvolvimento do projeto, aprovação e execução da obra, contando a partir da assinatura da Ordem de Serviço.





**12.2** – A vigência do contrato será o prazo de execução, a partir da emissão da ordem de serviços, acrescido de 90 (noventa) dias.

**12.3** – O prazo de execução da obra poderá ser prorrogado, com expressa anuência do contratante, em conformidade com as disposições contratuais.

**12.4** - A alteração do prazo de execução será julgada pelo contratante após a constatação da veracidade da sua ocorrência.

**12.5** – Após a aceitação dos motivos de alteração do prazo de execução pelo contratante, poderá haver acordo entre as partes para uma eventual prorrogação do prazo.

### **13 – ASSINATURA DO CONTRATO E DAS PENALIDADES**

**13.1** - Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções legais, a saber:

a) Advertência;

b) multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;

c) se, no término do prazo contratual os serviços não estiverem concluídos, será aplicada à **CONTRATADA** por dia de atraso, a multa de **R\$ 1.000,00 (Mil reais)**. Para o cálculo dos dias de atraso serão considerados os abonos homologados.

d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2(dois) anos; e

e) declaração de inidoneidade para licitar, e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**13.1.1** - As penalidades acima aplicar-se-ão também ao proponente que sagrar-se vencedor e que injustificadamente se recusar a assinar o contrato.

**13.2** – A empresa terá o prazo de 5 (cinco) dias uteis para proceder assinatura, contados da data da convocação pela municipalidade, cuja qual ocorrerá tão logo o certame seja homologado, caso não haja necessidade de outros tramites documentais.

**13.2.1** – Caso não assine o contrato estará incorrendo em infração legal, conforme descrito no edital e na lei de licitações, estando assim sujeita a imputação das penalidades previstas nos ditames legais.

### **14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E RESPONSABILIDADES.**

**14.1**- O MUNICIPIO revogará ou anulará esta licitação, se necessário, nos termos do art. 49 (quarenta e nove) da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.

**14.2** - Não serão admitidas a esta licitação as empresas suspensas ou impedidas de licitar, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

**14.3** - Reserva-se à Comissão de Licitações, o direito de promover diligências destinadas a esclarecer a instrução do processo licitatório, em qualquer fase de seu andamento.

**14.4**- A Comissão Permanente de Licitações dirimirá as dúvidas que suscite a TOMADA DE PREÇOS, desde que arguidas por escrito até 2 (dois) dias úteis da data fixada para entrega dos envelopes.

**14.5** – É de responsabilidade de a contratada requerer o laudo de recebimento provisório e definitivo da obra.



**14.6** - Ao final dos serviços o licitador fará o recebimento provisório dos mesmos, sendo que o recebimento definitivo será emitido 90 (noventa) dias após o recebimento provisório.

**14.7** - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela qualidade da obra por parte da contratada.

**14.8** - Não se divulgarão nem aos proponentes e a qualquer pessoa que não esteja oficialmente envolvida no processo licitatório informação alguma relacionada com a avaliação das propostas, até que se tenha efetuada a notificação oficial do resultado a todos os proponentes.

**14.9** - Qualquer tentativa por parte de um proponente de interferir indevidamente junto a comissão de licitação na avaliação de propostas, ou decisões poderá resultar na inabilitação/desclassificação de sua proposta.

**14.10** - O licitador se reserva o direito de revogar ou anular esta licitação, parcial ou totalmente, sem que caiba ao proponente o direito de qualquer reclamação ou indenização.

**14.11** - A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos do edital e demais documentos da licitação.

**14.12** - Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca da cidade de CATANDUVAS, excluído qualquer outro.

**14.13** - É de responsabilidade de o proponente examinar todas as instruções, formulários e termos do edital, seus modelos, anexos, demais documentos licitatórios, bem como suas emendas e fornece toda a informação ou documentação solicitada no edital e nos demais documentos licitatórios.

Dê - se - lhe a divulgação prevista na **Lei nº 8.666/93**.

Catanduvas, 05 de abril de 2023.



**MOISES APARECIDO DE SOUZA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



## ANEXO I

### MINUTA DE CONTRATO

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na cidade de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo(a) Senhor(a) Secretário(a), por delegação do Prefeito Municipal, abaixo assinada, doravante designado MUNICÍPIO de um lado e, de outro a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na cidade de xxxxxxxxxxxx \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob nº ...../....., neste ato representada por seu representante legal o sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do Rg nº xxxxxxxxxxxxxx e do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado a rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bairro xxxxxxxxxxxxxx, cidade de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Estado do xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente Contrato de Obras, decorrentes do Edital nº xx/2023 (TOMADA DE PREÇOS), mediante as seguintes cláusulas e condições.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

O presente contrato tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EFETUAR DESENVOLVIMENTO E APROVAÇÃO DE PROJETO JUNTO A CONCESSIONARIA COPEL E IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA DE REDE ELÉTRICA PARA ABASTECIMENTO DE ENERGIA EM POÇO ARTESIANO NA LINHA SANEPAR**, conforme especificado no edital e formulário padronizado de proposta (anexo I).

