



## SOLICITAÇÃO DE COMPRAS

De: Secretaria de Viação e Obras

Para: Gabinete do Prefeito

Excelentíssimo Senhor

Pelo presente, solicitamos a Vossa Excelência a competente autorização para a elaboração de processo para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO, PARA UTILIZAÇÃO NA DEMANDA DE SERVIÇOS PUBLICOS.**

DESCRIÇÃO	QTDADA
CONCRETO USINADO, FCK 18 MPA, BOMBEÁVEL, BRITA 0 E 1, COM BOMBEAMENTO POR CONTA DA FORNECEDORA.	150 M <sup>3</sup>

**- DENTRE AS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA ESTÃO:**

- 1- Fornecimento de concreto usinado, posto no local a ser determinado pela municipalidade, sendo que 90% do quantitativo a ser solicitado será utilizado na sede do município.
- 2 – Estima-se uma aquisição de até 150 m<sup>3</sup> no período de 12 meses, sendo que é previsão, e somente será solicitado o que for necessário, sendo pago somente o que for requerido.

**- QUANTIDADE A SER SOLICITADA**

- 1 – O Município solicitará quantidade mínima de 6 m<sup>3</sup>, e sempre múltiplo deste.

**PRAZO DE ENTREGA**

- 1 – Emitida solicitação pela municipalidade, a empresa terá o prazo de 3 dias uteis para efetuar a entrega do material solicitado.

**DESPESAS**

- 1 – Todas as despesas de deslocamento e quaisquer outras correm exclusivamente a cargo da contratada.

**Justificativa:**

O município tem vários projetos a serem executados, sendo que dispõe de mão-de-obra e recursos para os mesmos, restando apenas a aquisição de material conforme solicitado para que, efetuando os demais trabalhos, apenas finalize, e de forma mais rápida, com o concreto usinado.

O intuito do registro, e compra posterior, é que não se despenda tanto tempo dos funcionários, como também não há necessidade de aquisição de outros tantos materiais para fabricar o concreto.

  
Jair da Rocha

Secretário Municipal de Viação e Obras

Catanduvas, 24 de abril de 2023