**PARAGRAFO PRIMEIRO** – Todo trabalho de elaboração de projetos e implantação da rede deverá incluir fornecimento de materiais, mão-de-obra, equipamentos e ferramentas, além de ART para o projeto e para obra.

### PARAGRAFO SEGUNDO - MATERIAIS E SERVIÇOS

A lista de quantitativo estimado mínimo a ser utilizado de materiais na execução da obra é a abaixo descrita:

DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID.	QUANT.
ALCA PRE-FORMADA CA-CAA 4 AWG	UN	18
ALCA DE SERVICO 2/0 CA-CAA	UN	1
ARAME AZ 12 BWG P/AT. CERCA (2,7 A 2,8MM	PC	1
ARMAÇAO SEC. COM 1 ESTRIBO	UN	1
ARRUELA QUADRADA 3X38	UN	72
CABO CAA 4 AWG	KG	145
CABO DE COBRE COBERTO 16MM <sup>2</sup> - 15KV	M	33
CHAVE FUS. DSTB TIPO C - 27KV C/ PARAFUSO-PORCELANA	CJ	6
CONNECT. CUNHA 4CA-CAA / 4CA-CAA OU 6,4MM X6,4MM	UN	3
CONNECT. TERM. COMP. CA CAA 4 AWG 1F	UN	3
CONNECT. TERM. COMP. COBRE 16MM <sup>2</sup> 1F	UN	15



CONECTOR DER. LV COBRE 25 A 95MM2 - GRAMPO GLV	UN	12
CONECTOR TERMINAL 2/0 AWG;CA/CAA/70MM 2 FUROS COM PARAFUSO	UN	4
CONECTOR ATERRAMENTO CUNHA FIO 16/HASTE 1/2	UN	3
CONECTOR ATERRAMENTO CUNHA FIO16/FIO 16	UN	4
CRUZETA DE CONCRETO RETANG. 2.0M 250DAN	UN	10
ELETRODUTO PVC RIG;D= 1/2 "( ANTIGO 16MM)	UN	1
ELO FUSIVEL 500MM1A TIPO H	UN	3
ELO FUSIVEL 500MM2A TIPO H	UN	3
ESTRIBO CONECTOR DERIV. CUNHA AL 2CA/CAA	UN	6
ESTRIBO CONECTOR DERIV. CUNHA AL4CAA	UN	6
FIO ACO-COBRE 16 MM2	KG	4
FIO AMARRACAO CA 4 AWG	KG	1
FIO DE ALUMINIO COBERTO P/AMARRACAO	M	9
FITA ELETRICA ALTA-TENSAO R 10M	RL	2
FITA ISOLANTE PRETA R 20M	RL	1
GANCHO-OLHAL	UN	18
HASTE ATERRAMENTO ACO-COBRE 2.4 M	UN	3
ISOLADOR ANCORAGEM 35KV – BASTAO POLIMERICO	UN	18
ISOLADOR PILAR PORCELANA 35KV 170NBI	UN	15
ISOLADOR ROLDANA PADRAO COPEL	UN	1
ISOLADOR AFASTADOR CHAVE FUSIVEL	UN	1
LACO TOPO CAA 4 AWG	UN	9
MAO FRANCESA PLANA 619MM	UN	20
MASSA PARA ISOLAMENTO ELETRICO	RL	1
PARAFUSO CABECA ABAUL. 45MM	UN	4
PARAFUSO CABECA QUAD. 125MM	UN	21
PARAFUSO CABECA QUAD. 150MM	UN	2
PARAFUSO CABECA QUAD. 200MM	UN	5
PARAFUSO CABECA QUAD. 250MM	UN	6
PARAFUSO CABECA QUAD. 300MM	UN	2
PARAFUSO CABECA QUAD. 350MM	UN	1
PARAFUSO ROSCA DUPLA 200MM	UN	6
PARAFUSO ROSCA DUPLA 350MM	UN	2
PARAFUSO ROSCA DUPLA 400MM	UN	5
PARA-RAIOS - 27 KV - 5KA DISTRIBUICAO	UN	3
PINO AUTO TRAVANTE 140MM P/ ISOL.PILAR	UN	15
PLACA DE CONCRETO 1000MM	UN	2
PORCA-OLHAL	UN	18
POSTE DUPLO T B/300/12,0M	UN	3
POSTE DUPLO T B/600/12.0 M	UN	2



POSTE DUPLO T B-1,5/1000/12M	UN	1
PROTETOR DE BUCHA AT DE TRAF0 15KV	UN	3
SAPATILHA	UN	18
SUORTE L P/CH FUS-P.RAIO	UN	6
SUORTE TRANSF. DT 195X100MM	UN	2
TRANSF. TRIF. MINIMO - 33 KV - 15 KVA	UN	1
CABECOTE DE ALUMINIO 1"	UN	1
ELETRODUTO GALVANIZADO FOGO 1" X 3 MTS NBR 5598	UN	1
LUVA GALVANIZADA FOGO 1"	UN	1
CURVA GALVANIZADO A FOGO 90G 1"	UN	1
BUCHA E ARUELA 1	UN	4
NIPEL DE PVC ROSCAVEL 1"	UN	1
SILICONE INCOLOR	UN	1
FECHO PARA FITA DE INOX (FUZIMEC)	UN	6
FITA ACO INOX 3/4	UN	10
CAIXA PADRAO CN 1 COM LENTE CNPH	UN	1
CURVA S GALVANIZADA 1	UN	1
CAIXA POLIMERICA COM TAMPA TRANSPARENTE PARA MEDICAO, TIPO C	UN	1
ELETRODUTO PVC 1"	PC	1
TERMINAL COMPRESSÃO MACICO CURTO; CU; 10 MM	UN	26
TERMINAL TUBULAR 2,5 MM	UN	10
CABO FLEXIVEL 2.5MM 1KV HEPR PRETO	M	1
CONTACTOR 32A 220V	UN	1
DISJUNTOR 3 X 32 A	UN	1
DISJUNTOR DIN 2 X 6A	UN	1
DISJUNTOR 3X50A DIN CURVA C	UN	1
RELE FOTOELETRICO 220V 1000W	UN	1
CAIXA DE PASSAGEM/ATERRAMENTO 30X30X30CM CONCRETO COM TAMPA	UN	1
GRAMPO P/HASTE TERRA 5/8" DUPLO	UN	1
HASTE TERRA 5/8 X 2400MM	UN	1
CABO DE COBRE FLEX 10MM HEPR 90. 1KV	UN	26
CONECTOR SPLIT BOLT 10,00MM	UN	1
FITA ISOLANTE 20MT	UN	2
BRACADEIRA PARA FIXACAO DE CAIXA DE MEDICAO EM POSTE	UN	4



I – Todas as atividades devem ser executadas de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (NBR's/ABNT) vigentes para os serviços a serem executados.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A empresa deverá deixar o local limpo e livre de entulhos decorrentes dos serviços.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Para emissão da ORDEM DE SERVIÇO a empresa deverá apresentar:

**IV – Laudos do PGR e PCMSO, em plena vigência.**

**PARÁGRAFO QUINTO** - A empresa terá o prazo de até 5 (cinco) dias após assinatura do contrato para apresentar os documentos, sob pena de julgamento de não cumprimento de contrato.

**PARÁGRAFO SEXTO** – Todas as despesas inerentes a obra correm por conta da contratada, inclusive as decorrentes de alimentação e deslocamento serão por conta da empresa contratada.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – Ficará a cargo exclusivo da empresa todas as providências e despesas correspondentes a instalações, compreendendo os aparelhos, maquinário e ferramentas necessárias à execução dos serviços, bem como, disponibilização de EPI (Equipamento de Proteção Individual) para funcionários.

**PARÁGRAFO OITAVO** – Ficarão a cargo exclusivo da empresa todos os materiais utilizados durante o processo de execução da obra.

**PARÁGRAFO NOVO** – É de exclusiva responsabilidade das empresas licitantes a verificação das condições dos locais onde serão realizados os serviços, avaliando problemas futuros, de modo que os custos propostos cubram quaisquer dificuldades decorrentes de sua execução e a obter todas as informações que possam ser necessárias para a elaboração da proposta e execução do contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A CONTRATADA se obriga a executar os serviços, objeto deste Contrato, pelo preço de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – PAGAMENTO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O pagamento será efetuado conforme execução dos serviços (1ª parte: Projeto, 2ª parte: Obra) e conferência de qualidade pelo Órgão competente da COPEL e da Administração Municipal, à base dos preços apresentados na proposta, em até 30 dias após emissão da nota fiscal.

**1** – Para tanto, o projeto fica estabelecido como 20% do valor total dos serviços, sendo os restantes 80% referente a obra.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Para cada pagamento deverá ser apresentada a nota fiscal acompanhada dos seguintes documentos:

- Laudo do Responsável Técnico pelo acompanhamento da contratante.
- Certificado de regularidade junto a fazenda federal;
- Certificado de regularidade de tributos Municipais;
- Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;
- Relação de funcionários designados para trabalhar na obra, com GFIP (Guia de Fundo de Garantia e Informações Previdenciárias, GPS (Guia de Pagamento de Previdência Social) referente à obra).

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O Pagamento será efetuado através da seguinte rubrica orçamentária:

PROGRAMA	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	FONTE DE RECURSOS
02.11.17.512.1600.2.065	4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES	000 e 2000

**PARÁGRAFO QUARTO** - Os pagamentos serão realizados através de transferência on-line para a conta corrente bancária da Contratada.

**PARÁGRAFO QUINTO** – O Pagamento somente será efetuado após aprovação da medição, e dos serviços executados, pela conveniente com o Município.

**PARÁGRAFO SEXTO** – Para o ultimo pagamento deverá restar uma parcela de no mínimo 20%, cujo qual somente será efetuado mediante apresentação, além dos documentos acima citados, da CND de CONCLUSÃO DA OBRA.

#### **CLÁUSULA QUARTA – PRAZO (EXECUÇÃO E VIGÊNCIA)**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A empresa Vencedora terá o prazo de **120 (cento) dias** para desenvolvimento do projeto, aprovação e execução da obra, contando a partir da assinatura da Ordem de Serviço.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A vigência do contrato será o prazo de execução, a partir da emissão da ordem de serviços, acrescido de 90 (noventa) dias.

#### **CLÁUSULA QUINTA – PENALIDADES**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções legais, a saber:

- Advertência;
- multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;
- se, no término do prazo contratual os serviços não estiverem concluídos, será aplicada à **CONTRATADA** por dia de atraso, a multa de **R\$ 1.000,00 (Mil reais)**. Para o cálculo dos dias de atraso serão considerados os abonos homologados.
- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2(dois) anos; e
- declaração de inidoneidade para licitar, e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - As penalidades acima aplicar-se-ão também ao proponente que sagrar-se vencedor e que injustificadamente se recusar a assinar o contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA – RESCISÃO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação Judicial, nas seguintes hipóteses;



- a) infringência de qualquer obrigação ajustada;
- b) liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da CONTRATADA.
- c) Se a CONTRATADA, sem previa autorização do MUNICÍPIO, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.
- d) e os demais mencionados no Artigo 77 da Lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A CONTRATADA, indenizará o MUNICÍPIO por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – No caso de o MUNICÍPIO precisar recorrer a via Judicial para rescindir o presente contrato, ficará a CONTRATADA sujeita a multa convencional de 30% (trinta por cento) do valor do contrato, além das custas processuais e honorários advocatícios, estes fixados em 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Ao presente contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:

- a) Nenhum serviço fora do contratado poderá ser realizado, sem que haja interesse manifesto da Contratada.
- b) Rescindido o contrato em razão do inadimplemento de obrigações da CONTRATADA, esta ficará impedida de participar de novos contratos com o MUNICÍPIO, além das penalidades previstas no Artigo nº 87 da Lei 8.666/93.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Ao final dos serviços o licitador fará o recebimento provisório dos mesmos, sendo que o recebimento definitivo será emitido 90 (noventa) dias após o recebimento provisório.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – É de responsabilidade da contratada requerer o laudo de recebimento provisório e definitivo da obra.

## CLÁUSULA OITAVA – DAS PARTES INTEGRANTES

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - As condições estabelecidas na TOMADA DE PREÇOS e na proposta apresentada pela empresa ora CONTRATADA, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela CONTRATANTE e CONTRATADA, tais como a prorrogação de prazos, renovação e normas gerais de serviços.

## CLÁUSULA NONA - SUCESSÃO E FORO

As partes firmam o presente instrumento, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro da Comarca de CATANDUVAS, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.





# MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

XXXXXXXXX, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20xX

MUNICIPIO DE XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
PREFEITO  
CPF:

CONTRATADA  
REPRESENTANTE  
CPF:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
FISCAL DO CONTRATO  
eng.º do Município  
FISCAL DE OBRAS

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
FISCAL DO CONTRATO NOMEADO



**ANEXO II**

**À COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Pela presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF sob nº \_\_\_\_\_, a participar do procedimento Licitatório sob a modalidade nº \_\_\_\_\_, TOMADA DE PREÇOS, instaurado por esta Prefeitura.

Na qualidade de representante legal da empresa, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

CIDADE, ..... de ..... de 20xx.

Assinatura do representante legal da empresa:

Carteira de Identidade: .....

Órgão Expedidor: .....



**ANEXO III**

**À COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório número \_\_\_\_\_, sob a modalidade TOMADA DE PREÇOS, instaurado por esta Prefeitura, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

CIDADE, ..... de ..... de 20xx.

Assinatura do representante legal ou procurador da empresa:

Carteira de Identidade: .....

Órgão Expedidor: .....



**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA À VISITA TÉCNICA**  
(EMITIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

(Nome).....responsável legal da empresa:....., CNPJ nº  
..... Endereço:  
.....  
Fone:.....Fax: ..... E-mail:  
.....

Declara que renuncia à Visita Técnica ao local de execução da obra objeto do Edital nº XX/20XX, e o quadro técnico da empresa tomou conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como coletaram informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial, responsabilizando-se por manter as garantias que vincularem nossa proposta ao presente processo licitatório, em nome da empresa que sendo de nossa total responsabilidade pela formulação da proposta sem visitar o local sendo de sua conta e risco a formulação da proposta e execução dos trabalhos.

CIDADE, ..... de ..... de 20xx.

Assinatura do representante legal ou procurador da empresa:  
Carteira de Identidade: .....  
Órgão Expedidor: .....



**ANEXO V**

**À COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**

**TERMO DE RENÚNCIA**

EMPRESA \_\_\_\_\_ abaixo assinada, participante da licitação número \_\_\_\_\_, na modalidade TOMADA DE PREÇOS, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei 8.666/9, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando, assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de propostas de preço dos proponentes habilitados.

CIDADE, ..... de ..... de 20xx.

Assinatura do representante legal da empresa:

Carteira de Identidade: .....

Órgão Expedidor: .....



**ANEXO VI**

**Modelo de Declaração de Ausência de Servidor Público no quadro societário**

Eu, \_\_\_ (nome completo pessoa física), carteira de identidade nº \_\_\_\_, expedida pela e CPF nº \_\_\_\_, Representante legal da \_\_\_ (nome completo da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da Lei, para os devidos fins que a empresa não possui em quadro societário servidores da Administração Pública Municipal, que tenham relação com o certame.

CIDADE, ..... de ..... de 20xx.

Assinatura do representante legal da empresa:

Carteira de Identidade: .....

Órgão Expedidor: .....



**ANEXO VII**

**Modelo de declaração de atendimento ao disposto no art. 7, inciso XXXIII da  
Constituição Federal**

Declaramos não possuir em nosso quadro de pessoal empregados com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e, menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, e artigo 27, inciso V da Lei 8.666/93.

CIDADE, ..... de ..... de 20xx.

Assinatura do representante legal da empresa:

Carteira de Identidade: .....

Órgão Expedidor: .....



## ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

### TOMADA DE PREÇOS Nº xx/20xx

A proposta deverá ser apresentada de acordo com as instruções contidas no edital de **TOMADA DE PREÇOS**.

Não serão admitidas, em nenhuma hipótese, as propostas que fizerem referência as de outros proponentes, sob pena de desclassificação.

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	PREÇO TOTAL
1	1	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EFETUAR DESENVOLVIMENTO E APROVAÇÃO DE PROJETO JUNTO A CONCESSIONARIA COPEL E IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA DE REDE ELÉTRICA PARA ABASTECIMENTO DE ENERGIA EM POÇO ARTESIANO NA LINHA SANEPAR.</b> -Todo trabalho de elaboração de projetos e implantação da rede deverá incluir fornecimento de materiais, mão-de-obra, equipamentos e ferramentas, além de ART para o projeto e para obra.	

Declaramos que esta proposta tem o prazo de validade mínima de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias.

Carimbo do CNPJ:

CIDADE, ..... de ..... de 20xx.

Assinatura do representante legal da empresa:

Carteira de Identidade: .....

Órgão Expedidor: .....





**ANEXO IX**

**Modelo declarações obrigatórias juntamente com proposta**

**Declaramos**, que em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos serviços, inclusive as despesas com mão de obra especializada ou não, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital; enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa dos serviços, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município.

**Declaramos ainda, que:**

- a) Temos pleno conhecimento dos serviços a serem executados; de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos, notadamente quanto às exigências previstas no Termo de Referência – Anexo do Edital;
- b) Recebemos do Município todas as informações necessárias a elaboração da nossa proposta;
- c) Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;
- d) Obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato ou documento equivalente dentro do prazo estabelecido, a contar da data de notificação do Município bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;

CIDADE, ..... de ..... de 20xx.

Assinatura do representante legal da empresa:

Carteira de Identidade: .....

Órgão Expedidor: .....



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

**1.1** - Desenvolvimento e aprovação de Projeto junto a concessionária COPEL e Implantação e Execução de Obra de Rede Elétrica para abastecimento de energia em Poço Artesiano na Linha Sanepar.

**1.2** – Todo trabalho de elaboração de projetos e implantação da rede deverá incluir fornecimento de materiais, mão-de-obra, equipamentos e ferramentas, além de ART para o projeto e para obra.

### 2. MATERIAIS E SERVIÇOS

A lista de quantitativo estimado mínimo a ser utilizado de materiais na execução da obra é a abaixo descrita:

DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID.	QUANT.
ALCA PRE-FORMADA CA-CAA 4 AWG	UN	18
ALCA DE SERVIÇO 2/0 CA-CAA	UN	1
ARAME AZ 12 BWG P/AT. CERCA (2,7 A 2,8MM	PC	1
ARMAÇÃO SEC. COM 1 ESTRIBO	UN	1
ARRUELA QUADRADA 3X38	UN	72
CABO CAA 4 AWG	KG	145
CABO DE COBRE COBERTO 16MM <sup>2</sup> - 15KV	M	33
CHAVE FUS. DSTB TIPO C - 27KV C/ PARAFUSO-PORCELANA	CJ	6
CONECT. CUNHA 4CA-CAA / 4CA-CAA OU 6,4MM X6,4MM	UN	3
CONECT. TERM. COMP. CA CAA 4 AWG 1F	UN	3
CONECT. TERM. COMP. COBRE 16MM <sup>2</sup> 1F	UN	15
CONECTOR DER. LV COBRE 25 A 95MM <sup>2</sup> - GRAMPO GLV	UN	12
CONECTOR TERMINAL 2/0 AWG;CA/CAA/70MM 2 FUIROS COM PARAFUSO	UN	4
CONECTOR ATERRAMENTO CUNHA FIO 16/HASTE 1/2	UN	3
CONECTOR ATERRAMENTO CUNHA FIO16/FIO 16	UN	4
CRUZETA DE CONCRETO RETANG. 2.0M 250DAN	UN	10
ELETRODUTO PVC RIG;D= 1/2 "( ANTIGO 16MM)	UN	1
ELO FUSIVEL 500MM1A TIPO H	UN	3
ELO FUSIVEL 500MM2A TIPO H	UN	3
ESTRIBO CONECTOR DERIV. CUNHA AL 2CA/CAA	UN	6
ESTRIBO CONECTOR DERIV. CUNHA AL4CAA	UN	6
FIO ACO-COBRE 16 MM <sup>2</sup>	KG	4
FIO AMARRAÇÃO CA 4 AWG	KG	1
FIO DE ALUMÍNIO COBERTO P/AMARRAÇÃO	M	9
FITA ELÉTRICA ALTA-TENSÃO R 10M	RL	2
FITA ISOLANTE PRETA R 20M	RL	1
GANCHO-OLHAL	UN	18
HASTE ATERRAMENTO ACO-COBRE 2.4 M	UN	3
ISOLADOR ANCORAGEM 35KV – BASTÃO POLIMÉRICO	UN	18
ISOLADOR PILAR PORCELANA 35KV 170NBI	UN	15
ISOLADOR ROEDANA PADRÃO COPEL	UN	1



ISOLADOR AFASTADOR CHAVE FUSIVEL	UN	1
LACO TOPO CAA 4 AWG	UN	9
MAO FRANCESA PLANA 619MM	UN	20
MASSA PARA ISOLAMENTO ELETRICO	RL	1
PARAFUSO CABECA ABAUL. 45MM	UN	4
PARAFUSO CABECA QUAD. 125MM	UN	21
PARAFUSO CABECA QUAD. 150MM	UN	2
PARAFUSO CABECA QUAD. 200MM	UN	5
PARAFUSO CABECA QUAD. 250MM	UN	6
PARAFUSO CABECA QUAD. 300MM	UN	2
PARAFUSO CABECA QUAD. 350MM	UN	1
PARAFUSO ROSCA DUPLA 200MM	UN	6
PARAFUSO ROSCA DUPLA 350MM	UN	2
PARAFUSO ROSCA DUPLA 400MM	UN	5
PARA-RAIOS - 27 KV - 5KA DISTRIBUICAO	UN	3
PINO AUTO TRAVANTE 140MM P/ ISOL.PILAR	UN	15
PLACA DE CONCRETO 1000MM	UN	2
PORCA-OLHAL	UN	18
POSTE DUPLO T B/300/12,0M	UN	3
POSTE DUPLO T B/600/12.0 M	UN	2
POSTE DUPLO T B-1,5/1000/12M	UN	1
PROTETOR DE BUCHA AT DE TRAF0 15KV	UN	3
SAPATILHA	UN	18
SUORTE L P/CH FUS-P.RAIO	UN	6
SUORTE TRANSF. DT 195X100MM	UN	2
TRANSF. TRIF. MINIMO - 33 KV - 15 KVA	UN	1
CABECOTE DE ALUMINIO 1"	UN	1
ELETRODUTO GALVANIZADO FOGO 1" X 3 MTS NBR 5598	UN	1
LUVA GALVANIZADA FOGO 1"	UN	1
CURVA GALVANIZADO A FOGO 90G 1"	UN	1
BUCHA E ARUELA 1	UN	4
NIPEL DE PVC ROSCAVEL 1"	UN	1
SILICONE INCOLOR	UN	1
FECHO PARA FITA DE INOX (FUZIMEC)	UN	6
FITA ACO INOX 3/4	UN	10
CAIXA PADRAO CN 1 COM LENTE CNPH	UN	1
CURVA S GALVANIZADA 1	UN	1
CAIXA POLIMERICA COM TAMPA TRANSPARENTE PARA MEDICAO, TIPO C	UN	1
ELETRODUTO PVC 1"	PC	1
TERMINAL COMPRESSÃO MACICO CURTO; CU; 10 MM	UN	26
TERMINAL TUBULAR 2,5 MM	UN	10
CABO FLEXIVEL 2.5MM 1KV HEPR PRETO	M	1
CONTACTOR 32A 220V	UN	1
DISJUNTOR 3 X 32 A	UN	1
DISJUNTOR DIN 2 X 6A	UN	1
DISJUNTOR 3X50A DIN CURVA C	UN	1



RELE FOTOELETRICO 220V 1000W	UN	1
CAIXA DE PASSAGEM/ATERRAMENTO 30X30X30CM CONCRETO COM TAMPA	UN	1
GRAMPO P/HASTE TERRA 5/8" DUPLO	UN	1
HASTE TERRA 5/8 X 2400MM	UN	1
CABO DE COBRE FLEX 10MM HEPR 90. 1KV	UN	26
CONECTOR SPLIT BOLT 10,00MM	UN	1
FITA ISOLANTE 20MT	UN	2
BRACADEIRA PARA FIXACAO DE CAIXA DE MEDICAO EM POSTE	UN	4

### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

#### 3.1 - Condições para a execução dos serviços:

- Todas as atividades devem ser executadas de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (NBRs/ABNT) vigentes para os serviços a serem executados, serviços de primeira qualidade e seguindo projetos e memorial descritivo da obra.

### 4. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA.

**4.1** - A empresa Vencedora terá o prazo de **120 (cento) dias** para desenvolvimento do projeto, aprovação e execução da obra, contando a partir da assinatura da Ordem de Serviço.

**4.2** - A empresa vencedora do Certame para efetuar a assinatura da Ordem de Serviço deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica – ART referente ao desenvolvimento do projeto, aprovação e execução da obra.

### 5 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**5.1** - O Serviço/Obra a ser licitado apresenta sua Dotação Orçamentaria prevista, com a Rubrica Orçamentaria a ser fornecida por departamento específico.

### 6 - PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

**6.1** - O prazo de vigência do contrato é de **90 dias**, além do prazo de execução.

### 7 - INDICAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

**7.1** A Secretaria de Planejamento define como fiscal de contrato para esta licitação a pessoa nomeada pelo Prefeito Municipal.

### 8 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**8.1** - O pagamento será efetuado conforme execução dos serviços (1ª parte: Projeto, 2ª parte: Obra) e conferência de qualidade pelo Órgão competente da COPEL e da Administração Municipal, à base dos preços apresentados na proposta.

**8.1.1** – Para tanto, o projeto fica estabelecido como 20% do valor total dos serviços, sendo os restantes 80% referente a obra.

**8.2** - O último pagamento será efetuado somente depois que a empresa vencedora apresentar a documentação necessária:

- Certidão Negativa de Débitos de Obra (CND).

- Demais negativas de tributos



**8.3** – A empresa só terá direito a recebimento do projeto caso o mesmo seja aprovado pela COPEL, caso não seja, nada terá a receber.

## **9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1** - Na execução do contrato, obriga-se a CONTRATANTE a:

- a) Exercer a fiscalização dos serviços/fornecimentos por servidores especialmente designados, e emitir relatório de avaliação da eficiência dos serviços prestados, cuja pontuação da empresa é condicionante para pagamento, aplicação de penalidade e sanções;
- b) Comunicar à CONTRATADA na pessoa do PREPOSTO ocorrência de qualquer divergência, irregularidade ou necessidade de ajuste na execução do serviço durante a execução do contrato;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- d) Emitir e autorizar as solicitações dos serviços/produtos;
- e) Efetuar o pagamento ajustado;
- f) Esclarecer à CONTRATADA toda e qualquer dúvida, em tempo hábil, sobre a adequação ou não dos serviços, qualidade, defeitos e correções necessárias;
- g) Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade decorrente da execução do contrato;

**9.2** - Fica expressamente ressalvado que não haverá vínculo trabalhista entre as partes, nem entre os prepostos e empregados da contratada e o contratante, cabendo à contratada cumprir com todas as obrigações trabalhistas e encargos sociais, fiscais, previdenciárias, fundiárias, seguro-acidente e outros, etc., arcando inclusive com indenizações e ações trabalhistas e cíveis decorrentes de acidentes de trabalho verificados com seus empregados e prepostos, cumprindo ainda fielmente os acordos e convenções coletivas de trabalho celebrados pela categoria profissional.

**9.3** - Na hipótese de qualquer ação trabalhista movida em face do contratante, a contratada assume a obrigação de comparecer em juízo tão logo seja notificada/citada, reconhecendo sua verdadeira condição de empregadora e substituindo o contratante no processo, até o trânsito em julgado da demanda, bem como responder pelos ônus, diretos e indiretos decorrentes de eventual condenação, persistindo tal obrigação mesmo após o 'termo' do contrato de prestação de serviços entre as partes.

**9.4** - Caberá exclusivamente à contratada arcar com o pagamento de eventuais indenizações e condenações trabalhistas ou cíveis decorrentes de sentenças proferidas em ações trabalhistas ou cíveis intentadas por funcionários ou ex-funcionários seus.

**9.5** - Na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou substituídas as mercadorias não aceitas, ou na hipótese de eles não serem executados, o valor respectivo será descontado da importância devida à contratada, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

## **10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1** - Na execução do contrato, obriga-se a CONTRATADA a:

- 1** - Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;
- 2** - Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução deste contrato;



- 3 - Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas na licitação;
- 4 - Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto contratado;
- 5 - Fiel execução dos serviços/fornecimentos, suprimindo prontamente as faltas dos empregados, inclusive por motivo de doença, além de conceder orientação e treinamento permanente por meio de supervisores e instrutores capacitados;
- 6 - Cumprir e zelar pela observância dos compromissos assumidos no edital, no termo de referência e no contrato;
- 7 - Responder perante a contratante e terceiros por eventuais danos decorrentes da execução do contrato;
- 8 - Ser responsável pelos danos causados, perdas ou avarias, diretamente ao Patrimônio do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto licitado, ou quando tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do objeto licitado, efetuando o ressarcimento dos prejuízos verificados;
- 9 - Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas a CONTRATANTE por autoridade competente, em decorrência do descumprimento deste contrato, de Lei ou regulamente aplicável à espécie, por parte da CONTRATADA;
- 10 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos serviços;
- 11 - Comunicar por escrito ao Município na Pessoa do Fiscal de Contrato quaisquer anormalidades de caráter urgente e prestar esclarecimentos que julgar necessário;
- 12 - Restituir ao contratante todas as despesas que este tiver que realizar para suprir as falhas ocorridas na execução do presente contrato, em consequência da ação ou omissão da contratada ou de seus empregados;
- 13 - Deverá responsabilizar-se por todos os tributos e contribuições que venham incidir sobre os serviços objeto do presente contrato, não cabendo ao contratante quaisquer obrigações ou responsabilidades quanto a eles;
- 14 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, comprometendo-se a fiscalizar os serviços executados por seus empregados, na forma prevista no Objeto da Licitação, acatando as determinações e normas do contratante no tocante ao perfeito andamento dos serviços ora contratados;
- 10.2 - Na execução do contrato, fica a CONTRATADA ciente que é expressamente vedada:
- a) a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;
- b) a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste contrato, salvo por expressa autorização da CONTRATANTE.
- 11. DO VALOR MÁXIMO**
- 11.1 - Os preços consideram o valor global da execução do serviço, não cabendo à CONTRATANTE o pagamento de quaisquer outros custos.
- 11.3 - Portanto, será de responsabilidade da CONTRATADA qualquer custo para execução do serviço, fornecimento dos produtos.
- 11.4 - Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para fiscais), transporte de profissionais e qualquer despesa acessória ou necessária, não especificada neste contrato.



**11.5** - Caso haja necessidade de reajuste ao valor de mercado para os itens licitados, durante a vigência do Contrato de Prestação de Serviços, a empresa vencedora deverá previamente solicitar o mesmo, com ofício de solicitação de reajuste emitido pela empresa, acompanhado da comprovação da alteração de valor de mercado que poderá ser por meio de notas de compras atuais comparadas as do período de ocorrência da licitação, leis, etc e acompanhada de parecer emitido pelo fiscal de contrato e parecer jurídico.

### **13 - CONDIÇÕES GERAIS**

**13.1** - As empresas devem prestar os serviços nos prazos estabelecidos no Cronograma Definitivo a ser fornecido pela secretaria Municipal de Planejamento.

**13.2** - A empresa declarada vencedora do certame, após a homologação e Adjudicação do processo licitatório, deverá assinar a ata de registro de preços/contrato.

**13.3** - Caso a empresa não assine a ata de registro dentro do prazo do edital a mesma sofrerá as sanções estabelecidas no edital.

Responsável pelo TR.

**DOUGLAS JOSÉ DALL' APRIA**  
**SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO**



## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

### Comprovante de Entrega de Licitação

Referente ao Edital de Licitação Nº xx/2023

Modalidade: **TOMADA DE PREÇOS**

Recebemos do MUNICÍPIO DE CATANDUVAS, cópia do EDITAL acima referido.

LICITANTE: \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO DE: \_\_\_\_\_

FONE/FAX: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

Recebido em  ____/____/____	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EFETUAR DESENVOLVIMENTO E APROVAÇÃO DE PROJETO JUNTO A CONCESSIONARIA COPEL E IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA DE REDE ELÉTRICA PARA ABASTECIMENTO DE ENERGIA EM POÇO ARTESIANO NA LINHA SANEPAR
Assinatura/Carimbo	

#### **SENHOR LICITANTE:**

Visando a comunicação futura entre o Município e vossa empresa, solicitamos preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações, pessoalmente ou por meio do e-mail: [licitacao@catanduvas.pr.gov.br](mailto:licitacao@catanduvas.pr.gov.br).

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.





## AVISO DE LICITAÇÃO

**Modalidade:** Tomada de Preço Nº 2/2023

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2023**

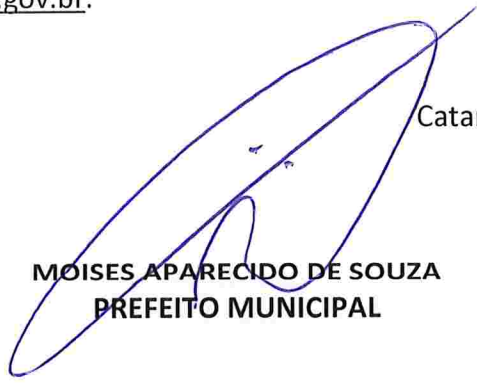
**Tipo:** Menor Preço.

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EFETUAR DESENVOLVIMENTO E APROVAÇÃO DE PROJETO JUNTO A CONCESSIONARIA COPEL E IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA DE REDE ELÉTRICA PARA ABASTECIMENTO DE ENERGIA EM POÇO ARTESIANO NA LINHA SANEPAR.

A sessão de recebimento dos envelopes e julgamento do certame será realizada na sala de reuniões da Prefeitura Municipal situada a Avenida dos Pioneiros, 500, Município de Catanduvas, no dia 26 de abril de 2023.

A íntegra do instrumento para Licitação será entregue aos interessados pelo Departamento de Licitações, no horário de expediente, ou ainda poderá ser obtido através do site: [www.catanduvas.pr.gov.br](http://www.catanduvas.pr.gov.br).

Catanduvas, 05 de abril de 2023.



**MOISES APARECIDO DE SOUZA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**